



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE,
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL
DIRECȚIA GENERALĂ MINORITĂȚI ȘI
RELAȚIA CU PARLAMENTUL
DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ



Nr. 33350/10 .06.2019



**PROCEDURĂ PRIVIND MODUL DE COMUNICARE A REZULTATELOR
OBTINUTE DE CANDIDAȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ
PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019**

Art.1 Prezenta procedură este elaborată în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, numită în continuare Metodologie, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, valabilă, conform prevederilor OMEN nr.4813/2018, și pentru anul școlar 2018 - 2019 și OMEN nr. 4813/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională-2019, a procedurii MEN nr. 33349/10.06.2019 privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și invers, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, componența și atribuțiile comisiilor din unitățile de învățământ/centrele de examen și centrele zonale de evaluare, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018 - 2019 și conform Notei privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul concursurilor și examenelor naționale, nr.3711FL/11.06.2018.

Art. 2 (1) Conform art. 3 din Metodologie, "catalogul Evaluării Naționale" este un document informatizat, instituit la nivelul unității de învățământ, care cuprinde datele de identificare a elevilor și notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională și care este utilizat la crearea bazei de date pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a.

(2) În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4), și alin. (26) din Metodologie și ale Procedurii MEN nr. 33349/10.06.2019, Comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen:

- elaborează catalogul Evaluării Naționale și îl completează cu datele de identificare a unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor și cu disciplinele la care aceștia susțin probe;
- primesc de la Comisia județeană/a municipiului București de evaluare națională din județul de origine, pe bază de proces-verbal de predare-primire întocmit în două exemplare, forma tipărită a catalogului electronic complet;
- dacă au înaintat cereri de reevaluare a lucrărilor scrise, primesc de la Comisia județeană/a municipiului București de evaluare din județul evaluator o copie a procesului-verbal în care sunt consemnate deciziile comisiei de contestații;

- completează catalogul Evaluării Naționale cu notele rezultate în urma reevaluării lucrărilor ale căror note au fost contestate;
- tipăresc și semnează catalogul final, după etapa de soluționare a contestațiilor.

Art.3 (1) În baza prevederilor art. 11 alin. (22) din Metodologie, comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen afișează notele obținute la Evaluarea Națională, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, la avizierul unității de învățământ, timp de 48 de ore.

(2) Pentru comunicarea notelor obținute la Evaluarea Națională, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen descarcă din aplicația EVNAT 2019 și tipăresc lista nominală care cuprinde: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, unitatea de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile "absent", "eliminat din examen", după caz.

Art. 4 (1) În baza prevederilor art. 11 alin. (27) din Metodologie, comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen afișează notele la lucrări, în urma rezolvării contestațiilor, în loc vizibil, la avizierul unității de învățământ.

(2) Conform prevederilor art. 17 alin. (12) din Procedura MEN nr. 33349/10.06.2019, comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen tipăresc lista rezultatelor finale după contestații și o afișează, conform calendarului, sub semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unității de învățământ.

(3) Lista nominală prin care se afișează rezultatele examenului cuprinde: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, unitatea de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile "absent", "eliminat din examen", după caz.

(4) Afișarea la avizierul unităților de învățământ a informațiilor menționate la alin. (3) se realizează pe o perioadă de o lună.

Art. 5 Comisiile din unitățile de învățământ/centrele de examen afișează, atât la avizier cât și pe ușile sălilor de examen, o *notă de informare* a persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal. Modelul notei de informare este prezentat în anexă.

Art. 6 Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a inspectoratelor școlare a informațiilor ce conțin datele cu caracter personal, respectiv datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia la Evaluarea Națională, prevăzute la art. 4 alin. (3), se realizează la împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării.

Art. 7 Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Director General,
Mihaela - Tania IRIMIA



Director,
Gabriela Drăgan



Director General,
VÂRTIC MAYLA Iuliana



Director General,
Mariana CHIVU



Notă de informare

Unitatea de învățământ _____, cu sediu în _____, tel. _____, fax: _____, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, valabilă, conform prevederilor OMEN nr.4813/2018, și pentru anul școlar 2018 – 2019 și OMEN nr. 4813/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională–2019, unitatea de învățământ _____ are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal ale elevilor.

Unitatea de învățământ prelucrează datele personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, **în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale**, precum și sarcinilor care servesc **interesului public**, respectiv în scopul derulării Evaluării Naționale.

Dacă nu sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal nu se poate derula Evaluarea Națională în condițiile prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucram

Se prelucrează numai datele personale necesare în scopul menționat respectiv: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, unitatea de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media.

Ne rezervăm dreptul de a solicita alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către unitatea de învățământ și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituții publice, conform prevederilor legale
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță
- în cadrul activității de control.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal se afișează la avizierul unității de învățământ pentru o perioadă de o lună, iar pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a inspectoratelor școlare până la împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție**, dreptul de a formula plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** e-mail: anspdcp@dataprotection.ro. Pentru exercitarea drepturilor dvs. aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației Naționale dpo@edu.gov.ro sau să vă adresați în scris unității de învățământ.