



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focșani 620034, Vrancea, România
Tel.:0040.237.226.840,
E-mail: collececnai@yahoo.com, Web:www.cnaic.ro

Nr.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA",
AN ȘCOLAR 2015-2016, SEMESTRUL I**

Însemestrul I al anului școlar 2015-2016, activitățile desfășurate în Colegiul Național "Al. I. Cuza" – Focșani au vizat dobândirea de către elevi a unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Raportul privind starea și calitatea învățământului în semestrul I al anului școlar 2015-2016, este o analiză a următoarelor domenii funcționale:

- I. [Curriculum](#)
- II. [Resurse umane](#)
- III. [Resurse financiare și materiale](#)
- IV. [Dezvoltare și relații comunitare](#)
- V. [Management](#)

Acest raport este alcătuit pe baza asistențelor și observațiilor efectuate pe parcursul anului școlar, a rapoartelor șefilor de comisii / compartimente, a portofoliilor cadrelor didactice și a celorlalte documente școlare.

I. CURRICULUM

Curriculum-ul oferit de Colegiul Național "Al. I. Cuza", în semestrul I al anului școlar 2015-2016 a fost echilibrat, armonizând cerințele curriculum-ului național cu cel local. Curriculum-ul aplicat a cuprins elemente care sprijină dezvoltarea personală a elevilor și care reflectă dorințele părinților și ale comunității locale.

În școală s-au constituit comisiile de lucru școlare metodice. Planurile de activități ale acestor comisii au avut obiective clare, corelate cu planul de dezvoltare a școlii.

Stabilirea curriculum-ului la decizia școlii a fost realizată luând în considerare resursele umane și materiale asociate cu nevoile comunității locale. În cea mai mare parte curriculum-ul la decizia școlii este fundamentat pe experiența elevilor și pe specificul școlii, consultarea părinților și a elevilor fiind decisivă în repartizarea orelor din cadrul acestuia. În acest sens, elevii de la învățământul gimnazial cât și cei de la liceu au ales, în semestrul I al anului școlar 2015-2016, disciplinele opționale din oferta școlii și le-au parcurs conform prevederilor programelor avizate de ISJ Vrancea.

Încadrarea claselor pe număr de ore s-a făcut cu respectarea ANEXA 1 Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3638 / 11.04.2011 și OM 3410 / 16.03.2009.

Cadrele didactice și-au elaborat planificările pe termen scurt, mediu și lung și au lucrat în concordanță cu cerințele curriculum-ului. Prin activitățile susținute la clasă a fost aplicat curriculum-ul opțional și curriculum-ul local, nu au fost sesizate întârzieri în parcurgerea programei școlare, toate cadrele didactice au raportat parcurgerea materiei conform planificării semestriale.

S-a acordat atenția cuvenită organizării consiliilor de lucru din școală. De asemenea Consiliul de administrație a fost constituit conform normativelor în vigoare.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale, manualele și auxiliare curriculare. În privința manualelor nu au fost disciplinele și clasele care nu au avut manuale suficiente. Ca auxiliare curriculare s-au folosit caiete de exerciții, culegeri de texte și de probleme, cărți de la bibliotecă, CD-uri educaționale la fizică, matematică, chimie, biologie, istorie, lb. română, dar și aparatură auxiliară: videoproiector, tablă interactivă.

Schemele orare au fost echilibrate și au implementat curriculum-ul stabilit. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea 84/1995 cu modificările și completările ulterioare respectând curba de efort intelectual și fizic.

A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare de către coordonatorul de proiecte și programe educative, profesor Bentz Teodora, iar proiectele activităților extrașcolare de către diriginți. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative propuse de ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii. Au fost desfășurate activități extracurriculare variate cu scopul de a îmbunătăți curriculum-ul.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din Colegiul Național Al.I.Cuza pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015-2016 a avut ca scop ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi. Astfel că, activitățile propuse și desfășurate pe tot parcursul anului școlar au avut ca obiective recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală și întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală.

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2015-2016 din 38 de profesori diriginți și a fost coordonată de profesor Tandara Ionut, în calitate de consilier educativ.

Activitatea Consiliului Elevilor a fost coordonată de prof. Bentz Teodora. Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2015-2016. Pentru aceasta, în luna septembrie s-a constituit Consiliul elevilor prin alegerea reprezentanților claselor. În luna octombrie au fost organizate alegeri CȘE.

În calitate de Coordonator de proiecte și programe educative, prof. Tandara Ionut, la începutul anului școlar 2015-2016 a întocmit planul managerial și programul activităților educative extrașcolare și

extracurriculare. De asemenea a întocmit și coordonat programul activităților desfășurate cu prilejul „Zilelor Colegiului”.

Parteneriate încheiate în semestrul I al anului școlar 2015-2016:

- ✓ Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Focul Viu”
- ✓ Universitatea Romano-Americană
- ✓ Filiala Vrancea a Societății Naționale de Cruce Roșie
- ✓ Ateneul popular Mr.Gh.Pastia
- ✓ Grupul EDUCATIVA, în vederea derulării proiectului EDMUNDO
- ✓ Asociația „Pe aripile cunoașterii” Focșani
- ✓ Parohia Sf.Gheorghe Sud – Focșani
- ✓ Scoala Postliceală Sanitară „Hippocrate”
- ✓ Fundatia Donit – Brasov
- ✓ Universitatea Dunarea de jos – Galati
- ✓ Universitatea de medicina din Tirgu Mures
- ✓ Universitatea Ovidius - Constanta

II. RESURSE UMANE

II.1. ELEVII

Rețeaua școlară în semestrul I al anului școlar 2015-2016, a cuprins 1100 de elevi și a fost organizată pe două nivele: gimnazial – 242 de elevi și liceal – 857 de elevi repartizați astfel:

Nivel de învățământ	Clasa	Total elevi	Din care fete
Gimnazial	V	56	39
	VI	64	31
	VII	62	28
	VIII	61	29
Liceal	IX	197	119
	X	173	107
	XI	234	146
	XII	253	177
Total		1100	676

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2015-2016 situația școlară se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Procent de promovabilitate	Nr. elevi corigenți 1 disciplină	Nr. elevi corigenți 2 disciplină	Nr. elevi corigenți 3 disciplină	Elevi cu situații școlare neîncheiate
	V A	30	30	30	100%				
	V B	26	26	26	100%				
	VI A	32	32	30	93,75%				
	VI B	32	32	32	100%				
	VII A	31	31	31	100%				
	VII B	31	31	31	100%				
	VIII A	29	29	29	100%				
	VIII B	32	32	32	100%				
TOTAL GIMNAZIU		242	242	240	99.21%				
	IX A	28	28	27	96,42%	1			
	IX B	27	27	27	100%				
	IX C	30	30	30	100%				
	IX D	25	25	25	100%				
	IX E	28	28	28	100%				
	IX F	30	30	29	96,66%	1			
	IX G	29	29	27	93,10%				2
	X A	28	28	27	96,42%	1			
	X B	27	27	27	100%				
	X C	27	27	27	100%				
	X D	28	28	28	100%				
	X E	32	32	31	96,87%				1
	X F	31	31	31	100%				
	XIA	27	27	26	96,29%	1			1

	XI B	29	29	20	68,96%	9			
	XI C	28	28	26	92,85%	2			
	XI D	29	29	26	89,65%	2	1		
	XI E	30	30	26	86,66%	1			
	XI F	30	30	30	100%				
	XI G	30	30	30	100%				
	XI H	31	31	30	96,77%			1	
	XII A	28	28	28	100%				
	XII B	23	23	18	78,26%	2	1		2
	XII C	29	29	29	100%				
	XII D	30	30	29	96,66%	1			
	XII E	27	27	27	100%				
	XII F	28	28	26	92,85%	2			
	XII G	28	28	28	100%				
	XII H	30	30	30	100%				
	XII I	30	30	30	100%				
TOTAL LICEU		857	857	823	96,03%	23	2	1	6

Activitatea Consiliului Elevilor s-a desfasurat conform planificarii sub atenta supravegherea a profesorului coordonator. Având în vedere rolul care revine Consiliul Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru semestrul I al anului școlar 2015-2016. Pentru aceasta, în luna septembrie s-a constituit Consiliul Elevilor prin alegerea reprezentanților claselor. În octombrie au fost organizate alegeri CSE. Alegerile au fost un adevărat exercițiu de democrație, s-a instituit un Birou Electoral Școlar, iar elevii și-au ales, prin vot secret, Consiliul Elevilor pe Școală.

Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei, în care s-a ales Biroul Consiliului Elevilor (BCE) și s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) dar și propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora.

II.2. CADRELE DIDACTICE

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, corpul profesoral este compus din 69 cadre didactice.

Proiectul de încadrare a personalului didactic s-a realizat în conformitate cu structura planului de școlarizare pentru anul 2015-2016, a planului cadru de învățământ, ANEXA 1 Ordinul M.E.C. nr. 3638 / 11.04.2001 și a OM 3410/16.03.2009.

Încadrarea personalului didactic s-a făcut conform normelor și metodologiilor în vigoare (Metodologie privind mișcarea personalului din învățământul preuniversitar, OM nr. 5615/11.11.2010. Încadrarea s-a realizat exclusiv cu personal calificat conform deciziei de numire pe post, conform studiilor, pe principiul continuității la clasă.

Debutant	Număr cadre didactice				Total
	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctorat	
2	9	8	42	4	65

În școală există o atmosferă de lucru deschisă, bazată pe comunicare și bună înțelegere. Relațiile dintre elevi și cadrele didactice se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduită morală.

Au fost rezolvate pe cale amiabilă, transparent și rapid, conflictele minore dintre elevi și cele dintre elevi și cadre didactice. Nu au existat cazuri de violență fizică între elevi, între elevi și cadre didactice sau între cadre didactice. Nu au existat cazuri care să determine aplicarea procedurilor disciplinare și de dezvoltare a contestațiilor și nici cazurile de disponibilizare a personalului.

Evaluarea personalului didactic s-a realizat periodic prin efectuarea de asistențe ale directorului. Graficul asistențelor a fost afișat la avizierul din cancelaria școlii fiind adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice cerute de ISJ Vrancea, CCD Focșani și Primăria Colegiului Național "Al. I. Cuza".

Au fost completate dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului nedidactic.

Au fost întocmite statele de funcții pentru anul 2015-2016.

Au fost arhivate documentele oficiale ale personalului școlii.

Au fost repartizați diriginții la clase pe principiul continuității și a opțiunilor părinților.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere, comisii metodice, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral. A fost încurajată comunicarea deschisă, participarea și inovația.

Au fost consiliate toate cadrele didactice de către director, director adjunct și Consiliul de Administrație atunci când a fost cazul.

Activitatea desfășurată de către profesori a fost confirmată de situația școlară semestrială. De asemenea, se remarcă implicarea cadrelor didactice într-o varietate de activități cu caracter local, județean și național.

Rapoartele comisiilor metodice

- ✚ [LIMBA SI LITERATURA ROMANA](#)
- ✚ [LIMBI MODERNE](#)
- ✚ [MATEMATICA](#)
- ✚ [CHIMIE-BIOLOGIE](#)
- ✚ [FIZICA](#)
- ✚ [INFORMATICA](#)
- ✚ [ISTORIE SI GEOGRAFIE](#)
- ✚ [OM SI SOCIETATE](#)
- ✚ [EDUCATIE FIZICA SI SPORT](#)
- ✚ [CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA](#)

Rapoartele comisiilor la nivelul colegiului

- [COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII](#)
- [COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A SISTEMULUI PROPRIU DE CONTROL MANAGERIAL](#)
- [COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI](#)
- [CONSILIERE ȘI ORIENTARE](#)
- [COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR](#)
- [COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE SCOALA](#)
- [COMISIA DE INVENTARIERE](#)
- [COMISIEI DE OBSERVARE A PREDĂRII, ÎNVĂȚĂRII ȘI EVALUĂRII](#)
- [COMISIEI PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI PLANIFICAREA TEZELOR](#)
- [COMISIEI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PE DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT](#)

Rapoarte compartimente CNAIC

- ❖ [SECRETARIAT](#)
- ❖ [ADMINISTRATOR PATRIMONIU](#)
- ❖ [INFORMATICIAN](#)
- ❖ [BIBLIOTECA](#)

Comisia Metodica – LIMBA SI LITERATURA ROMANA

➤ **Componenta catedrei**

Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare
Chelariu Silvia Ofelia	I	titular
Bentz Teodora	I	titular
Neagu Mihaela	II	titular
Norocea Ana-Maria	I	titular
Marcu Livia	I	titular
Milea Sorina	DEF	detașat
Mateiu Elena	DEF	detașat
Coman Sabina	DEB	suplinitor
Soare Elena	I	plată cu ora

➤ **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

- proiectarea activității didactice în conformitate cu regulamentele în vigoare și modelele MECTS, parcurgerea ritmică a materiei, conform programelor și planificărilor (profesorii catedrei)
- elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor inițiale (profesorii catedrei)
- selecția și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare (profesorii catedrei)
- ședințe ale Comisiei metodice în vederea stabilirii încadrării finale pentru anul școlar 2015 – 2016 (profesorii catedrei)
- organizarea și desfășurarea de activități didactice cu suport electronic – calculator, videoproiector (profesorii catedrei)
- alcătuirea bibliografiei pentru transferuri, redactarea subiectelor, evaluarea tezelor, de la examenul de diferențe (profesorii catedrei) – septembrie 2015
- autori programe pentru opționalele disciplinei pentru anul școlar 2015 - 2016 (prof. Silvia Chelariu, Teodora Bentz)
- ședințe ale Comisiei metodice în vederea stabilirii Comisiilor pentru redactarea/evaluarea subiectelor pentru testarea la limba și literatura română 07-09 .09.2015
- participare la consfătuirea cadrelor didactice de limba și literatură română, respectiv latină, desfășurată în Sala de Festivități a Școlii *Ștefan cel Mare* din Focșani în data de 10.09.2015 (profesorii catedrei)
- participare la Consiliul Consultativ al disciplinei – prof. Silvia Chelariu, prof. Teodora Bentz - 01.10.2015
- ședințe ale Comisie metodice în vederea analizei fișei de evaluare a cadrului didactic, stabilirii punctajului individual 09-10.09.2015
- redactarea de subiecte și evaluarea tezei la testarea susținută de către elevul Ștefan Bobocea de la clasa a VI-a A – prof Teodora Bentz, Mihaela Neagu 02.12.2015
- profesori evaluatori la Olimpiada *Lectura ca abilitate de viață* – etapa județeană (profesorii catedrei) 05.12.2015
- profesor evaluator la *Olimpiada de lingvistică* – etapa județeană prof . Manole Elena 12.12.2015
- participanți la Cercul pedagogic de specialitate din semestrul I de la Liceul G. G. Longinescu (prof. Teodora Bentz, Sabina Coman, Elena Manole)
- organizarea, desfășurarea, evaluarea tezelor la Olimpiada de limbă, comunicare și literatură română: faza pe locală – profesorii catedrei, 30.01.2016
- coordonarea și evaluarea studiilor de caz la clasa a XII-a I prof . Manole Elena

➤ **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

1. Olimpiada de limbă, comunicare și literatura română

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza locală	152	67					
Faza județeană	65	2					
Faza națională							

Rezultate nominale la faza națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător

2. Concursuri Naționale din calendarul MECTS

Olimpiada de lingvistică

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	40	2	1	3	1	3	
Faza națională							

Rezultate nominale la faza națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
Macovei Delia	VI	calificat	Teodora Bentz
Dodoiu Tudor	X	calificat	Livia Marcu
Vidrașe Maria	X	calificat	Livia Marcu
Neagu Cernat Oana Andreea	XII	calificat	Livia Marcu

Concursul național *Lectura ca abilitate de viață*

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	71	4	4				

Concursul național interdisciplinar *Cultura și spiritualitate românească*

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană							

Rezultate nominale la faza națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător

3. Alte concursuri naționale

Denumirea concursului	Nr. participanți	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Concursul Internațional de creație literară <i>Muguri și flori</i>	1			1		

Rezultate nominale

Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
Toma Ștefan	A VI-a A	Premiul III	Bentz Teodora

4. Concursuri regionale

Denumirea concursului	Nr. participanți	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale

Rezultate nominale

Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut	Concurs	Profesor îndrumător

► Formare și dezvoltare profesională

Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
Bentz Teodora		
Chelariu Silvia Ofelia		
Marcu Livia Silvia		
Norocea Ana-Maria		
Manole (Mateiu) Elena	Curs de acordare a Primului Ajutor și includerea în Detașamentul de urgență a Crucii Roșii Vrancea	Crucea Roșie Vrancea
	Absolvire Școala Doctorală și acordarea titlului de doctor cf. Ordin de ministru 5954 din 7.12.2015	Universitatea din București, Facultatea de Litere, Școala Doctorală
Coman Sabina		

- metodiști ai ISJ în anul școlar 2015 – 2016: prof Silvia Chelariu, Teodora Bentz
- participarea la Seminarului de instruire a responsabililor cu formarea continuă – prof. Teodora Bentz 30.11.2015
- Participare indirectă la Conferința DKS 2015 International Conference: Diversità nella società della conoscenza (Istruzione, istruzione leadership, studi interdisciplinari, lingua, letteratura) Roma, 20-21 nov.2015, cu lucrarea Poetic elements in "Jacques the Fatalist" of Diderot – prof Manole Elena
- Publicare articol *Primele exerciții ficționale ale unui diletant cu experiență* în revista indexată internațional **Studii și cercetări științifice, Seria Filologie**, nr.34, 2015, ISSN – prof. Manole Elena

► Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare

(sunt enumerate activitățile desfășurate)

- închiderea proiectului *Construiște-ți cariera pas cu pas* prin tabăra de orientare profesională de la Galați (prof. Teodora Bentz Sorina Milea, Claudia Dobroiu, Daniela Sîrghe) – 25.09.2015
- dezbateri cu ocazia *Zilei Educației* (profesorii catedrei) – 05.10.2015
- activități cu ocazia *Zilei Educației nonformale: Fan – Debate Mai bine cultivi varză decât trandafiri* Bentz Teodora, „Turul galeriei – Ziarul 9a generație” cu clasa IX G prof. Manole Elena 09.10.2015, *Teatru cu măști (clasa aV-a A)*, prof. Marcu Livia
- deschiderea Clubului Debate și prezentarea proiectului Debate care se va derula, bilunar, de-a lungul întregului an școlar 10.10.2015 (prof. Teodora Bentz, Livia Marcu, Sorina Milea)
- implicare în organizarea și desfășurarea Balului Bobocilor - Teodora Bentz 21.11.2015
- lansarea revistei *Context* având coordonatori pe prof. Elena Mateiu și Teodora Bentz, respectiv publicarea de articole de către ceilalți membri ai catedrei – 25.11.2015
- participare la activitățile organizate cu ocazia Zilelor Colegiului Al. I. Cuza (profesorii catedrei)
- participarea, în calitate de arbitri la Competiția de Debate organizată de Consiliul Județean la Elevilor *Cicero arta oratorului* - prof Teodora Bentz, Elena Soare 06.12.2015
- redactarea textului pentru prezentarea Serbării de Crăciun *Gala telentelor cuziste* – prof. Teodora Bentz 11.12.2015
- Coordonator al echipei CNAIC la Concursul Județean *Moș Crăciun Internațional*, unde echipa CNAIC a reprezentat Norvegia și a obținut locul I - 18.12.2015
- desfășurarea primei etape a proiectului *A doua șansă pentru viață* dedicată tinerilor de la centru Sf. Maria din Golești (prof. Teodora Bentz, Loredana Diac, Emilia Poll, Niculina Badiu, Melania Pătrășcanu) 20.12.2015
- participarea la activitatea *Voci sub semnul eminescianismului* cu ocazia Zilei Naționale a Culturii, respectiv aniversării poetului Mihai Eminescu, 15.01.2015 (Livia Marcu, Elena Manole, Sabina Coman)
- coordonare echipei CNAIC la *Târgul valorilor* cu proiectul *Chipărușul vrâncenesc*, manifestare organizată de către Premium Porc, ISJ Vrancea și Ansamblul Folcloric *Țara Vrancei* – prof Teodora Bentz 15.01.2016
- parteneriat cu Asociația Internațională *Viața la Pozitiv*, Sibiu și participarea în cadrul proiectului de voluntariat cu activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2015-2016, clasele IX G și XI H (prof. Manole Elena)

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
Numărul mare de activități cu caracter instructiv-educativ	Numărul mic de participări la concursuri interjudețene sau naționale

Componența catedrei:

Prof. Rodica Munteșcu
Prof. Claudia Antonescu
Prof. Mirela Curcă
Prof. Iulia-Alina Cucu
Prof. Claudia Dobroiu
Prof. Roxana Vlăsceanu
Prof. Alexandra Dicu-Șerban

1. Proiectarea activității didactice

1.1 Respectarea programei școlare

Proiectarea activității didactice a fost realizată atât în conformitate cu programa școlară cât și ținându-se cont de particularitățile și nevoile elevilor. De asemenea, planificările și activitățile de evaluare au fost concepute după consultarea cu colegii de catedră (teste, proiecte, portofolii, fișe de evaluare).

Documentele de proiectare se regăsesc la dosarul Comisiei Metodice, ele fiind predate în termenul stabilit de conducerea școlii. Lecțiile de limba engleză au avut un caracter aplicativ, urmărind dezvoltarea competențelor și deprinderilor specifice și pregătirea elevilor pentru examenele naționale sau de limbă. Proiectarea curriculară a fost realizată conform nivelului și profilului clasei.

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

Au fost propuse opționale care au fost aprobate de Consiliul de Administrație al școlii. Astfel, în anul școlar 2016-2017 se vor desfășura următoarele cursuri opționale: *Povești* – prof. Roxana Vlăsceanu (clasa a VI-a), *Engleza prin joc* - prof. Roxana Vlăsceanu (clasa a VII-a), *Engleza distractivă* – prof. Alexandra Dicu-Șerban (clasa a IX-a), *Romane ecranizate* - prof. Roxana Vlăsceanu (clasa a X-a), *Engleză pentru Cambridge* – prof. Claudia Dobroiu (clasa a XI-a), *Engleza prin proiecte* - prof. Claudia Dobroiu (clasa a XI-a), *Engleza în examen* – prof. Rodica Munteșcu (clasa a XII-a), *Engleza în afaceri* - prof. Claudia Dobroiu (clasa a XII-a).

Au fost organizate etapele pe școală și locală ale olimpiadei de limba engleză desfășurate în cadrul colegiului:

Elevi promovați pentru etapa județeană

Nr. Crt.	Clasa	Numărul de elevi promovați
1.	a VII-a	9
2.	a VIII-a	3
3.	a IX-a	7
4.	a X-a	14
5.	a XI-a	9
6.	a XII-a	2

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

Toate documentele de proiectare și evaluare au fost realizate cu ajutorul TIC. În plus, s-au utilizat diferite programe în activitățile de predare – învățare: Power Point, site-uri de specialitate.

2. Realizarea activităților didactice

2.1 În desfășurarea orelor de limba engleză, cadrele didactice au utilizat metode moderne de lucru care au urmărit învățarea centrată pe elev. Astfel, organizarea lecțiilor s-a bazat de multe ori pe lucrul în perechi sau grup ce au avut ca scop formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba străină, dar și a lucrului individual, urmărindu-se punctele tari și slabe ale fiecărui elev în parte. Limbajul și tipurile de activități au fost adaptate la nivelul de studiu și vârsta elevilor.

2.2 Colectivul catedrei a utilizat cele mai noi manuale și materiale auxiliare în domeniu și a folosit atât baza proprie de materiale cât și pe cea a unității de învățământ. De asemenea, la orele de opțional, elevii au avut de realizat proiecte pe perechi sau în echipă cu prezentare orală în fața clasei fie pe planșe de lucru, fie cu ajutorul programului Power Point. Acest tip de activitate a implicat lucrul în echipă, muncă de cercetare și selectare a informațiilor. Au fost desfășurate lecții în cabinetul de engleză utilizând mijloacele audio-video disponibile.

2.3 Au fost aplicate în cadrul lecțiilor de limba engleză metode și tehnici achiziționate ca urmare a participării la cursuri de perfecționare iar elevii au fost informați cu privire la noutățile de specialitate.

2.4 În cadrul lecțiilor de limba engleză s-au utilizat metode de lucru ce au condus la dezvoltarea capacității elevilor de a realiza un rezumat, eseu, articol, scrisoare etc., ținând cont de o anumită structură și limbaj. De asemenea, lucrul în perechi și pe echipe le-a îmbunătățit capacitatea organizatorică și deprinderea de a împărți sarcinile sau structurarea și sintetizarea informațiilor esențiale pentru realizarea temelor date. Folosind ca metoda de evaluare proiectul, elevii au avut ocazia să conducă lecția prin prezentarea materialelor realizate, profesorul fiind doar observator.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Comisia Metodică de limbi moderne a realizat și testele inițiale pentru toate clasele. După aplicarea testelor inițiale, elevilor le-au fost prezentate baremele, le-au fost comunicate și explicate rezultatele obținute. S-a realizat un raport care conține interpretarea rezultatelor cu punctele tari și slabe ale elevilor la limba engleză.

3.2 Evaluarea rezultatelor elevilor s-a făcut în conformitate cu standardele naționale în vigoare. Astfel, s-au utilizat diferite procedee de cuantificare a progresului elevilor, cum ar fi: evaluare orală individuală, în perechi sau grupuri, evaluare scrisă, teste inițiale și de progres, proiecte de grup sau individuale, eseuri astfel încât toți elevii să fie evaluați prin probe diferite în vederea formării și dezvoltării deprinderilor prevăzute de Cadrul European Comun de Referință.

3.3 Au fost utilizate ca metode de evaluare portofoliul și proiectul. Au fost proiectate o serie de teste sumative în vederea utilizării lor în evaluarea competențelor de limbă.

3.4 Au fost aplicate și interpretate fișe de feed-back elevilor și părinților în vederea evaluării satisfacției acestora în privința procesului educațional.

3.5 Au fost centralizate rezultatele elevilor la testele inițiale și la olimpiada de limba engleză.

4. Managementul clasei de elevi

4.1 Atmosfera de lucru din cadrul orelor de limba engleză este adecvată. Astfel elevii își pot manifesta creativitatea și își pot demonstra competențele într-un cadru relaxat, adecvat școlii.

4.2 Procesul de predare –învățare- evaluare este adecvat stilurilor de învățare ale elevilor. Au fost realizate activități diferențiate prin teme și sarcini de lucru și au fost oferite materiale și teme suplimentare elevilor performanți. De exemplu, la un proiect, fiecare membru din grup avea o sarcină de lucru diferită, în funcție de capacitatea și talentul fiecăruia. De asemenea, faptul că toți elevii au fost evaluați la competențe diferite (reading, writing, speaking, listening) a dus la un rezultat omogen deoarece competențele bine și foarte bine stăpânite de elevi le-au compensat pe cele mai puțin dezvoltate.

4.3 Au fost evidențiate elevii care au avut rezultate bune și un comportament ireproșabil.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Activități:

Prof. Claudia Antonescu

Activități de Halloween – 31 octombrie 2015

Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015

Activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu”

Olimpiada de limba engleză

Prof. Rodica Muntenescu

- activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu”
- olimpiada de limba engleză

Prof. Mirela Curcă

- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015
- Participare la activitățile de organizare a olimpiadei de limba engleză
- Activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu”

Prof. Iulia-Alina Cucu

- Profesor coordonator al Grupului Voluntarilor Pozitiviști ai Colegiului Național „Al. I. Cuza” Focșani, implicat în **Programul Educațional Internațional VIAȚA LA POZITIV - Positive Life**, promovat de **Asociația POSITIVE LIFE Sibiu, România**, din cadrul **Colegiul Tehnic “INDEPENDENȚA” Sibiu**.
 - activități: Cherish books – „Pune preț pe carte” (în colaborare cu biblioteca Colegiului), E-mail-ul călător.

20-21 Noiembrie - participare la Conferința Internațională DKS2015 – Roma, Italia, cu o lucrare intitulată “The Reader As Author - The Ghost Chapters In *The French Lieutenant's Woman*.”

Publicații: articolul „*O abordare eseistică a profesorului din contemporaneitate*” – în volumul **Perspective ale Educației în Societatea bazată pe Cunoaștere**, coord. Dragoș Huțuleac, Editura Cadrelor Didactice, Bacău, 2015

Participare la un concurs de eseuri cu lucrările a 3 elevi din cadrul Concursului Internațional „COPIII ȘI MAREA”, ediția a VII-a, 2015, desfășurat de Liceul Teoretic „Callatis” Mangalia.

- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015
- Participare la activitățile de organizare a olimpiadei de limba engleză
- Activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu”

Prof. Claudia Dobroiu

- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015
- Participare la activitățile de organizare a olimpiadei de limba engleză
- Activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu”
- Realizarea planificărilor, aplicarea testelor inițiale, discutarea acestora, propuneri de opționale, copii participanți la olimpiada de limba engleză.
- Propunător de subiecte pentru faza locală a Olimpiadei de limba engleză.

Prof. Roxana Vlăsceanu

- 23 ianuarie: seminar prin British Council –Iași
- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015 – activitate la Școala 9
- Participare la activitățile de organizare a olimpiadei de limba engleză
- Activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu”

Activitate de Crăciun – cu clasa a VI-a B
Propunător de subiecte la faza locală a olimpiadei

Prof. Alexandra Dicu-Șerban

Activități de Halloween – 31 octombrie 2015

Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015 – activitate la Școala 9

Participare la activitățile de organizare a olimpiadei de limba engleză

Activități pentru “Ziua Colegiului” – Visiting the English Corner – Vizită la Secția de Limbi Străine a Bibliotecii Județene „Duliu Zamfirescu”

Participare la un concurs de eseuri din cadrul Concursului Internațional „COPIII ȘI MAREA”, ediția a VII-a, 2015, desfășurat de Liceul Teoretic „Callatis” Mangalia

Articol revista online, Educativa - oportunități de studiu în străinătate pt elevi, concurs Waiting for Santa, Valentine 's Day, concurs Shakespeare School

LIMBA FRANCEZA

➤ **Componența catedrei**

Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare
Vișinescu Elena	I	Titular normă întreagă
Coatu Constanța	I	Titular normă întreagă
Țandără Ionuț	I	Titular normă întreagă
Porumb Manuela	Def	Titular 8 ore

➤ **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

- În semestrul întâi al anului școlar 2015/2016, membrii catedrei de limba franceză au fost implicați în următoarele activități:
 - elaborarea și aplicarea testelor inițiale la clasele a IX-a , urmate de analiza rezultatelor și a măsurilor de remediere
 - întocmirea inventarului de greșeli tipice și a cauzelor care le generează
 - întocmirea planului de intervenție personalizat
 - elaborarea planificărilor anuale și semestriale în conformitate cu modelul MECTS, cu rezultatele de la testele inițiale și cu achizițiile anterioare ale educabililor
 - alegerea manualelor alternative pentru clasele a XI-a și a XII-a în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor
 - compararea periodică a conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora pentru parcurgerea ritmică și integrală a materiei prevăzute de programa școlară
 - proiectarea și planificarea unor activități curriculare, opționale la clasele a XI-a H și a XI-a E, profesori Țandără Ionuț , respectiv Coatu Constanța

➤ **Performanțe în inovarea didactică**

(sunt enumerate acțiunile întreprinse)

- sărbătorirea Zilei Europene a limbilor prin crearea de afișe. Au participat elevi de la toate clasele, coordonați de toți membrii catedrei.
 - efectuarea unor ore deschise după cum urmează : în octombrie, la clasa a VIII-a A cu tema „Metoda strugurelui în realizarea unor proiecte de grup- La France, c'est aussi...”, profesor Vișinescu Elena și în ianuarie, la clasa a VII-a B, „Viitorul simplu”, profesor Porumb Manuela.
 - liceul a găzduit desfășurarea cercului pedagogic în noiembrie. Au participat profesorii de franceză și limbi romanice din județ. Au fost prezentate două activități : Fonetică și prozodie și Exploatarea cântecului de către profesorii Vișinescu Elena și Țandără Ionuț.
 - Țandără Ionuț a participat în calitate de membru la ședințele Consiliului Consultativ al disciplinei din cadrul ISJ Vrancea
 - Vișinescu Elena a participat la cursul de formare pe tema evaluării, organizat de CREFECO, la Botoșani, în decembrie 2015
 - Coatu Constanța a efectuat inspecții ca expert ARACIP.
- ### ➤ **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**
- în cadrul parteneriatului cu CCF Iași, elevii pregătiți de doamna Coatu au trecut atestate DELF, iar doamna Coatu a fost evaluator, la sesiunea din noiembrie 2015, desfășurată la CN Unirea.
 - activități de voluntariat desfășurate la nivelul Centrului de Zi “DĂNUȚ” – comuna Broșteni (“Sărbătorim împreună Crăciunul”), prof. Coatu Constanța
 - organizator al Balului Bobocilor, profesor Țandără Ionuț

Comisia Metodica - MATEMATICA

1. Activități complexe cu valoare instructiv educativă

- elaborarea testelor pentru corigente, pentru diferențe și pentru, transferul elevilor
- elaborarea planificărilor calendaristice conform programelor în vigoare (OMECEI 5099.09.09.2009)
- planificarea și susținerea activităților comisiei metodice
- elaborarea unor baterii de teste aplicate în sem I la disciplina matematică la CNAIC pentru clasele V-XII (evaluări inițiale, curente, periodice – sumative, utilizarea metodelor alternative de evaluare)
- evaluarea testelor inițiale
- propunerea unor teme suplimentare pentru recuperarea rămânerilor în urmă ca măsuri întreprinse în urma analizei rezultatelor evaluării inițiale
- elaborarea subiectelor pentru etapa locală a ONM (Oprea Tiberiu -cls a IX-a) și Concurs de matematică aplicată A. Haimovici(Teodor Mihai-clasa a IX-a, Sîrghie Daniela –clasa a X-a, Leon Jenica –clasa a XI-a, Uleanu Cătălin- clasa a XII-a)
- utilizarea în special la gimnaziu a celor două truse de geometrie și a seturilor de corpuri geometrice
- dotarea bibliotecii cu două abonamente la gazeta matematică seria B pentru anul 2016
- susținerea unui program de pregătire a elevilor pentru olimpiada de matematică-profesorii care au avut elevi participanți la olimpiada
- preselecție centru de excelență la clasa a V-a (prof.Oprea Tiberiu, Leon Jenica)
- organizare centru județean de excelență la clasa a VI-a (prof.Sîrghie Daniela în colaborare cu prof. Marius Mohonea de la CNU)
- organizarea unor activități cu ocazia Zilei Colegiului - 25nov 2015:
 - „Matematica în cotidian”, prof. Leon Jenica
 - „Funcții convexe”, prezentare de carte - prof. Uleanu Cătălin
 - „Șiruri-aplicații diverse”- sesiune de referate- prof. Sîrghie Daniela
 - „Curiozități matematice”, prof. Pîrvu Mirela

2. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

• Olimpiada de lingvistică - Calificați la etapa națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
Macovei Delia	VI	calificat	Daniela Sîrghie
Dodoiu Tudor	X	calificat	Cătălin Uleanu
Vidrașc Maria	X	calificat	Cătălin Uleanu
Neagu Cernat Oana Andreea	XII	calificat	Tiberiu Oprea

- **Concursul Interjudețean de Matematică Unirea Focșani**
 - MENȚIUNE Nicolae Ionuț– cls. a V-a A **Oprea Tiberiu**
 - MENȚIUNE Pințoiu Ana Ștefania– cls. a V-a A **Oprea Tiberiu**
 - MENȚIUNE Prodan Paul Cristian -cls a V- a A **Oprea Tiberiu**
 - MENȚIUNE Ciubotaru Călin – cls. a VI-a A- **Sîrghie Daniela**
 - PREMIUL III Radu Daria– cls. a VII-a A- **Oprea Tiberiu**
 - MENȚIUNE Preda Ana Maria – cls. a VII-a A- **Oprea Tiberiu**
- **Concursul Național Lumina Math**
 - MENȚIUNE Bejenaru Ianis cls. A V-a A **Oprea Tiberiu**
 - PREMIUL III Radu Daria cl a VII- a A **Oprea Tiberiu**
 - MENȚIUNE Nicolae Ionuț– cls. a V-a A **Oprea Tiberiu**
- **Concursul Interjudețean de Matematică Euclid Focșani**
 - MENȚIUNE Nicolae Ionuț– cls. a V-a A **Oprea Tiberiu**

- MENȚIUNE Pițoiu Ana Ștefania– cls. a V-a A **Oprea Tiberiu**
- MENȚIUNE Macovei Delia – cls. a VI-a A- **Sirghie Daniela**
- PREMIUL II Radu Daria– cls. a VII-a A- **Oprea Tiberiu**
- MENȚIUNE Preda Ana Maria – cls. a VII-a A- **Oprea Tiberiu**

3. Formare și dezvoltare profesională

- participat la Consfatare septembrie 2015
- participat la sedintele de catedra

4. Performanțe în inovarea didactică

- Elaborarea proiecte pentru CDS la clasele a V-VIII

5. Parteneriate/Proiecte/Activități extracurriculare.

- Susținerea orelor în cadrul Centrului de Excelență la clasele V - VIII
- Elaborare de regulament intern CNAIC
- **Balul gimnaziștilor –cls. V-VIII**
- **Masa rotundă de Ziua Educației 5 oct.2015 (vizionare conferința și dezbateri)**

Comisia Metodica – CHIMIE - BIOLOGIE

În anul școlar 2015-2016 această comisie a avut următoarea componență :

- chimie : Maieranu Alina, Ples Maria, Sandulescu Andreea ;
- biologie: Badiu Niculina, Huțanu Mariana, Ivașcu M..

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

Pentru desfășurarea activității didactice cu bune rezultate toti membrii catedrei au realizat proiectarea eficientă a curriculumului, respectând programa școlară și modelele de planificare ale MECTS.

- Proiectarea didactică s-a fundamentat pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor (elevi); în urma analizei rezultatelor la testele inițiale, aplicate claselor de real și celor de gimnaziu în perioada stabilită de MECTS, au fost adaptate documentele de proiectare, precum și modalitățile de realizare a activităților didactice.

- Documentele de proiectare au fost realizate prin folosirea TIC și predate la temele stabilite;
- Membrii catedrei au asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare (lucrări de laborator, proiecte, referate, formulări și rezolvări de teste și probleme de către elevi etc)

S-a acordat toată atenția cuvenită realizării curriculumului :

- S-au utilizat metode active în activitățile de învățare, metode care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup. Un rol important au avut atât temele pentru acasă (corect dozate și administrate sub aspectul conținutului, al dificultății, al timpului necesar pentru realizare și al utilității), cât și sarcinile de lucru individual sau în echipă .

- S-au utilizat manuale autorizate, alese în funcție și de necesitățile elevilor pentru examenele de admitere și auxiliare curriculare autorizate printre care și cele editate de membrii catedrei .

- S-a folosit toată baza logistică a laboratoarelor școlare conform planificării și calculatorul pentru elaborarea subiectelor de evaluare formativă și sumativă, pentru transmitere de informații, pentru căutare-stocare-prelucrare informații de specialitate sau management educațional etc.

- Au fost selectați și pregătiți elevii pentru concursurile școlare de chimie și biologie: olimpiada de chimie, olimpiada de biologie, olimpiada de Științe pentru Juniori, Olimpiada “Științele Pământului”, Concursul „Magda Petrovanu”.

- A fost organizată faza pe școală a olimpiadei de chimie la care au participat 34 de elevi de la clasele a VIII-a – a XI-a, 18 dintre ei fiind calificați pentru faza județeană a olimpiadei. La acest nivel, subiectele au fost elaborate de toți profesorii catedrei de chimie.

Evaluarea rezultatelor învățării a constituit o preocupare specială în cadrul activității desfășurate.

- S-a realizat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare; am utilizat modalități de evaluare diverse, urmărind creșterea ponderii evaluării obiective. Evaluarea echitabilă a stimulat dezvoltarea unor relații colegiale bune, asigurând un climat educațional productiv.

- S-a asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare; am adaptat procedurile de evaluare la particularitățile claselor de elevi, ținând cont totodată de exigențele și standardele naționale.

- Am utilizat mijloace eficiente de evaluare, interevaluare și autoevaluare; am realizat feed-back-ul și am informat sistematic elevii și, după caz, părinții în privința progresului școlar realizat.

- Am acordat un respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

- Au fost respectate normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

Managementul clasei de elevi:

- Profesorii de științe au stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile claselor de elevi;

- Au valorizat exemplele de bună practică ceea ce a dus la creșterea încrederii în sine pentru cei apreciați și la motivarea schimbării atitudinii pentru ceilalți;
- Au monitorizat comportamentul elevilor și i-au tratat diferențiat;
- Elevii din clasa a XI-a D și a IX-a C au fost însoțiți de d-nele Maieranu Alina și Pleș Maria la Balul Bobocilor 2015.

Managementul carierii și al dezvoltării personale:

- Sunt metodisti ai I.S.J. Vrancea: Ples Maria, Maieranu Alina, Badiu N.
- Sunt membri în Consiliului Consultativ: Ples Maria, Maieranu Alina, Badiu N.
- Coordonator al Cercului Pedagogic pentru licee - Ples Maria
- Responsabil CEAC – Badiu N.
- Membru CEAC – Săndulescu A
- Secretar al Consiliului de administrație al colegiului – Săndulescu A.

► **Formare și dezvoltare profesională**

Profesorii comisiei și-au valorificat competențele științifice, metodice dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare ;

Profesorii catedrei au participat la Cercul pedagogic organizat pe semestrul I.

D-na A. Săndulescu a urmat cursul de management , Pro management educational, furnizat de CCD Neamț și a fost înscrisă în Registrul național al experților în management educațional (6.11.2015).

Au fost dezvoltate capacitățile de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și în cadrul comunității .

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

Activitățile extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității .

Au fost solicitate substanțe și materiale pentru completarea dotării laboratoarelor școlare.

În cadrul Competiției Naționale de Rovere Exo-RO organizată de Agenția Spațială Romană (ROSA) în sinergie cu Biroul European de Resurse pentru Educație Spațială – ESERO România, echipa Iris-robotics, coordonată de prof. A. Maieranu, formată din Marin Iulian Andrei, Maieranu Tudor Cristian și Dragomirescu Ana, a participat la faza finală care a avut loc în perioada 11-13 septembrie 2015, unde a ocupat locul al II-lea. În cadrul acestui proiect a fost realizată o expoziție cu materiale informative în care s-a prezentat proiectul și au fost promovate activitățile din domeniul spațial și al cercetării științifice în rândul elevilor. De asemenea, rezultatele au fost diseminate prin prezentări realizate de membrii echipei în rândul elevilor de gimnaziu și în rândul liceenilor.

În data de 18 septembrie, d-nele prof. M. Pleș și M. Huțanu au participat la consultări organizate la Facultatea de medicină din cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu privire la modificări ale metodologiei de organizare a examenului de admitere din sesiunea iulie 2016.

Cu prilejul Zilei Colegiului, în data de 25 noiembrie 2015, toți membrii comisiei au realizat activități:

- “Chimia și viața” – sesiune de referate susținute de elevii clasei a XI-a D, coordonată de prof. A. Maieranu, cu participarea elevilor din clasele a IX-a C și a IX-a D;
- “Fii înțelept – alege să fii sănătos și fericit!” – activitate coordonată de prof. M.Huțanu și N. Badiu, cu participarea d-nei dr. M. Franciuc și a d-nei psiholog M. Modrea.

Comisia Metodica – FIZICA

Pe semestrul I al anului școlar 2015-2016 catedra de fizică și-a propus următoarele obiective de referință:

- dezvoltarea interesului față de disciplina fizică;
- stimularea gândirii autonome , reflexive și critice ;
- cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, a terminologiei, a conceptelor și a metodelor

specifice;

- dezvoltarea capacităților de analiză și de rezolvare de probleme;
- dezvoltarea capacității de comunicare utilizând limbajul fizicii.

Acțiuni realizate de membrii catedrei pentru creșterea calității actului educațional:

- au fost întocmite planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare;
- proiectarea unităților de învățare s-a făcut cu respectarea normelor de proiectare și a

particularităților clasei;

-au fost elaborate și aplicate testele inițiale, iar rezultatele obținute au fost analizate și interpretate, fapt care a permis adoptarea strategiei de lucru pe clasă;

- au fost selectați elevii dornici să participe la olimpiada de fizică ;
- fiecare profesor și-a întocmit un program de pregătire suplimentară pentru acești elevi;
- au fost actualizate dosarele personale;
- s-au aplicat modalități de evaluare diverse, cu grad mai mare de relevanță;
- subiectele și itemii pentru testele de evaluare și teze au fost elaborate cu mai multă rigoare;
- parcursul ritmică a materiei.

Comisia Metodica – INFORMATICA

Componenta Catedrei

Nr. Crt.	Nume Prenume	Forma de incadrare	Grad didactic	Telefon	e-mail
1	Mereuta Camelia	Titular	I	0767751551	
2	Titu Ion	Titular	I	0755010756	titusavinion@yahoo.com
3	Teodor Mihai	Titular	I		
4	Ionita Andreea		II	0722340576	
5	Ciovarta Lucian			0742360899	
6	Giurca				

Activitati complexe cu valoare instructiv-educativa

- Conform Fisei individuale a postului membrii catedrei au urmarit sa indeplineasca sarcinile prevazute de Obiectivele generale cat si de Obiectivele specifice si anume: instruirea si educarea elevilor (corespunzator ciclurilor: dezvoltare, observare si orientare, aprofundare, specializare) in conformitate cu cerintele idealului educational.
- Prin activitati specifice au fost urmarite obiective cognitive, de limbaj, afective, psihomotorii, estetice, in vederea realizarii unei educatii pentru societate astfel incat dupa terminarea studiilor, pe tot parcursul vietii, elevul sa fie capabil de autoinstruire, sa fie tolerant fata de opinii diferite permitand fiecarui educat sa-si urmeze drumul personal de evolutie, oferind un model de comportament civilizatat, de limbaj si echilibru emotional, prin exemplul preocuparii pentru dezvoltare si mentinere la curent cu cercetarea psihologica contemporana in general si in domeniul sau in special.
- Analizarea curriculumului scolar.
- Fundamentarea proiectarii didactice pe achizitiile anterioare ale elevilor.
- Stabilirea strategiilor didactice optime.
- Elaborarea documentelor de proiectare.
- Utilizarea rezultatele evaluarii initiale in proiectarea didactica.
- Proiectarea activitatilor /experientelor de invatare.
- Actualizarea documentelor de proiectare didactica.
- Proiectarea activitatilor extracurriculare.
- Organizarea si dirijarea activitatilor de predare invatare.
- Utilizarea materialelor didactice adecvate.
- Identificarea si valorificarea posibilitatilor de invatare ale elevilor.
- Asigurarea formarii competentelor specifice disciplinei.
- Stabilirea CDS-ului in interesul elevilor, in concordanta cu obiectivele curriculumului national si al Planului managerial.
- Eficientizarea relatiei profesor-familie.
- Organizarea , coordonarea si implementarea activitatilor extracurriculare.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare
- Aprecierea cantitativa si calitativa a rezultatelor elevilor.
- Notarea, interpretarea si comunicarea rezultatelor evaluarii.
- Organizarea , coordonarea si monitorizarea colectivelor de elevi.
- Elaborarea de norme specifice clasei.
- Elaborarea si interpretarea testelor initiale.
- Elaborarea si interpretarea testelor predictive.
- Gestionarea situatiilor conflictuale in relatiile profesor-elev, elevi-elevi, profesor-familie.
- Tratarea diferentiata a elevilor in functie de nevoile specifice.

- Comunicarea profesor –elev, utilizand feedback-ul bidirectional in comunicare.
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- Participarea la activitati metodice.
- Aplicarea cunostintelor/abilitatilor/competentelor dobandite.
- Facilitarea procesului de cunoastere, intelegere , insusire si respectare a regulilor sociale.
- Promovarea ofertei educationale si a sistemului de valori al unitatii de invatamant la nivelul comunitatii locale.
- Selectionarea furnizorilor de curriculum (manuale, ghiduri metodologice, culegeri, memoratoare, tutoriale, internet, AEL, cursuri on-line, etc.) din ofertele acreditate de MECS
- Desfasurarea unor lectii in care s-au folosit metode noi de predare/invatare
- Selectarea elevilor si pregatirea pentru olimpiada de informatica si tehnologia informatiei.
- Realizarea pregatirii suplimentare
- Participarea la activitatile cercului pedagogic
- Elaborarea, aplicarea si interpretarea testele initiale
- Organizarea activitatilor extrascolare
- Elaborarea de proiecte
- Propuneri pentru “Zilele Liceului” si pentru “Saptamana altfel”
- Intretinerea si actualizarea site-ului colegiului
- Stabilirea calendarului de activitati din cadrul centrului ECDL
- Desfasurarea sesiunilor de examen in cadrul centrului ECDL
- Corelarea continuturilor activitatilor de invatamant cu prevederile generale si specifice, prevederilor programei si numarului de ore alocate
- Monitorizarea progresului scolar

Performante in inovarea didactica

- Au fost integrate metode active in activitatile de invatare
- Au fost selectate procedee, tehnici si metode de invatare in functie de nivelul de pregatire al elevilor
- Au fost corelate secventele de invatare cu obiectivele operationale pentru formarea competentelor si personalitatii elevului
- A fost asigurat caracterul aplicativ al invatarii prin realizarea aplicatiilor specifice
- Implicarea impreuna cu elevii in activitati de investigare / aplicare / verificare / cercetare.
- S-au acordat sanse egale tuturor elevilor
- S-a incercat pe cat a fost posibil, o notare ritmica stimulativa
- Au fost comunicate baremele de notare pentru toate probele de evaluare
- Elevii au fost stimulati in aprecierea activitatii de invatare proprie
- Au fost coordonate activitati extracurriculare in conformitate cu planul managerial al colegiului
- Elevii au fost implicati in activitati de voluntariat si activitati de binefacere
- Au fost identificati elevii capabili de performanta
- Au fost organizate activitati in scopul dezvoltarii personale a elevilor
- Au fost organizate sesiuni de examinare ECDL
- A fost identificat necesarul de autoinstruire
- Participari la programe de formare
- Participari la activitatile cercurilor metodice si consfaturilor la nivel local si judetean
- Participari la concursuri
- Au fost realizate atributiile stabilite prin fisa postului (profesor de serviciu, punctualitate la ore, participarea la activitatile comisiilor din care fac parte)
 - Au fost respectate regulamentele interne
 - Au fost respectate normele de securitate a muncii
 - Au fost respectate normele PSI

Parteneriate / Proiecte / Activitati extracuriculare

- Colaborator al Centrului de excelenta al ISJ Vrancea (Titu Ion)
- Responsabil al Comisiei metodice “Informatica” (Titu Ion)
- Membru al Consiliului Consultativ. (Titu Ion)
- Membru al Consiliului Consultativ – Informaticieni al ISJ Vrancea – (Ciovirta Lucian)
- Colaborator al Centrului de excelenta al ISJ Vrancea (Ciovirta Lucian)
- Activitati in cadrul “Zilelor colegiului” (Membrii Catedrei)
- Intretinere site (Ciovirta Lucian)
- Au fost propuse subiecte și evaluate lucrarile de la Examenele de Diferenta la Informatică 2016 (Ionita Andreea, Teodor Mihai);

Comisia Metodica – ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

În anul școlar 2015-2016, comisia “Om și societate” are următoarea componență:

ISTORIE: prof. Șerban Lămîița, prof. Obodariu Gabriela, prof. Mălinoiu Daniela și prof. Sîrbu Ioana

GEOGRAFIE: prof. Diac Loredana, prof. Dumitrache Ion, prof. Merzian Alis

1. Proiectarea activității de învățare

În această activitate de proiectare s-a ținut cont atât de cerințele programelor școlare, reperele fundamentale fiind competențele specifice corespunzătoare fiecărei discipline și fiecărui an de studiu, precum și de conținutul informațional/ formativ al manualelor școlare, selectate în cadrul fiecărei catedre. Toate documentele, care reflectă activitatea de proiectare a membrilor comisiei metodice au fost depuse la timp.

2. Organizarea activităților de învățare

În cadrul tuturor celor patru catedre care alcătuiesc comisia metodică “Om și Societate”, s-a manifestat un interes constat în vederea pregătirii orelor de curs, atât sub aspectul materialului didactic utilizat, cât și sub cel al strategiilor didactice abordate. Profesorii au folosit metode moderne, active de predare, susținerea unor astfel de lecții realizate cu asistență de către doamna profesoară Diac Loredana .

Profesorii de geografie și de istorie au folosit hărțile aflate în dotarea școlii și au solicitat elevilor să folosească, la școală și acasă, în programul de studiu individual, atlasele geografice / istorice. În mod special, catedra de geografie s-a preocupat și pe parcursul semestrului al II-lea de confecționarea unor planșe/hărți.(prof. Diac Loredana și prof. Dumitrache Ion)

S-au utilizat texte din literatura de specialitate precum și material didactic pe suport electronic de concepție proprie. Menționăm în acest sens materialele utilizate de profesorii: Diac Loredana, Dumitrache Ion, Șerban Lămîița, Lupu Alis, Obodariu Gabriela, Malinoiu Daniela. Mijloacele didactice din cele două cabinete(Istorie și geografie) au fost folosite de profesorii : Șerban Lămîița, Obodariu Gabriela, Diac Loredana și Dumitrache Ion.

Din discuțiile purtate cu membrii comisiei metodice, în cadru formal dar și informal, a rezultat interesul tuturor colegilor pentru schimbul de experiență în ceea ce privește arsenalul metodelor didactice utilizate la cursuri.

3. Activitatea de evaluare a elevilor

Această activitate a fost desfășurată în mod normal, atât sub aspectul ritmicității, cât și sub aspectul diversității modalităților utilizate. Astfel, s-au utilizat atât forme de evaluare orală cât și scrisă, aceasta din urmă, realizându-se prin teste, teze.

Metode de evaluare folosite de profesorii comisiei au fost acela a proiectului în format electronic, al referatului, al scenetelor și scenariilor pentru unele studii de caz. La clasele a VIII-a s-au susținut tezele la disciplinele istorie și geografie în perioada proiectată.

S-a respectat graficul derulării tezelor semestriale prezentat echipei manageriale.

4. Pregătirea suplimentară în vederea examenului de bacalaureat și pentru olimpiade școlare

S-au intensificat pregătirile pentru examenul de bacalaureat, prin pregătiri suplimentare (prof.Dumitrache Ion, prof. Diac Loredana) la istorie (prof. Obodariu G)

Fiecare profesor a realizat selecția elevilor participanți la olimpiadele școlare și a realizat pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la faza județeană și națională a olimpiadelor școlare.

5. Proiecte propuse/ în derulare cu alte institutii partenere

Proiect	Initiator	Parteneri	Durata derulării	Profesori coordonatori/organizator
„Povești dintre zidurile cetăților”	Muzeul Vrancei	Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza”, liceul	Octombrie – iunie 2015-2016	Serban L. Si Obodariu G.

		Pedagogic și Colegiul Economic ‘Mihail Kogălniceanu’, Colegiul Tehnic ‘Edmond Nicolau’		
Comemorarea Holocaustului	Colegiul Național ‘Alexandru Ioan Cuza’	Sinagoga din Focsani	Octombrie 2015	Obodariu G.
Clubului IMPACT CNC	Fundația ‘Noi Orizonturi’	ADD ‘Focul Viu’ Focșani și ISJ Vrancea, CNAIC	Septembrie 2015-iunie 2016	Diac Loredana
« A doua sansa pentru viata »	Colegiul Național ‘Alexandru Ioan Cuza’	Directia de protectia a copilului, Centrul de la Golesti	Semestrul I	Diac Loredana
Zilele educatiei nonformale	Colegiul Național ‘Alexandru Ioan Cuza’		9 octombrie	Obodariu Gabriela-metoda ‘Cafeneaua’ Diac Loredana- vizionare de film
Focsanii in documente de arhiva	Colegiul Național ‘Alexandru Ioan Cuza’	Directia Arhivelor Statului Vrancea	2015-2016	Obodariu G. si Serban L.

6. Activități organizate de ‘Zilele Colegiului’

Titlul activității	Profesori coordonatori
Scoala democratiei	Obodariu Gabriela si Serban Lamaita
Vizionari de documentare in domeniul geografiei	Diac Loredana, Dumitrache Ion si Lupu Alis

7. Preocupari extrascolare

participări în diferite comisii

- *Obodariu Gabriela* – membru in consiliul de administratie in liceu, membru in consiliul consultativ al ISJ Vrancea, membru in comisia de disciplina Isj Vrancea,
- *Șerban Lămâița*- responsabil comisie ‘Om și societate’ în liceu
- *Diac Loredana* –responsabil comisia de proiecte la nivelul liceului;
- *Dumitrache Ion*- membru în consiliul consultativ al ISJ Vrancea

Activitate de perfectionare continua

- Prof. Obodariu Gabriela- obtinut master ‘Politici publice’ la SNSPA,
- Prof. Serban Lamaita, prof. Obodariu Gabriela, prof. Malinoiu Daniela – ‘Istoria recenta’
- Prof. Serban Lamaita- vizita de studii in Polonia in cadrul proiectului ‘Istoria recenta’

Concluzii

Puncte tari:

- pregătirea științifică și metodică a membrilor comisiei;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- realizarea planificărilor în acord cu cerințele Ministerului Educației;
- abordarea de strategii didactice inovative în predare-învățare;
- materiale și mijloace didactice adaptate la fiecare disciplină;
- preocuparea pentru perfecționarea continuă;
- dotarea bibliotecii școlii cu cărți și materiale necesare studiului elevilor, dar și profesorilor;
- interesul profesorilor de a participa la concursuri școlare;
- interes pentru proiecte de colaborare cu diferiți parteneri;
- interes și deschidere în relația cu părinții elevilor;
- elevi pasionați pentru disciplinele din aria curriculară “Om și societate” și de participare la diferite activități.

Puncte slabe:

- unele aspecte ale evaluării ;
- programe școlare în dezacord cu vârsta elevilor;
- puține ore în planul cadru(în special la nivel gimnazial);
- cooptarea elevilor foarte buni în mai multe activități desfășurate în același timp;
- confruntarea cu mentalitatea ca aceste discipline au un caracter descriptiv.

Amenințări :

- Scăderea interesului elevilor pentru lectura de specialitate;
- Accentul tot mai pronunțat care se pune pe componenta birocratică a activității cadrelor didactice, în detrimentul activității didactice propriu-zise;
- Lipsa unor examene la gimnaziu la istorie sau geografie, fapt care îi determină pe elevi și părinți să acorde importanță doar matematicii și limbii și literaturii române ;
- Presiunea din partea sistemului pentru note mari care să asigure elevilor admiterea în liceu sau la facultate;
- Neconcordanță între competențele formulate în programe, modalități de evaluare și examenele finale, de ieșire din sistem ;
- Presiunea părinților pentru note mari (în special la gimnaziu);
- Lipsa generală de interes pentru elevi(de la alte specializări decât filologie sau științe sociale) pentru disciplinele socio-umane;
- Dificultăți în punerea în aplicare a noii legi a educației cu privire la interdisciplinaritate și examenele de bacalaureat în condițiile unei lipse de pregătire a profesorilor în acest sens.

Oportunități :

- Buna pregătire științifică și metodologică a membrilor comisiei;
- Interesul manifestat de membrii comisiei pentru activități interdisciplinare;
- Interesul manifestat de membrii comisiei metodice pentru formarea continuă.
- Atragerea părinților într-un număr mai mare de acțiuni desfășurate de școală, pentru o mai bună responsabilizare a lor în ceea ce privește situația la învățătură și disciplinară a elevilor.
- Tradiția liceului;
- Oportunități de a studia la universități de prestigiu i UE sau SUA
- Poziția geografică și istorică a liceului la nivelul județului și național oferind posibilități pentru aplicații practice (geografie și istorie).

Propuneri de îmbunătățire :

generale

- Coordonarea acțiunilor dintre catedrele componente ale comisiei metodice “Om și Societate”, precum și a acțiunilor cu celelalte comisii metodice, pentru o mai bună valorificare a resurselor elevilor
- Atragerea oamenilor de afaceri într-un număr mai mare de acțiuni desfășurate de școală, pentru o mai bună responsabilizare a lor în ceea ce privește situația la învățătură și disciplinară a elevilor.
- Derularea de proiecte comunitare;
- Realizarea unor criterii la nivelul comisiei privind evaluarea;
- Promovarea celor mai valoroase proiecte ale elevilor;
- Continuarea derularii unor proiecte prin implicarea unor personalități din societatea civilă, din lumea academică și universitară (– Obodariu G. și Șerban L.)
- Organizarea de tabere școlare
- Expediții montane (prof. Diac Loredana)
- Înscrierea unor proiecte în calendarul Consiliului Local, al Consiliului Județean (prof. Șerban L. și Obodariu G.).

Comisia Metodica – OM SI SOCIETATE(socio-umane)

► Componența catedrei

Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare	Discipline
Mihăilescu Săvel	I	Titular	Socio-umane
Canae Adrian	II	Titular	Socio-umane
Pătrășcanu Melania	I	Titular	Religie
Roșca Silviu Iulian	Definitiv Doctorand	Titular	Religie
Modrea Margareta	Doctor	Titular Obligație de normă	Psihologie
Vida (Tăbăcaru) Gabriela		Obligație de normă	Psihologie

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

- *Elaborarea planificărilor anuale/semestriale;*
- *Parcurgerea integrală a programei școlare pe semestrul I conform planificărilor;*
- *Elaborarea, aplicarea și analiza testelor inițiale, de progres și sumative*
- *Valorificarea rezultatelor evaluărilor în vederea construirii unui demers didactic reglator, care să răspundă nevoilor identificate;*
- *Proiectarea, aplicarea și evaluarea testelor sumative la clasa a XII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat;*
- *Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru etapa locale a olimpiadei școlare (Mihăilescu Săvel, Canae Adrian, Roșca Silviu Iulian, Pătrășcanu Melania)*
- *Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat (Mihăilescu Săvel, Canae Adrian);*
- *Desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele din aria curriculară “Om și societate”*
- *Definitivarea CDS-ului în interesul elevilor și în concordanță cu obiectivele curriculumului național și cele specifice locale în baza noii legi a educației;*
- *Participarea la olimpiade și concursuri școlare – etapa locală;*
- *Participare la activități organizate de Colegiul Național „Al. I. Cuza” în parteneriat cu alte instituții;*
- *Participare împreună cu elevii la activitățile prilejuite de „zilele colegiului”.*
- *Concurs discipline socio-umane – 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române*
- *Încheierea de parteneriate cu alte instituții*
- *Organizarea activităților în „Săptămâna altfel”*
- *Implicarea în activități de voluntariat*

► Formare și dezvoltare profesională

Membrii comisiei metodice au participat la activitățile de perfecționare organizate lunar în cadrul comisiei;

18 septembrie 2015 – Principii și instrumente de proiectare didactică; analiza testelor inițiale

16 octombrie 2015 – Resurse locale valorificate în activitatea didactică

7 noiembrie 2015 – Statutul disciplinelor socio-umane și al religiei în învățământul preuniversitar;

27 noiembrie 2015 – Participare la activitatea Cercului pedagogic;

11 decembrie 2015 – Sărbătorile de iarnă – tradiție și modernitate;

16 ianuarie 2016 – „Unire-n cuget și-n simțiri”

► Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

1.Olimpiada – Faza pe școală

Disciplina	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni
Logică	7	7	-	-	-	-
Psihologie	1	-	-	-	-	-
Sociologie	1	-	-	-	-	-
Economie	4	-	-	-	-	-
Religie	5	2	-	-	-	

Pregătirea elevilor calificați pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare

Activități extracurriculare coordonate în semestrul I – anul școlar 2015-2016:

- Serbare de Crăciun, cu elevii
- "De Crăciun fii mai bun", acțiune de voluntariat desfășurată în parohia Sf. Gheorghe- Sud

Comisia Metodica – EDUCATIE FIZICA SI SPORT

In semestrul I catedra de educatie fizica si sport si-a propus si a reusit sa atraga cat nai multi elevi catre miscare, catre practicarea sportului in timpul liber, prin realizarea unor ore cat mai atractive si mai placute.

1. Subliniez ca pe parcursul acestui semestru am desfasurat urmatoarele activitati ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificarii calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa scolara precum si a Curriculumului National ;
- Proiectata si realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferite, fise de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate , Studiu tematic;
- Organizarea spatiului in sala cu delimitarea acestora si dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor cat si in fixarea si dezvoltarea acestora, capacitatile si subcapacitatile specifice disciplinelor de invatamant prevazute in planificarea calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;
- Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode traditoanale : teste initiale la inceput de ciclu, brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup si pe perechi, autoevaluare, teste initiale, teste sumative, orale si scrise;
- Progresul elevilor- individual si la nivel de clasa a fost urmarit si inregistrat in acest an scolar prin: fise de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unitati de invatare, probe de evaluare sumativa,evaluari finale ,jocuri ,competitii pe diferite teme.

2. Am desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

- *Cupa 1 decembrie la baschet- baieti – organizator Liceul 1;
- * Cupa Iernii – fotbal ;
- * Ziua educatiei – baschet baieti;
- * Meciuri de pregatire inter-scoli;
- * Tenis de masa
- * Sah

Echipele reprezentative ale colegiului s-au calificat la patru faze national-zonale ale olimpiadei sportului scolar, la gimnaziu: baschet fete si fotbal, la liceu: baschet fete si handbal baieti.

Pe parcursul acestui semestru am incurajat, indrumat si acceptat autonomia si initiativa elevilor, am colaborat intr-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domeniilor de interes. I-am incurajat pe elevi sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formeze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii..

Am colaborat permanent cu colegii din cancelarie cat si cu cei de la scolile si liceele din judet cu care am impartasit fiecare din experienta proprie.

Performante in inovarea didactica

- Elaborarea de programe scolare
- activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar si în comisia nationala de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;
- activitatea desfasurata în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social si al altor structuri de dialog socialin cadrul ISJ Vrancea;

Parteneriate /Proiecte/Activitati extracurriculare:

- atragere de finantari extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare si informare, laboratoare etc., având ca efect cresterea calitatii institutiei si a procesului de predare-învatare-evaluare, a bazei didactico-materiale;
- realizarii de proiecte extracurriculare, cu finantare extrabugetara;
- realizarii de parteneriate cu institutiile din domeniul educatiei, culturii si sportului (universitati, biblioteci, muzee, centre de cultura, case de cultura, asociatii, fundatii etc.) la nivel local, regional, national;

CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

În cursul acestui semestru, activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, planul managerial propriu și a urmărit, în principal, soluționarea problemelor specifice manifestate la nivelul CNAIC.

Activitatea specifică de consiliere individuală și de grup

Totalul solicitărilor individuale și al colaborărilor a fost următorul: 44 din partea elevilor, 60 din partea profesorilor, 21 din partea părinților și 7 din partea altor persoane (foști elevi, studenți, personal administrativ, psihologi etc.).

Activitățile de grup au cuprins: 21 grupuri/clase de elevi (însușind cca 630 persoane).

- Au fost realizate intervenții în mai multe cazuri în care au apărut comportamente disfuncționale în rândul elevilor: absentism, rezultate slabe la învățătură, conflicte în colectiv, violență în familie, suprasolicitare psihică, probleme emoționale. Astfel, s-a asigurat prevenirea și diminuarea factorilor care pot contribui la apariția și/sau amplificarea unor comportamente dezadaptative.
- A fost realizată, la cerere, evaluarea psihologică a unor elevi care intenționează să susțină examene de admitere la instituții de învățământ superior cu profil militar.
- De asemenea, dată fiind vârsta elevilor noștri, s-a acționat pentru reducerea unor comportamente de risc prin continuarea derulării proiectului de educație a relațiilor dintre sexe (demarat încă din 2008) intitulat “Responsabilitate înainte de toate”, în cadrul căruia a fost desfășurată componenta psihologică ce a constat în dezbateri pe marginea și vizionarea unui film de educație sexuală recomandat tuturor liceenilor din CNAIC .
- A fost efectuată evaluarea psihopedagogică a elevilor atât individual cât și în grup, în funcție de solicitările acestora, utilizând probele psihologice din dotarea cabinetului. De exemplu, elevii au dorit să-și cunoască temperamentul, coeficientul de inteligență, unele trăsături de personalitate.
- S-a acordat asistență și au fost consiliați părinții unor elevi cu diferite probleme (de adaptare, emoționale, de învățare) și s-a colaborat cu diriginții pentru cazurile de elevi cu devieri comportamentale, frecvență școlară redusă, rezultate școlare sub nivelul intelectual al elevului etc.
- A fost continuată derularea amplului proiect de orientare a carierei elevilor (demarat în cursul anului școlar 2010-2011) intitulat “Viitorul e aproape”. În cadrul acestuia, psihologul școlar a desfășurat activități de autocunoaștere la toate clasele a VIII-a și a XI-a.
- S-a continuat aplicarea probelor în cadrul studiului pe care cabinetul îl realizează în CNAIC, “Relația dintre imaginea de sine și unele trăsături de personalitate”, ale cărui rezultate vor fi prezentate în cursul semestrului II al acestui an școlar.
- A fost încheiat un protocol de colaborare cu DSP pentru desfășurarea unor ore de educație pentru sănătate susținute de dr. Carmen Țurcan.
- Au fost sprijiniți profesorii pentru pregătirea unor examene profesionale și a unor proiecte educaționale, și elevii pentru realizarea unor proiecte și chestionare (școlare, ale Consiliului elevilor etc.)
- Au fost aduse contribuții la eficientizarea relației școală-familie direct sau indirect, prin majoritatea activităților specifice care au fost desfășurate, în special întâlnirile cu aparținătorii elevilor care au apelat la serviciile cabinetului.

Activități metodice și de autoperecționare

- Psihologul școlar a participat la consiliile profesionale și comisiile metodice / cercul pedagogic organizate de CJRAE (la Liceul de Arte și sediul CJRAE), și a avut intervenții ori de câte ori a fost necesar.
- A adaptat probe psihologice destinate activităților de autocunoaștere a elevilor, în scopul orientării școlare și profesionale a acestora.

- A făcut propuneri pentru îmbunătățirea fișei postului de consilier școlar, la solicitarea CJRAE.
 - A participat la seminarul susținut de Grupul Educativa, organizat de CJRAE, pe tema pregătirii elevilor care doresc să studieze în străinătate (7.12.2015).

COMISII LA NIVELUL COLEGIULUI

A. COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

Conform atributiilor ce ii revin, CEAC in semestrul I al anului scolar 2015-2016, a demarat procedurile pentru realizarea RAEI-ului pentru anul scolar 2014-2015, in cele doua variante ale sale, RAEI facut public, care urmeaza a fi prezentat Consiliului Profesorial si postat pe siteul colegiului si RAEI transmis catre ISJ si ARACIP. Acesta are o structura specifica, cuprinzand patru parti: date despre scoala extrem de complexe, fisa de autoevaluare, activitati realizate in anul scolar 2014-2015 pentru imbunatatirea calitatii actului educational si planul de imbunatatire a activitatii pentru anul scolar 2015-2016. Planul de imbunatatire si RAEI, a fost adus la cunostinta Consiliului de Administratie si contine activitatile care trebuie realizate in acest an scolar pentru atingerea obiectivelor din PDI.

B. COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A SISTEMULUI PROPRIU DE CONTROL MANAGERIAL

Conform atributiilor ce ii revin, Comisia a realizat in acest an scolar urmatoarele activitati:

- ✓ A stabilit graficul si tematica sedintelor si a intalnirilor de lucru;
- ✓ A inventariat activitatile compartimentelor resurse umane, financiar-contabilitate si achizitii publice si administrativ, a inventariat activitatile procedurabile ale institutiei si a actualizat fisele posturilor stabilite prin Decizie, privind Comisia de monitorizare, coordonare sin indrumare metodologica a Sistemului Propriu de Control Managerial;
- ✓ S-a intocmit Lista activitatilor pe compartimente;
- ✓ S-au identificat riscurile pe compartimente si s-au elaborat P.O. 29.07 si P.O. 30.14 precum si registrul riscurilor pe compartimente si pe unitate conform cu Ordinul nr. 946/2005.

C. COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire ;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire ;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de
- ✓ droguri, vandalism
- ✓ provocare de stricăciuni cu bună știință, furt ;
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul colegiului există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului-instructiv educative și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați lucrează si membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre, împreună cu psihologul școlar, Dna Modrea Margareta și agentul de proximitate.

Abordarea unei tematici interesante, variate, în funcție de necesitățile clasei, constituie principalul punct de plecare în derularea unor ore de dirigenție interactive, în cadrul cărora elevul, poate în egală măsură să își argumenteze punctul de vedere și să dobândească o imagine de ansamblu a situațiilor sociale. Orele de dirigenție, susținute sub forma unor dezbateri deschise și a unor mese rotunde, au oferit prilejul cadrelor didactice de-a lungul semestrului să declanșeze, să

mențină și să îmbunătățească colaborarea cu părinții și respectiv instituțiile publice, în calitate de parteneri educaționali viabili și fermi. Câteva teme abordate în cadrul acestor ore:

- ✓ Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv
- ✓ Vreau să mă simt în siguranță
- ✓ Reguli elementare de comportare civilizată
- ✓ Strada și capcanele ei
- ✓ Să renunțăm la cuvintele dure
- ✓ Cine a greșit, cine greșește?
- ✓ Cine este cel de lângă mine ?
- ✓ Modalități de rezolvare a conflictelor
- ✓ Factori determinanți ai dezvoltării personale

Prin parteneriat cu asociația Cuziști implicați se asigură paza în curtea mare a liceului. Un alt partener educațional pe care îl are colegiul în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Poliția Municipiului Focșani, care s-a dovedit a fi întotdeauna un punct important de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite care să afecteze imaginea pozitivă a colegiului, nu au fost în decursul semestrului I al anului școlar 2015-2016.

D. CONSILIERE ȘI ORIENTARE

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, activitățile extracurriculare desfășurate în Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” au fost multiple și diverse din punct de vedere cultural, organizațional și din perspectiva loisir-ului. Astfel, Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” a încheiat parteneriate cu Ateneul „Mr. Gh. Pastia” și Teatrul Municipal Focșani, Cinemtograful Balada, elevii liceului fiind prezenți la concertele orchestrei de cameră „Unirea”, la câteva piese de teatru din stagiunea teatrală focșăneană 2015 și la numeroase spectacole.

Vocea elevilor din CNAIC s-a făcut auzită în acest an școlar, deoarece a fost încurajat procesul democratic al alegerilor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor. Alegerile au presupus ședințe de organizare, prezentarea regulamentului, validarea candidaturilor, campania, dezbateră și votul final.

Elevii de la clasele a XI-a și a XII-a, hotărâți să se îndrepte către Academia de Poliție au beneficiat de întâlniri cu reprezentanți ai I.P.J. Vrancea, iar elevii de la clasele a XI-a, prin rotație, s-au întâlnit cu reprezentanți ai Fundației „Centru de analiză și dezvoltare instituțională”, care, în cadrul proiectului „Link la primul job”, au aplicat teste de orientare profesională.

Ca în fiecare an, în CNAIC, s-au desfășurat activități extracurriculare concentrate în săptămâna „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Beneficiarii au fost elevii CNAIC, s-au organizat excursii cu tematici educative, iar foarte multe dintre ateliere au avut parteneri externi. De asemenea, în CNAIC s-au organizat Zilele Colegiului, o săptămână de conferințe și ateliere cu tematică educativă, iar reprezentanții CNAIC au participat la Zilele Europei, cu această ocazie prezentându-se, în Piața Unirii, oferta școlară CNAIC.

Nu în ultimul rând, elevii de la Cuza s-au implicat și în proiecte umanitare, cum ar fi „A doua șansă pentru viață”, dedicat copiilor infectați cu virusul HIV de la Centrul Sf. Maria din Golești, „Vizită la Centrul Dănuț” sau proiectul organizat de membrii IMPACT la Centrul de Fete „Mihălceni”.

E. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Activitatea Comisiei dirigintilor, coordonată de prof. Tandara Ionuț, în calitate de consilier educativ, și prof. Sandulescu Andreea din partea consiliului de administrație, s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- ✓ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- ✓ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- ✓ Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- ✓ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- ✓ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, a violenței precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija rudelor
- ✓ Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoaștere și dezvoltare personală
2. Comunicare și abilități sociale
3. Managementul informațiilor și al învățării
4. Planificarea carierei
5. Calitatea stilului de viață

Activitatea Comisiei Diriginților a început odată cu constituirea ei la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru oră de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare.

Activitatea de Consiliere și orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră, conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de:

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate bune, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul colegiului cu diverse ocazii.

De un real folos a fost comunicarea între colegii de cancelarie colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasele a IX-a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare.

Majoritatea diriginților au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Activitatea de perfecționare continuă a profesorilor diriginți, a îmbrăcat forme diverse în acord cu obiectivele majore stabilite:

- dezbateri în cadrul cercului pedagogic al consilierilor educativi care a avut loc în liceul nostru
- schimburi de experiență în cadrul cercurilor pedagogice
- activități educative (tematica, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Comisia Diriginților și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței au analizat cazurile de violență aparute în decursul anului școlar 2015-2016, încercând să găsească soluții. Elevii implicați au fost monitorizați și consiliați de psihologul liceului.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, mulți diriginți, mai ales de la clasele de gimnaziu au amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe bază studiului individual.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de

observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea stimulării la elevi a actului de învățare.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

- cursuri de perfecționare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfășurate la nivel local și județean
- proiecte de parteneriat educațional

F. COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE SCOALA

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, comisia de organizare a serviciului pe școală a realizat planificarea serviciului pe școală, atât pentru profesori cât și pentru elevi, în acord cu R.I. și R.O.F.U.I.P., care cuprind atribuțiile profesorilor de serviciu și atribuțiile elevilor de serviciu.

Comisia a coordonat întregul serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu, în timpul programului instructiv-educativ din instituție.

Comisia a realizat graficul zilnic al profesorilor de serviciu pe școală, în conformitate cu programul instituției și orarul profesorilor.

Comisia a realizat graficul zilnic al elevilor de serviciu pe școală.

Comisia a urmărit modul în care s-a realizat serviciul pe școală, componenta importantă în asigurarea securității instituției în timpul programului cu elevii.

G. COMISIA DE INVENTARIERE

Inventarierea elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în baza Legii contabilității nr. 82/1991, și a O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. Operațiunea a cuprins gestiunea de mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale de întreținere și materiale de laborator gestionate de domnul administrator Bindar Vasile, gestiunea de casierie, timbre postale și alte valori gestionate de d-na Avram Nela. Operațiunea s-a finalizat în luna decembrie 2015.

H. COMISIEI DE OBSERVARE A PREDĂRII, ÎNVĂȚĂRII ȘI EVALUĂRII

În perioada 15 septembrie 2015–5 februarie 2016, activitățile desfășurate în Colegiul Național „Al.I.Cuza” Focșani au vizat dobândirea de către elevi a unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin asistență la ore, verificarea portofoliilor profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale, analize comparative a rezultatelor obținute de elevi. Graficul de monitorizare a activității de predare-învățare a fost afișat în cancelarie.

Încă de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2016 și a Examenului de Bacalaureat 2016, la clasele terminale fiind prelucrate metodologiile de desfășurare a acestor examene.

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului este reflectată de către rapoartele responsabililor de comisii metodice și a fost confirmată de situația școlară semestrială.

I. COMISIEI PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI PLANIFICAREA TEZELOR

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, a fost monitorizată ritmicitatea notării, atât la clasele de gimnaziu, cât și la clasele de liceu, toți membrii comisiei fiind implicați în activitatea de

colectare și analiză a situației din cataloagele școlare. De asemenea, a fost alcătuit graficul privind desfășurarea tezelor semestriale.

Toate documentele rezultate și dosarul comisiei au fost predate noului director al colegiului.

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului este reflectată de rapoartele responsabililor de comisii metodice și a fost confirmată de situația școlară semestrială.

J. COMISIEI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PE DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, s-au desfășurat următoarele activități: concursuri, olimpiade școlare, sau centre de excelență, organizate/derulate în colegiu:

- Fazele locale ale olimpiadelor pe discipline
- Centru de excelență matematică și informatică

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării acestora la concursurile și olimpiadele școlare din anul școlar 2015-2016, este reflectată de rapoartele responsabililor de comisii metodice din Colegiul Național „Al. I. Cuza” Focșani.

RAPOARTELE COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL C.N.A.I.C

A. SECRETARIAT

Serviciului secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de directorul unității.

Activitatea din cadrul serviciului secretariat al Colegiului National „Al.I.Cuza” , este realizată conform fișelor posturilor și Regulamentul Intern, și personalul se subordonează direct conducerii unității.

În semestrul I al anului școlar 2015-2016 au fost realizate următoarele activități în cadrul compartimentului secretariat:

- Efectuarea înscrierii elevilor, verificarea actelor și completarea registrului matricol.
- Intocmirea situațiilor statistice școlare pentru începerea anului școlar.
- Intocmirea statului de funcții cu personalul didactic, auxiliar și de deservire :
- Redactarea, înregistrarea, distribuirea corespondentei școlii.
- Expedierea corespondentei.
- Efectuarea lucrărilor privind alocația de stat pentru copii.
- Efectuarea lucrărilor privind bursele școlare.
- Verificarea situației școlare din catalog al elevilor care se încadrează pentru acordarea bursei.
- Primirea și verificarea dosarelor.
- Multiplicarea documentelor la xerox.
- Intocmirea situației statistice școlare pe semestre .
- Instiintarea în scris al părinților al căror copii sunt corigenți.
- Sarcini specifice secretariatului în vederea pregătirii examenelor naționale.
- Intocmirea documentelor necesare la examenele naționale .
- Solicitarea și redactarea actelor de studii.
- Eliberarea actelor de studii al elevilor.
- Alte sarcini specifice secretariatului:
- Intocmirea statelor de plată salariilor ale întregului personal pe baza deciziei de angajare și a comunicărilor privind reținerile de salarii.
- Intocmirea statelor pentru bursele școlare.
- Intocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare, salarizare și sancționare pentru întregul personal ce se angajează de directorul școlii.
- Completarea și păstrarea dosarelor cu acte și a carnetelor de muncă ale personalului din școală.
- Efectuarea încasărilor și plăților necesare, legate de activitatea școlii.
- Completarea registrelor matricole.
- Eliberarea de adeverințe, foi matricole și alte documente în timpul stabilit de conducerea unității.
- Introducerea datelor în SIIR cu ajutorul informaticianului.
- Introducerea datelor în Revisal și Edusal.
- Introducerea datelor elevilor în programul delcosoft pentru redactarea foilor matricole la clasele a XII a și a actelor de studii.
- Procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (arhivare)

În toată această perioadă au existat relații de colaborare cu I.S.J.-Vrancea, D.G.F.P- Vrancea, Casa de pensii- Vrancea, Direcția de Statistică – Vrancea .

Toată activitatea a fost desfășurată ținându-se cont de modificările legislative apărute în anul 2015 și 2016.

B. ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Subsemnatul VASILE BINDAR, administrator patrimoniu la Colegiul National AL.I. CUZA, am desfășurat pe parcursul semestrului I al anului scolar 2015-2016 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu conducerea colegiului, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ, și celorlalte sectoare de activitate.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ

Am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;

Am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

Am întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

Am întocmit dosarele și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;

Am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.

Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Consider că și în semestrul I al anului școlar 2015-2016, am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizind acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;

- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc.;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de conducerea școlii.

6. REALIZARI ÎN SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2015/2016

- Am efectuat dezinsectia și deratizarea cu ajutorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focsani.
- Am achiziționat patru europubele pentru corpul A și minicolegiu și am confecționat un dispozitiv de fixare pentru aceste pubele

- Am efectuat revizia la instalația de hidranți
- Am achiziționat trei table magnetice astfel încât acum în toate salile de clasă sunt table magnetice albe

- Am refăcut instalația de electrică de curent continuu și de curent alternativ de la laboratorul de fizică, de asemenea am achiziționat o nouă sursă de curent continuu.

- Am înlocuit trei ferestre la cabinetul de desen astfel încât acum să se poată face o ventilație a spațiului respectiv

- Am achiziționat și montat cinci cisme de apă pentru perete cu jet ascendent pentru a îndeplini condițiile sanitare impuse.

- Am achizitionat un numar de treisprezece calculatoare cu monitoare pentru laboratoarele de informatica.
- Am achizitionat un hidrant portativ si cutia aferenta pentru instalatia de hidranti ce urmeaza sa deserveasca minicolegiul.
- Am achizitionat un aspirator de praf pentru biblioteca.
- Am achizitionat componentele pentru instalatia de avertizare si semnalizare la incendiu(centrala adresabila,buton incendiu,detector de fum,sirene)
- Am elaborat documentatia in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru corpul de cladireA, pentru minicolegiu, pentru anexaC, pentru sala de sport. Aceasta documentatie se refera la:
 - instalatia de stingere(hidranti interiori, hidranti exteriori, sprinklere deschise)
 - instalatia de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu
 - referat verificator proiect
 - raport de expertiza tehnica
 - memoriu tehnic general
 - memoriu tehnic instalatii
 - reguli si masuri de exploatare a obiectivului
 - scenariu de securitate la incendiu
- •Am realizat ignifugarea sarpantei la corpul de cladire A si la minicolegiu.

C. INFORMATICIAN

Subsemnatul CIOVIRTA LUCIAN informatician la Colegiul National " Al. I. Cuza", prezint urmatorul raport al activitatii mele in perioada 1 septembrie 2015 - 5februarie 2016.

In cadrul procesului de instruire si educatie am avut ca obiectiv primordial asigurarea unor conditii optime de desfasurare a actului educational in cadrul Cadrul colegiului. In acest scop am avut urmatoarele activitati:

- 1.1 Am asigurat mentinerea in stare de functionare a echipamentelor de calcul din dotare contribuind astfel buna desfasurare a activitatii in cadrul institutiei.
- 1.2 Am asigurat intretinerea si administrarea retelei internet a colegiului. Am realizat interventiile necesare atunci cand au fost probleme.
- 1.3 Am contribuit la activitatea de proiectare a ofertei educationale a unitatii; oferta rezultata fiind publicata pe site-ul colegiului.
- 1.4 Am participat activ la unele activitati extracurriculare desfasurate in cadrul unitatii (ecd, scoala altfel, olimpiadele si concursuri desfasurate in cadrul scolii, examene nationale, etc.).
- 2.1 Am asigurat asistenta tehnica profesorilor de alta specialitate decat informatica in timpul orelor desfasurate in laboratoarele de informatica respectiv in salile de clasa.
- 2.2 Am pastrat in bune conditii software-ul, documentatia si echipamentele aflate in dotarea unitatii.
- 2.3 Am participat la urmatoarele activitati extracurriculare: scoala altfel, concursul de geografie "Tera", concursul national "+- Poezie" - administrare date site, am asigurat actualizarea site-ului in masura in care mi s-au furnizat datele necesare si am participat ca suport tehnic in cadrul examenilor ecdl sustinute de elevii colegiului, etc.
3. In semestrul I al anului scolar 2015-2016 am relationat si comunicat intr-un mod constructiv cu elevii, personalul scolii, echipa manageriala, comunitatea locala, firma furnizoare de internet si firmele care asigura mentenanta echipamentelor.
4. In anul scolar trecut m-am implicat activ in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei /catedrei de informatica. Am actualizat portofoliul si dosarul personal. Am manifestat o atitudine si o conduita corespunzatoare standardelor colegiului si deontologiei profesionale.
5. In semestrul I al anului scolar 2015-2016 am participat activ in cadrul parteneriatelor dintre colegiu si IJS Vrancea, cu ocazia desfasurarii Concursului National Interdisciplinar "+-Poezie"-2015, respectiv faza nationala a Concursului National "Terra". Am respectat normele si procedurile de sanatate si securitate a muncii, de PSI si PSU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant precum si a sarcinilor suplimentare. m-am implicat activ in crearea unei culturi a calitatii la nivelul institutiei.

Alte activitati:

- a. Am efectuat modificarile in baza nationala de date (SIIIR) in colaborare cu departamentul secretariat.
- b. Am actualizat informatiile de pe site-ul colegiului in masura in care aceste informatii mi-au fost furnizate, contribuind astfel la promovarea imaginii acestuia pe plan national si international.
- c. Am realizat pe parcursul anului situatii ale starii calculatoarelor, situatii pe baza carora s-au facut recomandari claselor si dirigintilor.
- d. Am realizat service la calculatoare, iar in cazul unor defectiuni majore, calculatoarele au fost trimise la firme specializate sau am facut recomandari in privinta pieselor ce trebuiesc inlocuite.
- e. Am contribuit la buna desfasurare a orelor in cadrul laboratorului de informatica.
- f. Am incercat pe cat este posibil sa mentin in stare de functionare sistemele depasite tehnologic aflate in dotare.
- g. Am asigurat buna desfasurare a activitatilor in perioada Zilelor Colegiului.
- h. Am participat activ in cadrul Comisiei de inventariere, in timpul efectuarii inventarului pe anul 2015 si am facut recomandari in privinta echipamentelor depasite tehnologic ce trebuiesc casate.

- i. Am asigurat asistenta tehnica inainte si in timpul diferitelor concursuri desfasurate in incinta colegiului
 - j. Am realizat impreuna cu departamentul administrativ si contabilitate achizitionarea a 13 sisteme ce vor fi utilizate de elevi in laboratoarele de informatica.
 - k. Am instalat, configurat si conectat la reseaua internet a scolii sistemele achizitionate.
- Am asigurat buna functionare si suport tehnic pe parcursul tuturor examenarilor ECDL.

D. BIBLIOTECAR

La sfarsitul semestrului I al anului scolar 2015-2016 exista urmatoarea situatie a serviciului bibliotecii:

- Total fond de carte – 14617 volume
- Intrari carti – 129 volume
- Intrari reviste, ziare, alte publicatii – Gazeta de matematica, Tribuna invatamantului
- Valoarea fondului de publicatii -45965.85 lei

Principalele date statistice ale activitatii bibliotecii la sfarsitul semestrului I au fost:

- Numar utilizatori inregistrati – 117
- Documente difuzate – 651
- Frecventa – 341
- Numar informatii oferite – 120
- Numar activitati – 9
- Numar expozitii 5

Principalele activitati desfasurate in cadrul bibliotecii au fost:

- Asigurarea manualelor scolare pentru clasele V-VIII si IX-X;
- Initierea utilizatorilor in alegerea publicatiilor in conditiile accesului liber la raft
- Elevii au fost indrumati si ajutati la realizarea diferitelor referate, a studiilor de caz, cu informatii cuprinse in atlase, albume, dictionare, enciclopedii.

In scopul atragerii utilizatorilor la lectura si a mediatizarii fondului de carte s-au organizat diferite actiuni educative si culturale dupa cum urmeaza:

- “Popas la biblioteca scolii” – prezentarea bibliotecii elevilor din clasa a V-a si a IX-a;
- “Ziua europeana a limbilor” – activitate realizata in colaborare cu catedra de lb straine, 26 septembrie 2015
- Saptamana educatiei globale – 14-18 noiembrie 2015.
- “Impreuna =Noi” – Ziua internationala a tolerantei – 16 noiembrie 2015
- “Fii voluntar” – elevi ai claselor a VIII-a B, a X-a C - permanent
- “Simfonia Toamnei” – activitate realizata in colaborare cu d-na Manole Elena;
- “O zi inchinata poetului Mihai Eminescu” – activitate realizata in colaborare cu d-na prof. Manole Elena.
- “Unirea Nationala – un vis implinit” – 22 ianuarie 2016
- “Sa radem cu Nenea Iancu” – activitate realizata in colaborare cu catedra de limba si literatura romana - 30 ianuarie 2016

EXPOZITII:

- “1 Decembrie – Eterna Romania”
- “Holocaust”
- “Halloween”
- Eminescu – Domnul cel de pasare maiastra;
- “In lumea lui Caragiale”.

III. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Colegiul National "Al I Ciza" Focsani, ca institutie publica de invatamant are asigurata finantarea cheltuielilor curente si de capital, conform Legii Bugetului astfel:

- din alocatii acordate de la bugetul local;
- din alocatii de la bugetul de stat
- din venituri proprii

Din alocatii acordate de la bugetul local, prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Focsani, pentru anul 2015 au fost asigurate urmatoarele titluri de cheltuieli:

1. cheltuieli de personal;
2. cheltuieli materiale si servicii;
3. cheltuieli de asistenta sociala;
4. burse scolare;
5. investitii

I.1.La titlul "cheltuieli de personal" incepand cu anul scolar 2015-2016, Colegiul National "Al I Cuza" a beneficiat de o incadrare cu un numar de 76,65 posturi, din care:

- 61,65 posturi personal didactic;
- 8 posturi pentru personal didactic auxiliar, din care 1 post vacant(laborant);
- 7 posturi personal auxiliar, din care 1 post vacant (ingrijitor)

Din total posturi aprobate, in perioada analizata un numar de 32 persoane au beneficiat de gradatie de merit

Pentru anul 2015, bugetul institutiei la titlul 10 « cheltuieli de personal », aprobat prin HCL nr. 36/18.02.2015, a suferit mai multe rectificari bugetare. Bugetul rectificat pe anul 2015 la cheltuieli cu salariile a fost in suma de 3.158 mii lei. Acesta a permis plata integrala si la termen a drepturilor salariale si contributiilor aferente.

De asemenea, in anul 2015 au fost achitate si diferentele salariale obtinute prin hotarari judecatoresti aferente anului 2015-2016 conform OUG nr. 103/2013 si OUG nr.83/2014.

Mentionam ca in bugetul pe anul 2016, nu au fost prevazute sume pentru plata Hotararilor Judecatoresti .

I. 2.Pentru titlul II "Bunuri si servicii", cu finantarea din alocatii bugetare.

Bugetul anului 2015, cu rectificari ulterioare, a fost in valoare totala de 525,14 mii lei. Acesta, a asigurat o buna functionare a unitatii, anul 2015 incheindu-se fara obligatii restante catre furnizori ori catre bugetul de stat.

Mentionam faptul ca, in conformitate cu Legea Finantelor Publice nr. 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, *ordonatorul de credite nu poate angaja cheltuieli bugetare fara existenta sursei bugetare*. Prin urmare, bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, reprezinta limita maxima in cadrul careia se pot efectua angajamente bugetare.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor din resurse bugetare in perioada analizata, s-au realizat urmatoarele:

- au fost achitate in termen toate facturile privind cheltuielile cu energia termica si electrica, apa si canal;
- au fost asigurate materialele de intretinere si curatenie in toate spatiile scolare;
- au fost asigurate materialele de dezinfectie : detergenti, dezinfectanti, materiale sanitare ;
- au fost asigurate materialele consumabile de stricta necesitate ;
- a fost incheiat contract de prestari servicii privind SSM si PSI si de evaluare a riscurilor de accidente profesionale (I.I.Vasile Alexandru) ;
- a fost refacuta instalatia electrica in laboratorul de fizica (SC Electronmec SRL Focsani = 2078 lei) ;
- a fost efectuata dezinsectia la corp cladire A, C (Directia de Dezvoltare a Municipiului Focsani = 1470 lei) ;

- au fost efectuate abonamente pentru anul 2016 la : Gazeta matematica, Tribuna Invatamantului si abonament legislativ LexNavigator.

Ca urmare a rectificarii bugetare prin HCL din luna noiembrie 2015 in suma de 87 mii lei, s-au urmarit realizarea urmatoarelor obiective :

- I.- masuri in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare ;
- II.- elaborarea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu ;
- III.- suplimentarea bugetului la carte de biblioteca cu suma de 3.000 lei ;
- IV.- imbunatatirea bazei materiale a colegiului

I. Pentru obtinerea autorizatiei sanitare de functionare, au fost achizitionate 5 chiuvete de apa cu jet ascendent pentru corp A, Minicolegiu si Sala de sport (furnizor Adcrist Prod SRL = 4030 lei).

II. Pentru elaborarea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, au fost efectuate urmatoarele operatiuni :

1. A fost elaborata documentatia tehnica pentru emiterea autorizatiei de securitate la incendiu pentru : corp cladire A, C, Minicolegiu si Sala de sport (executant SC CONINSTA CERT PROIECT SRL Focsani = 12.000 lei ;
2. A fost elaborata documentatia privind sistemul de detectie si avertizare la incendiu : executant SC Tudor Electronic SRL Focsani = 3720 lei ;
3. A fost elaborata documentatia de proiectare a instalatiei de stingere la incendiu , executant SC CANDO EXIM SRL Focsani = 1240 lei ;
4. A fost realizata ignifugarea sarpantei la corp A si Minicolegiu, executant S.C. VRASINTER SRL Focsani = 17.856 lei ;
5. Au fost achizitionate urmatoarele materiale :
 - materiale pentru sistemul de avertizare si detectie la incendiu = 14.518 lei ;
 - hidrant exterior si stingatoare la incendiu = 992 lei ;

IV. Pentru imbunatatirea bazei materiale a colegiului, au fost achizitionate urmatoarele bunuri :

- 13 sisteme HP pentru laboratorul informatica 1, si 1 videoproiector = 39.000 lei ;
- materiale consumabile de laborator(substante chimice) = 1.942 lei ;
- 3 table magnetice pentru anexa C = 1.246 lei;
- Mobilier = 6.335 lei (1 birou ofiter de serviciu, 1 dulap fisier cabinetul medical, 2 corpuri de biblioteca pentru Biblioteca)
- 1 aspirator pentru biblioteca
- 4 europubele pentru colectarea gunoiului ;

I.3. Cheltuieli privind bursele scolare

Pentru semestrul I al anului scolar 2015-2016, prin H.C.L nr. 38/18.02.2015 si H.C.L nr. 325/26.11.2015, a fost aprobata plata a 80 burse, astfel: 2 burse performanta, 76 burse merit, 2 burse sociale. Suma necesara platii bursei a fost asigurata prin bugetul local, in valoare totala de 12.798 lei.

I.4.Cheltuieli de asistenta sociala

In anul 2015 prin bugetul local au fost aprobate fonduri privind asistenta sociala, respectiv pentru decontarea cheltuielilor de transport urban elevilor cu domiciliul in cartierul Mandresti. Au fost decontate abonamentele a trei elevi cu domiciliul in cartierul Mandresti.

I.5. Investitii

La data de 09.07.2015, prin Hotararea Consiliului Local Focsani privind rectificarea bugetului institutiei, a fost aprobata suma de 752 mii lei pentru proiectul « Reabilitare si consolidare corp B, pentru amenajare sala de festivitati Colegiul National Al I Cuza, Municipiul Focsani»- cod SIMS 53816,

din care : finantare nationala 113 mii lei si finantare nerambursabila de la Uniunea Europeana : 639 mii lei.
Termen de executie :31.12.2015.

Primaria Municipiului Focsani in calitate de lider al Parteneriatului incheiat cu Colegiul National « Al I Cuza » pentru derularea proiectului de investitii « Reabilitare si consolidare corp B, pentru amenajare sala de festivitati », prin serviciul investitii a identificat necesitatea achizitionarii de lucrari suplimentare, cheltuieli diverse si neprevazute de adaptare a conditiilor existente in teren. Valoarea estimata a achizitiei de lucrari suplimentare a fost stabilita la suma de *51.456,50 lei fara TVA*. Procedura de achizitie conform OUG nr. 34/2006, a fost « cerere de oferta », cu respectarea procedurii initiale de achizitie : « licitatie deschisa » offline cu etapa finala de licitatie electronica. La data de 07.08.2015 a fost publicata in SEAP documentatia de atribuire. La data de 10.08.2015, Documentatia de atribuire primeste acceptul ANRMAP si este publicata in SEAP.

Comisia de evaluare a ofertelor, numita prin Dispozitia nr. 34/21.08.2015 a Colegiului National « Al. I. Cuza », constata ca s-a primit o singura oferta – in termenul de depunere, de la SC HIDROSALT B-92 SRL Bucuresti, cu oferta financiara de *138.143,28 lei exclusiv TVA*. Comisia de evaluare constata ca valoarea ofertei financiare depaseste valoarea estimata de catre autoritatea contractanta de aproximativ 2,7 ori.

Prin procesul verbal nr. 4760/25.08.2015 comisia de evaluare declara oferta depusa de catre SC HIDROSALT B-92 SRL Bucuresti cu o propunere financiara de 138.143,28 lei exclusiv TVA, *inacceptabila* si propune anularea procedurii in conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, art. 209 alin(1) lit.a., conform careia « autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica in urmatoarele cazuri : a) daca au fost depuse numai oferte inacceptabile/si/sau neconforme ». Nu au fost depuse contestatii.

In aceste conditii, contractul de lucrari nu a fost incheiat iar finantarea proiectului a fost pierduta.

II. Finantarea de la bugetul de stat prin Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea in calitate de ordonator principal de credite, in sem.I.2015-2016, a cuprins doua categorii de cheltuieli :

- In cadrul programului national de protectie sociala “Bani de liceu” , un numar de 35 de elevi au intrunit conditiile de acordare a bursei reprezentand 180 le lunar. Dintre acestia, un elev (Alecu Mariana) a pierdut dreptul de a primi bursa depasind numarul de absente nemotivate acceptate. In perioada septembrie2015 – 05 februarie 2016 valoarea buesei bani de liceu decontata a fost de 24.162 lei.
- In baza Ordinului nr.329/2007 al M.Ed.C. privind decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi scolarizati in localitatea de domiciliu, au fost asigurate sumele necesare decontarii acestora. Suma alocata si utilizata in acest scop, in perioada septembrie 2015 – 05. februarie 2016 a fost de 25.702 lei.

III. Activitati autofinantate din venituri proprii

La venituri din activitati extrabugetare, Colegiul National “Al I Cuza” Focsani, realizeaza venituri in special din inchirieri de spatii scolare, taxe pentru eliberarea unor acte de studii, donatii si sponsorizari, etc.

In perioada septembrie-decembrie 2015, s-au realizat incasari din venituri extrabugetare in suma totala de 9209 lei , din care :

- 3131 lei din inchirieri ;
- 930 lei din taxe si alte venituri in invatamant
- 4.500 lei din activitatea ECDL

La data de 31.12.2015 nu se mai inregistreaza restante de plata din inchirieri datorate bugetului local. Sumele inregistrate ca datorie-cota 50% din inchiriri se vireaza in cursul aceleiasi luni la Municipiul Focsani.

Sumele incasate pentru activitatea de ECDL sunt utilizate pentru plata catre ECDL Romania a taxei de examinare si a costurilor permiselor ECDL. Colegiul, retine din incasarea taxei de examinare suma de 7,84 l ei/modul.

Din veniturile ramase din inchirieri si diverse taxe, in luna noiembrie 2015 au fost efectuate cheltuieli cu tiparirea revistei « Context » in suma de 1500 lei si cheltuieli cu materiale necesare promovarii evenimentului din 25 noiembrie 2015 si cu ocazia desfasurarii cercului pedagogic din data de 27.11.2015(mape, invitatii, calendare, etc), in valoare de 650 lei.

IV. Alte activitati :

Inventarierea elementelor de activ si de pasiv din patrimoniul unitatii , in baza Deciziei nr. 76/10.11.2015 a Colegiului National « Al.I.Cuxa », s-a desfasurat in perioada 23-30.11.2015. Rezultatele actiunii de inventariere au fost mentionate in procesul-verbal nr. 6277/04.12.2015. Nu s-au inregistrat bunuri lipsa la inventar, deteriorate sau degradate.

IV. DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai autorității locale, ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive ,parteneriate și concursuri școlare.

În cadrul ședințelor și a întâlnirilor planificate ,directorul școlii a informat părinții și consilierii locali în legătură cu activitățile școlare și extrașcolare, cu noile prevederi ale Proiectului Legii Educației Naționale și cu derularea proiectelor școlii.

Colaborarea școlii cu autoritățile locale, respectiv cu Primaria și Consiliul Local a fost deschisă și eficientă, concretizată în asigurarea condițiilor bune de învățământ. Astfel au fost găsite soluții financiare pentru școlii și funcționarea acestora cu respectarea normelor PSI, de asistență sanitară ,securitate și siguranță.

Pentru asigurarea securității școlii și a elevilor au fost organizate întâlniri de lucru cu membrii comisiei de asigurare a siguranței în școală și reprezentanții Poliției locale.

Au fost organizate acțiuni comune cu reprezentanții Poliției pentru prevenirea și combaterea delicvenței juvenile.

Diseminarea rezultatelor proiectelor școlii, s-a făcut în ședințele cu părinții și pe site-ul Colegiului Național „Al.I.Cuza”.

1. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Relația dintre școală și părinții elevilor a fost extrem de fructuoasă, deși au existat și unele sincope în special în ceea ce privește implicarea voluntară a părinților în viața școlii.

În luna octombrie 2015 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2015-2016 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Asociația “CUZIȘTI IMPLICAȚI”, înființată în luna mai 2011, este asociația părinților elevilor din Colegiul Național „Al.I.Cuza” Focșani și are personalitate juridică.

Asociația a susținut CNAIC în următoarele activități:

- ✓ asigurarea personalului pentru posturile de bibliotecar, laborant și agent de pază;
- ✓ susținerea unor acțiuni educative: serbarea de Crăciun, Balul bobocilor.

2. COLABORAREA CU PARTENERII ECONOMICI, FUNDAȚII

În programele și activitățile realizate în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate în primul semestru al anului școlar 2015-2016, profesorii colegiului au colaborat cu:

- ✓ Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Focul Viu”
- ✓ Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vrancea
- ✓ Muzeul Vrancei
- ✓ Universitatea Romano-Americană
- ✓ Filiala Vrancea a Societății Naționale de Cruce Roșie
- ✓ Direcția pentru cultură și Patrimoniul Național, Vrancea
- ✓ Ateneul popular Mr.Gh.Pastia
- ✓ Centru de zi Danuț, Brosteni
- ✓ Parohia Sf.Gheorghe Sud – Focșani
- ✓ Asociația Pro Democratia
- ✓ BRD- GROUPE SOCIETE GENERALE, AGENTIA MILCOV
- ✓ Grupul EDUCATIVA, în vederea derulării proiectului EDMUNDO

3. COLABORAREA CU MASS-MEDIA

Rezultatele școlare, activitățile derulate, proiectele implementate, acțiunile desfășurate au fost mediatizate în mass-media locală prin intermediul publicațiilor: “Ziarul de Vrancea”, “Monitorul de Vrancea”, “Adevărul de seară”, a posturilor de radio “Dada” Focșani și a posturilor de televiziune Atlas și Focus TV.

V. MANAGEMENT

Activitatea desfășurată de întregul personal al Colegiului Național "Al. I. Cuza" pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015-2016 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Activitatea a fost coordonată și condusă de directorul colegiului. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, comisiile metodice, comisiile pe probleme.

Au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe probleme, au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul liceului.

Au fost asigurate manualele din lista aprobată de M.E.C.Ș., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar, cât și pe parcursul lui, au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora.

Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sarcinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A.: activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea colegiului a desfășurat o activitate transparentă, prin comunicarea permanentă cu personalul instituției. Nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic, prin ședințe și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora, cât și la solicitarea școlii.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și special solicitate de I.S.J., M.E.C.S. și autoritățile locale, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin asistență la ore, verificarea portofoliilor profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale, analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În paralel, au fost încurajate comunicarea deschisă în organizație, inclusiv în plan informal, cât și organizarea de activități de „loisir” pentru cadrele didactice ale școlii.

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale putem evidenția următoarele:

- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- prin organizarea serviciului pe școală, s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, interzicerea accesului în școală a persoanelor străine;
- s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
- s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din Regulamentul de funcționare a învățământului preuniversitar, cât și a prevederilor din Regulamentul Intern al școlii;
- Regulamentul Intern al școlii a fost popularizat și prezentat la toate clasele;
- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor în vigoare;
- s-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea unor resurse extrabugetare;
- chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2016 – clasa a VI-a și a VIII-a și a Examenului de Bacalaureat 2016; la clasele terminale au fost prelucrate metodologiile de desfășurare examenelor,
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor (monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase;

Întâlnirile cu părinții s-au realizat în cadrul ședințelor pe clase și pe școală în care s-au abordat probleme de actualitate.

Au fost consultați părinții și elevii privind:

- susținerea financiară a unei jumătăți de normă de laborant și a unui post de agent de pază, de către Asociația "Cuziști implicați";
- alegerea curriculum-ului la decizia școlii-2016-2017;

Direcțiile prioritareale Colegiului National „Al.I.Cuza” , pentru anul școlar 2015-2016 stabilite prin planul managerial au fost:

➤ **Îmbunătățirea ofertei educaționale a CNAIC**

Propunerile privind CDS pentru anul școlar 2016-2017 s-au realizat prin consultarea elevilor și părinților.

Ca urmare a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017, numărul de clase a IX-a se va reduce la 6.

➤ **Reducerea absenteismului**

Lunar, s-a realizat analiza frecvenței elevilor. Membrii comisiei de monitorizare a absențelor au centralizat numărul de absențe înregistrate de elevi, acesta fiind raportat la ISJ Vrancea.

➤ **Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor**

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2015-2016, au fost încurajate și susținute proiectele educaționale și activitățile extracurriculare care au în vedere dezvoltarea competențelor de lectură ale elevilor. Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor se realizează și în cadrul cursurilor opționale.

Oportunitățile de dezvoltare a competențelor de citit-scris sunt valorificate în diverse situații de învățare. A fost introdus momentul lectural și momentul ortografic în lecția de limbă și literatură română în gimnaziu și liceu, acestea fiind cuprinse în planificările și proiectările didactice

Sunt monitorizate activitățile de îndrumare a lecturii suplimentare, în conformitate cu particularitățile de vârstă, orizontul cultural și social, de motivații și nevoile personale ale elevilor. S-a constatat faptul că elevii au primit liste de lecturi suplimentare și ca au, în portofolii, fișa de lectură.

Programul bibliotecii se armonizează cu programul elevilor. Orarul bibliotecii este 8.00-16.00 pentru zilele de 8-16, iar numărul de cititori, conform fiselor, este de 750.

S-a constatat un interes deosebit din partea profesorilor de limbă și literatură română, în ceea ce privește evaluarea eficienței măsurilor întreprinse în direcția îmbunătățirii capacităților de lectură ale elevilor în perspectiva susținerii evaluării și examinării naționale.

➤ **Monitorizarea evaluării elevilor**

În perioada 14 – 30 septembrie au fost aplicate teste inițiale elevilor.

Periodic s-a făcut analiza ritmicității notării elevilor. La data de 1 noiembrie 2015, când s-a verificat numărul de note din cataloagele școlare un număr de elevi nu aveau nicio notă în catalog.

➤ **Asigurarea calității serviciilor educaționale.**

A fost elaborat raportul anual de evaluare internă a calității educației pentru anul școlar 2014/2015 și programul de îmbunătățire a calității educației. Aspectele semnalate prin acordarea unor calificative de „Bine” la unii dintre indicatorii de performanță cuprinși în standardele de acreditare și în standardele de evaluare, au fost remediate :

- ✓ Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țăintelor strategice.
- ✓ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.
- ✓ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.
- ✓ Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.
- ✓ Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri/contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).
- ✓ Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate.
- ✓ Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.
- ✓ Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.
- ✓ Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă.
- ✓ Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare

- ✓ Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare.
- ✓ Transparența procedurilor de management al resurselor umane.
- ✓ Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.
- ✓ Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal.

➤ **Dezvoltarea autonomiei școlare în vederea descentralizării.**

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea acestuia în colectivele și organele de conducere existente: comisiile de lucru, comisiile metodice, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat. A fost stimulată participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor la luarea deciziilor, au fost încurajate și susținute propunerile acestora.

Nu au existat conflicte majore cu reprezentanții autorităților locale, sau cu partenerii educaționali locali, colaborarea bazându-se pe comunicare deschisă și respect reciproc.

Echipa managerială a negociat condițiile cele mai avantajoase de sprijin comunitar pentru școală.

➤ **Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice**

Activitatea de formare a cadrelor didactice s-a realizat în cadrul comisiilor metodice și prin participarea la cursuri de formare organizate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Casa Corpului Didactic Focșani, M.E.C.S.

➤ **Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor și tinerilor.**

Activitățile educative realizate au fost diverse și au contribuit la dezvoltarea personalității elevilor din Colegiul Național „Al.I.Cuza”.

Analiza SWOT a activităților desfășurate în CNAIC:

Puncte tari:

- pregătirea foarte bună în domeniul specialității a majorității corpului profesoral;
- cadrele didactice sunt preocupate să realizeze activități al căror principalul scop este acumularea de către elevi de cunoștințe conforme cu standardele curriculare naționale;
- preocupare pentru pregătirea profesională a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri de specialitate;
- mediile mari de admitere, ale elevilor, la CNAIC;
- devotamentul unor cadre didactice care s-au remarcat prin seriozitate și numărul mare de activități desfășurate cu elevii;
- utilizarea laboratoarelor școlare
- s-au organizat activități extrascolare și extracurriculare atractive (vizionari, spectacole, serbari, acțiuni caritabile etc), implicând elevii în viața comunității locale;
- buna colaborare cu Asociația “Cuzisti implicați” care și-a aratat permanent disponibilitatea de a veni în sprijinul școlii
- vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrascolare și extracurriculare.

Puncte slabe:

- interacțiune slabă între membrii comisiilor și formalismul activităților comisiilor metodice;
- punctualitatea cadrelor didactice la ore și nerespectarea termenelor de predare a unor documente;
- interesul scăzut al unor profesori de a folosi mijloace și metode moderne, a lectiilor AEL;
- implicarea slabă a părinților în activitățile școlare;
- neimplicarea unor cadre didactice în activități educative extracurriculare.
- numărul redus de asistențe și interasistențe
- slaba motivare a elevilor cu posibilitati de performanta
- cooptarea elevilor capabili de performanta in diverse activitati simultane

- lipsa unei baze de date cu tipuri de teste

Oportunități:

- interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare și învățare nonformală;
- interesul pentru participarea elevilor la concursurile școlare
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- existența consilierului psihopedagogic în unitate;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

Amenințări :

- suprasolicitarea unor cadre didactice și neimplicarea altora;
- subfinanțarea educației;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- timpul limitat pentru participarea la programe educative.