

A N U N Ț

concurs pentru ocuparea posturilor vacant de laborant

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, modificat prin H.G. nr.1027/24.11.2014 **Colegiul Național "AL.I.CUZA"** Focșani anunță scoaterea la concurs **un post de laborant, studii medii grad I** pe perioadă nedeterminată :

Concursul va avea loc în data de **14 martie 2016**, ora **9,00**, la sediul unității, conform calendarului de desfășurare a concursului .

Termenul de depunere a dosarelor : **3 martie 2016, orele 15,00 la secretariatul unității .**

Relații la telefon 0237-226840, la sediul instituției: Localitatea Focșani, str. Cuza Voda nr.47.

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor de laborant

- Absolvirea , cu examen de diploma, a unei institutii de invatamant superior, a unei scoli posliceale sau a liceului, in domeniu
- Vechime in domeniu -
- Abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității
- Abilitați de muncă în echipă
- Disponibilitate de program flexibil
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI
- Cunostinte de utilizare si operare PC

Probe de concurs

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează :

1. selecția dosarelor de înscriere ;
2. proba practică/proba scrisă- la sediul Colegiului Național "Al.I.Cuza" Focșani, conform calendarului de desfășurare a concursului;
3. interviul – la sediul Colegiului Național "Al.I.Cuza" Focșani, conform calendarului de desfășurare a concursului .

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
 - carnetul de muncă, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în în specialitatea studiilor, în copie;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae ;
- Acele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nota: În cazul în care, ulterior publicării anunțului posurile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

Tematica concursului de ocupare a posturilor de laborant

1. Legea nr. 360 din 2 sept. 2003 privind regimul substantelor si preparatelor chimice
2. Legea nr.254 din 5 decembrie 2011, privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase.
3. Norme N.T.S./P.S.I.- Legea 319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca , actualizata.
4. Legea nr.1/2011, Legea educatiei nationale

a) Fișa individuală a postului - laborant –
GRAD PROFESIONAL AL OCUPAȚIEI POSTULUI – Personal didactic auxiliar

NIVELUL POSTULUI – execuție

Relații de subordonare:

- directorul unității școlare
- șefi ai ariilor curriculare
- șefi de catedră
- profesori

Relații de colaborare:

- directorii unității școlare
- profesori membri ai catedrelor de fizică, chimie, biologie, istorie, geografie
- membrii în comisia de protecție a muncii
- administratorul unității de învățământ
- inspectori din cadrul Inspectoratului Școlar

Obiectiv general:

- implicarea în formarea deprinderilor aplicative și experimentale a elevilor

Obiective specifice:

- să cunoască modul de întrebuințare a aparaturii și substanțelor de laborator,
- să cunoască normele privind sănătatea și securitatea muncii,
- să realizeze o evidență clară a materialelor existente în laborator.

Atribuții și responsabilități

1) **În calitate de gestionar al laboratorului de fizică și chimie**

- 1.1. ține o evidență clară a materialului existent în laborator
- 1.2. realizează inventare anuale la nivelul unității școlare
- 1.3. identifică materialul didactic deteriorat, cu utilizare ce ar periclita siguranța elevilor și profesorilor, propune casarea acestuia
- 1.4. participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală, realizează proces verbal de recepție
- 1.5. în cazul constatării unor distrugerii la nivelul mobilierului sau instalațiilor de funcționare se informează profesorul de specialitate, profesorul diriginte, directorul unității școlare, în funcție de gravitatea distrugerii
- 1.6. poate întocmi referat de necesitate, adresat conducerii unității de învățământ pentru a obține fonduri necesare funcționării instalațiilor de laborator sau achiziționării de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator
- 1.7 se asigură de respectarea cu strictețe a normelor privind sănătatea și securitatea muncii
- 1.8. are relații de colaborare cu profesorii de fizică, chimie, ajutându-i la pregătirea lucrărilor de laborator
- 1.9. în timpul anumitor ore poate asigura asistența profesorilor, intervenind activ

2) **În calitate de gestionar al materialului didactic specific geografiei, biologiei, istoriei**

- 2.1. întocmește o evidență precisă a hărților existente, a planșelor sau alte materiale auxiliare specifice orelor mai sus menționate
- 2.2. se ocupă de întreținerea materialului didactic, identifică materialul deteriorat și execută lucrări de reparații
- 2.3. participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală, realizează proces verbal de recepție
- 2.4. gestionează mijloacele audio-vizuale existente în școală și se implică în buna funcționare a acestora

3) **În calitate de cadru didactic auxiliar**

*Permanent are ca prioritate perfecționarea profesională în vederea îmbunătățirii activității personale, pentru a atinge standardele de performanță

DIRECTOR,
Prof. POLL MARIUS

SECRETAR,
STANCIU ANISOARA