



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA  
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania  
Tel./Fax:226840,  
E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web:www.cnaic.ro

Nr. 1269 din 07.04.2014

## ANUNT

a) Colegiul National "Al.I.Cuza" – Focsani organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator de patrimoniu - functie didactica auxiliara cu studii superioare gradul I , norma intreaga, perioada determinata de un an, cu principalele cerinte ale acestuia stabilite potrivit prevederilor din fisa postului:

### 1.PROIECTAREA ACTIVITATII

- 1.1. Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului.
- 1.2. Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ.
- 1.3. Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ.
- 1.4. Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine.

### 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1. Identificarea soluțiilor optime, prin consultare a conducerii unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.
- 2.2. Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.
- 2.3. Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții public, în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ.
- 2.4. Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile.
- 2.5. Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ.
- 2.6. Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii.

b) Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de inscriere tip la concurs, solicitata de candidat de la secretariatul scolii, adresata conducatorului unitatii;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor specifice.
4. Copie carnetul de munca, conform cu originalul sau, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor.
5. Cazier judiciar;
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de

catre unitatile sanitare abilitate ( adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.;

7. Curriculum vitae;

8. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului;

9. Copiile actelor mai sus mentionate se prezinta insotite de documentele originale.

Data limita si ora pana la care se pot depune dosare este **23.04.2014, ora 14.00 la secretariatul colegiului. Informatii suplimentare se pot obtine de la secretarul colegiului, la tel.0237 226840, zilnic, intre orele 9-14**

c)Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu:

**Condiții generale:**

1. Cetățenie română;

2. Capacitate deplină de exercițiu;

3. Stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;

4. Să nu aibă condamnări pentru săvârșirea unor infracțiuni;

**Condiții specifice:**

1. Conditii de studii – indeplinirea conditiilor prevazute de legislatia in vigoare pentru functia de inginer/subinginer, economist – conform Legii educatiei nationale nr.1/2011 art.250 lit.(I) ;

2. Cunoștințe de operare PC (Word și Excel);

3. Abilitati de comunicare, organizare, îndrumare și control;

4. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;

5. Capacitate de a rezolva problemele;

6. Domiciliul in Municipiul Focsani;

7. Disponibilitate la deplasari in municipiu;

d) Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii si modul de evaluare a concursului:

- selectia dosarelor de inscriere - Colegiul National “Al.I.Cuza” – **05.05.2014, ora**

**10,00.**

- proba scrisa - Colegiul National” Al.I.Cuza” -**23.05.2014, ora 10.00**

- interviu - Colegiul National” Al.I.Cuza” -**30.05.2014, ora 10.00**

Evaluarea concursului:

- pentru proba scrisa, punctajul este de maxim 100 de puncte;

- pentru interviu, punctajul este de maxim 100 de puncte;

- punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la probele

sustinute.

- punctajul minim acceptat la fiecare proba este de 50 de puncte.

**e) Bibliografie:**

\_ Legea educației naționale nr.1/2011, *cu modificările si completările ulterioare* (exclusiv TITLUL III – Învățământul superior);

\_ OUG nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, *cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele II, III,V,VI);

\_ Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor, *cu modificările și completările ulterioare*;

\_ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, *republicată*;

\_ Ordinul nr. 6143/2011 Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și

didactic auxiliar;

\_ Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, *cu modificările și completările ulterioare*;

\_ OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii, *cu modificările și completările ulterioare*;

\_ Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

\_ Ordonanța nr. 96/2002, *cu modificările și completările ulterioare*, privind acordarea de produse lactate și de panificație, pentru elevii din învățământul de stat;

\_ Legea nr. 333/2003, *cu modificările și completările ulterioare*, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor;

\_ Regulamentul operațiunilor de casă.

TEMATICĂ:

\_ Baza materială a învățământului preuniversitar (Legea educației naționale nr.1/2011)

\_ Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică (OUG nr. 34/19.04.2006)

\_ Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire (OUG nr. 34/19.04.2006)

\_ Cererea de oferte (OUG nr. 34/19.04.2006)

\_ Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice (OUG nr. 34/19.04.2006)

\_ Dosarul achiziției publice (OUG nr. 34/19.04.2006)

\_ Condiții privind angajarea gestionarilor (Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994)

\_ Garanții și răspunderi (Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994)

\_ Executarea contractului individual de muncă – Drepturi și obligații ale salariatului (Legea nr. 53/2003)

\_ Procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar (Ordinul nr. 6143/2011)

\_ Anexa 28 – fișa cadru de autoevaluare și evaluare a administratorului de patrimoniu (Ordinul nr. 6143/2011)

\_ Obligațiile lucrătorilor (Legea nr. 319/2006)

\_ Inventarierea patrimoniului (OMFP nr. 2861/2009)

\_ Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale (Hotărârea 2230/1969)

\_ Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrare, eliberarea bunurilor materiale (Hotărârea 2230/1969)

\_ Ordonanța nr. 96/2002, *cu modificările și completările ulterioare*, privind acordarea de produse lactate și de panificație, pentru elevii din învățământul de stat;

\_ Selecția și angajarea personalului de pază (Legea nr. 333/2003)

DIRECTOR,  
prof. MARIUS POLL