

CRITERII DE JURIZARE PENTRU PROIECTELE REALIZATE PRIN PROCESAREA TEXTULUI

Notă: nu se acordă punctaje intermediare în afara celor precizate.

	Organizarea spațiului de lucru și a posibilităților de imprimare (25 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins)	Organizarea grafică și de structură a paginii (25 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins)	Organizarea conținutului (25 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins)	Prezentarea proiectului(20 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins)	Concordanța temei cu specializarea (5 puncte)
Procesarea textului	Definirea spațiului de lucru și a spațiului tipografic.	Elemente grafice și de structură pe pagina tipărită: casete de text, coloane, imagini, titluri, subtitluri, margini, antet, subsol.	Titlul/ mesajul publicației. Titluri și subtitluri articole. Adecvarea lor la temă.	Explicarea obiectivelor urmărite prin care au atins finalizarea proiectului.	5p
	Elemente tehnice: dimensiunile paginii, margini, zonă de imprimare.	Reguli generale de compoziție pe pagina destinată tipăririi (raportul vid-plin, text-imagine, echilibru, proporții).	Realizarea unor reportaje, culegerea textelor. Formatul paginii, culori, tipuri de caractere dominante.	Explicarea utilității proiectului și gradului de atingere a scopului propus.	
	Formate coli/pagini.	Reguli de ergonomie și estetică a paginii tipărite.	Corectitudine din punct de vedere ortografic și gramatical, utilizarea diacriticelor.	Exemplificarea aplicabilității proiectului în viața reală.	
	Modalități de imprimare: negativ, în oglindă, separații de culoare, broșură etc.	Realizarea fotografiilor și prelucrarea acestora.	Aplicarea modalităților de formatare și șablonizare a documentelor electronice ce compun modulele unei lucrări.	Tipărirea unui model.	
	Echilibru și simetrie.	Asamblarea publicației.	Utilizarea obiectelor și a elementelor grafice în documente.		