



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focșani 620034, Vrancea, România
Tel.:0040.237.226.840,Fax.: 0337100243
E-mail: collegecnaic@yahoo.com,Web:www.cnaic.ro

Nr.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA",
AN ȘCOLAR 2016-2017, SEMESTRUL I**

Însemestrul I al anului școlar 2016-2017, activitățile desfășurate în Colegiul Național "Al. I. Cuza" – Focșani au vizat dobândirea de către elevi a unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Raportul privind starea și calitatea învățământului în semestrul I al anului școlar 2016-2017, este o analiză a următoarelor domenii funcționale:

- I. [Curriculum](#)
- II. [Resurse umane](#)
- III. [Resurse financiare și materiale](#)
- IV. [Dezvoltare și relații comunitare](#)
- V. [Management](#)

Acest raport este alcătuit pe baza asistențelor și observațiilor efectuate pe parcursul anului școlar, a rapoartelor șefilor de comisii / compartimente, a portofoliilor cadrelor didactice și a celorlalte documente școlare.

I. CURRICULUM

Curriculum-ul oferit de Colegiul Național "Al. I. Cuza", în semestrul I al anului școlar 2016-2017 a fost echilibrat, armonizând cerințele curriculum-ului național cu cel local. Curriculum-ul aplicat a cuprins elemente care sprijină dezvoltarea personal a elevilor și care reflect dorințele părinților și ale comunității locale.

În școală s-au constituit comisiile de lucru șicel metodice. Planurile de activități ale acestor comisii au avut obiective clare, corelate cu planul de dezvoltare a școlii.

Stabilirea curriculum-ului la decizia școlii a fost realizată luând în considerare resursele umane și materiale asociate cu nevoile comunității locale. În cea mai mare parte curriculum-ul la decizia școlii este fundamentat pe experiența elevilor și pe specificul școlii, consultarea părinților și a elevilor fiind decisivă în repartizarea orelor din cadrul acestuia. În acest sens, elevii de la învățământul gimnazial cât și cei de la liceu au ales, în semestrul I al anului școlar 2016-2017, disciplinele opționale din oferta școlii și le-au parcurs conform prevederilor programelor avizate de ISJ Vrancea.

Încadrarea claselor pe număr de ore s-a făcut cu respectarea ANEXA 1 Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3638 / 11.04.2011 și OM 3410 / 16.03.2009.

Cadrele didactice și-au elaborat planificările pe termen scurt, mediu și lung și au lucrat în concordanță cu cerințele curriculum-ului. Prin activitățile susținute la clasă a fost aplicat curriculum-ul opțional și curriculum-ul local, nu au fost sesizate întârzieri în parcurgerea programei școlare, toate cadrele didactice au raportat parcurgerea materiei conform planificării semestriale.

S-a acordat atenția cuvenită organizării consiliilor de lucru din școală. De asemenea Consiliul de administrație a fost constituit conform normativelor în vigoare.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale, manualele și auxiliare curriculare. În privința manualelor nu au fost disciplinele și clasele care nu au avut manuale suficiente. Ca auxiliare curriculare s-au folosit caiete de exerciții, culegeri de texte și de probleme, cărți de la bibliotecă, CD-uri educaționale la fizică, matematică, chimie, biologie, istorie, lb. română, dar și aparatură auxiliară: videoproiector, tablă interactivă.

Schemele orare au fost echilibrate și au implementat curriculum-ul stabilit. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea 84/1995 cu modificările și completările ulterioare respectând curba de efort intelectual și fizic.

A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare de către coordonatorul de proiecte și programe educative, profesor Bentz Teodora, iar proiectele activităților extrașcolare de către diriginți. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative propuse de ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii. Au fost desfășurate activități extracurriculare variate cu scopul de a îmbunătăți curriculum-ul.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din Colegiul Național Al.I.Cuza pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017 a avut ca scop ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi. Astfel că, activitățile propuse și desfășurate pe tot parcursul anului școlar au avut ca obiective recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală și întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală.

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2016-2017 din 38 de profesori diriginți și a fost coordonată de profesor Tandara Ionut, în calitate de consilier educativ.

Activitatea Consiliului Elevilor a fost coordonată de prof. Bentz Teodora. Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2016-2017. Pentru aceasta, în luna septembrie s-a constituie Consiliului elevilor prin alegerea reprezentanților claselor. În luna octombrie au fost organizate alegeri CȘE.

În calitate de Coordonator de proiecte și programe educative, prof. Tandara Ionut, la începutul anului școlar 2016-2017 a întocmit planul managerial și programul activităților educative extrașcolare și

extracurriculare. De asemenea a întocmit și coordonat programul activităților desfășurate cu prilejul „Zilelor Colegiului”.

Parteneriate încheiate în semestrul I al anului școlar 2016-2017:

- ✓ Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Focul Viu”
- ✓ Universitatea Romano-Americană
- ✓ Filiala Vrancea a Societății Naționale de Cruce Roșie
- ✓ Ateneul popular Mr.Gh.Pastia
- ✓ Grupul EDUCATIVA, în vederea derulării proiectului EDMUNDO
- ✓ Asociația „Pe aripile cunoașterii” Focșani
- ✓ Parohia Sf.Gheorghe Sud – Focșani
- ✓ Scoala Postliceală Sanitară „Hippocrate”
- ✓ Fundatia Donit – Brasov
- ✓ Universitatea Dunarea de jos – Galati
- ✓ Universitatea de medicina din Tirgu Mures
- ✓ Universitatea Ovidius - Constanta

II. RESURSE UMANE

II.1. ELEVII

Rețeaua școlară în semestrul I al anului școlar 2016-2017, a cuprins 1015 de elevi și a fost organizată pe două nivele: gimnazial – 239 de elevi și liceal – 776 de elevi repartizați astfel:

Nivel de învățământ	Clasa	Total elevi	Din care fete
Gimnazial	V	55	29
	VI	56	33
	VII	63	31
	VIII	64	28
Liceal	IX	170	96
	X	199	124
	XI	175	105
	XII	231	144
Total		1015	596

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016-2017 situația școlară se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Procent de promovabilitate	Nr. elevi corigenți 1 disciplină	Nr. elevi corigenți 2 disciplină	Nr. elevi corigenți 3 disciplină	Elevi cu situații școlare neîncheiate
	V A	27	27	27	100%				
	V B	29	28	28	100%				
	VI A	30	30	30	100%				
	VI B	27	27	27	100%				
	VII A	31	31	30	96,7%	1			
	VII B	32	32	32	100%				
	VIII A	32	31	32	96,8%				1
	VIII B	32	32	32	100%				
TOTAL GIMNAZIU		240	239	237	99.16%	1			1
	IX A	30	30	30	100%				
	IX B	27	27	27	100%				
	IX C	29	29	29	100%				
	IX D	27	26	26	100%				
	IX E	28	28	28	100%				
	IX F	30	30	29	96,7%	1			
	X A	31	31	30	96,7%	1			
	X B	29	29	26	89,65%		1	1	1
	X C	30	30	30	100%				
	X D	22	22	21	95,4%	1			
	X E	29	29	29	100%				
	X F	28	28	25	89,28%	2	1		
	X G	31	31	31	100%				
	XIA	26	26	25	96,29%	1			

	XI B	27	27	27	100%				
	XI C	27	27	27	100%	2			
	XI D	28	28	28	100%				
	XI E	33	33	33	100%				
	XI F	32	32	32	100%				
	XII A	26	26	25	96,15%	1			
	XII B	29	29	27	93,1%				2
	XII C	27	27	27	100%				
	XII D	28	28	22	78,57%				6
	XII E	30	30	30	100%				
	XII F	30	30	28	93,33%	1	1		
	XII G	30	30	29	96,66%	1			
	XII H	31	31	29	93,54%			1	1
TOTAL LICEU		777	776	751	96,77%	11	3	2	10

Activitatea Consiliului Elevilor s-a desfasurat conform planificarii sub atenta supravegherea a profesorului coordonator. Având în vedere rolul care revine Consiliul Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017. Pentru aceasta, în luna septembrie s-a constituit Consiliul Elevilor prin alegerea reprezentanților claselor. În octombrie au fost organizate alegeri CSE. Alegerile au fost un adevărat exercițiu de democrație, s-a instituit un Birou Electoral Școlar, iar elevii și-au ales, prin vot secret, Consiliul Elevilor pe Școală.

Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei, în care s-a ales Biroul Consiliului Elevilor (BCE) și s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) dar și propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora.

II.2. CADRELE DIDACTICE

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, corpul profesoral este compus din 69 cadre didactice.

Proiectul de încadrare a personalului didactic s-a realizat în conformitate cu structura planului de școlarizare pentru anul 2016-2017, a planului cadru de învățământ, ANEXA 1 Ordinul M.E.C. nr. 3638 / 11.04.2001 și a OM 3410/16.03.2009.

Încadrarea personalului didactic s-a făcut conform normelor și metodologiilor în vigoare (Metodologie privind mișcarea personalului din învățământul preuniversitar, OM nr. 5615/11.11.2010. Încadrarea s-a realizat exclusiv cu personal calificat conform deciziei de numire pe post, conform studiilor, pe principiul continuității la clasă.

Debutant	Număr cadre didactice				
	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctorat	Total
1	8	9	41	4	63

În școală există o atmosferă de lucru deschisă, bazată pe comunicare și bună înțelegere. Relațiile dintre elevi și cadrele didactice se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduită morală.

Au fost rezolvate pe cale amiabilă, transparent și rapid, conflictele minore dintre elevi și cele dintre elevi și cadre didactice. Nu au existat cazuri de violență fizică între elevi, între elevi și cadre didactice sau între cadre didactice. Nu au existat cazuri care să determine aplicarea procedurilor disciplinare și de dezvoltare a contestațiilor și nici cazurile de disponibilizare a personalului.

Evaluarea personalului didactic s-a realizat periodic prin efectuarea de asistențe ale directorului. Graficul asistențelor a fost afișat la avizierul din cancelaria școlii fiind adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice cerute de ISJ Vrancea, CCD Focșani și Primăria Colegiului Național "Al. I. Cuza".

Au fost completate dosarele personale ale cadrelor didactice și ale personalului nedidactic.

Au fost întocmite statele de funcții pentru anul 2016-2017.

Au fost arhivate documentele oficiale ale personalului școlii.

Au fost repartizați diriginții la clase pe principiul continuității și a opțiunilor părinților.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere, comisii metodice, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral. A fost încurajată comunicarea deschisă, participarea și inovația.

Au fost consiliate toate cadrele didactice de către director, director adjunct și Consiliul de Administrație atunci când a fost cazul.

Activitatea desfășurată de către profesori a fost confirmată de situația școlară semestrială. De asemenea, se remarcă implicarea cadrelor didactice într-o varietate de activități cu caracter local, județean și național.

Rapoartele comisiilor metodice

- ✚ [LIMBA SI LITERATURA ROMANA](#)
- ✚ [LIMBI MODERNE](#)
- ✚ [MATEMATICA](#)
- ✚ [CHIMIE-BIOLOGIE](#)
- ✚ [FIZICA](#)
- ✚ [INFORMATICA](#)
- ✚ [ISTORIE SI GEOGRAFIE](#)
- ✚ [OM SI SOCIETATE](#)
- ✚ [EDUCATIE FIZICA SI SPORT](#)
- ✚ [CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA](#)

Rapoartele comisiilor la nivelul colegiului

- [COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII](#)
- [COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A SISTEMULUI PROPRIU DE CONTROL MANAGERIAL](#)
- [COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI](#)
- [CONSILIERE ȘI ORIENTARE](#)
- [COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR](#)
- [COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE SCOALA](#)
- [COMISIA DE INVENTARIERE](#)
- [COMISIEI DE OBSERVARE A PREDĂRII, ÎNVĂȚĂRII ȘI EVALUĂRII](#)
- [COMISIEI PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI PLANIFICAREA TEZELOR](#)
- [COMISIEI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PE DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT](#)

Rapoarte compartimente CNAIC

- ❖ [SECRETARIAT](#)
- ❖ [ADMINISTRATOR PATRIMONIU](#)
- ❖ [INFORMATICIAN](#)
- ❖ [BIBLIOTECA](#)
- ❖ [LABORANT](#)

Comisia Metodica – LIMBA SI LITERATURA ROMANA

➤ Componenta catedrei

Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare
Chelariu Silvia Ofelia	I	titular
Bentz Teodora	I	titular
Neagu Mihaela	II	titular
Norocea Ana-Maria	I	titular
Marcu Livia	I	titular
Voicu Voicuța	I	suplinitor (detașat)
Coman Sabina	DEB	suplinitor
Dumitrașcu Gabriela	I	suplinitor
Soare Elena	I	plată cu ora

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

- proiectarea activității didactice în conformitate cu regulamentele în vigoare și modelele MECTS, parcurgerea ritmică a materiei, conform programelor și planificărilor (profesorii catedrei)
- elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor inițiale (profesorii catedrei)
- selecția și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare (profesorii catedrei)
- ședințe ale Comisiei metodice în vederea stabilirii încadrării finale pentru anul școlar 2016 – 2017, respectiv 2017-2018 (profesorii catedrei)
- organizarea și desfășurarea de activități didactice cu suport electronic – calculator, videoproiector (profesorii catedrei)
- alcătuirea bibliografiei pentru diferențe/transferuri, redactarea subiectelor, evaluarea tezelor de la examenul de diferențe/transferuri (profesorii catedrei) – septembrie 2016, februarie 2017
- autori programe pentru opționalele disciplinei pentru anul școlar 2016 - 2017 (prof. Silvia Chelariu, Teodora Bentz, Livia Marcu)
- participare la consfătuirea cadrelor didactice de limba și literatură română, respectiv latină, desfășurată în Sala de Festivități a Școlii *Ștefan cel Mare* din Focșani, în data de 17.09.2016 (profesorii catedrei)
- ședințe ale Comisiei metodice în vederea analizei fișei de evaluare a cadrului didactic, stabilirii punctajului individual – septembrie 2016
- participare la Consiliul Consultativ al disciplinei (prof. Silvia Chelariu, prof. Teodora Bentz)
- profesori organizatori și evaluatori la Olimpiada *Lectura ca abilitate de viață* – etapa județeană (Silvia Chelariu, Teodora Bentz, Norocea Ana-Maria, Voicu Voicuța) 29.01.2017
- profesori organizatori și evaluatori la *Olimpiada de lingvistică* – etapa județeană (prof . Silvia Chelariu, Teodora Bentz, Livia Marcu, Norocea Ana-Maria) - 21.01.2017
- participanți la Cercul pedagogic de specialitate din semestrul I de la Colegiul Național Unirea – cu tema *Educația prin și pentru film* (prof. Silvia Chelariu, Teodora Bentz)
- organizarea, desfășurarea, evaluarea tezelor la Olimpiada de limbă, comunicare și literatură română: faza locală – profesorii catedrei, 04.02.2017
- ► **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

1.Olimpiada de limbă, comunicare și literatura română

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza locală	52 gimnaziu + 60 liceu	24 gimnaziu + 41 liceu					
Faza județeană							
Faza							

naționala							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Rezultate nominale la faza națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător

2. Concursuri Naționale din calendarul MECTS

Olimpiada de lingvistică

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	21 gimnaziu + 26 liceu	1 gimnaziu + 1 liceu	2			1	
Faza naționala							

Rezultate nominale la faza națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
Bădărău Diana	VI		Marcu Livia
Fuică Jeni-Gabriela	X		Silvia Chelariu

Concursul național *Lectura ca abilitate de viață*

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	15 gimnaziu + 21 liceu	1	1		1	6	

Rezultate nominale la faza națională

Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
Bucur Bianca	VI		Marcu Livia

Concursul național interdisciplinar *Cultura și spiritualitate românească*

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană							

3. Alte concursuri naționale

Denumirea concursului	Nr. participanți	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Competiția Națională de debate	4	1	1	1	1	-

Rezultate nominale

Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
Marcu Teodor	a XI-a	Premiul I (format KP)	Marcu Livia
Păun Andreea	a IX-a	Premiul II (format KP)	Marcu Livia
Păun Andreea	a IX-a	Premiul III (clasament individual)	Marcu Livia

4. Concursuri regionale

Denumirea concursului	Nr. participanți	Premii I	Premii al II-lea	Premii al III-lea	Mențiuni	Premii speciale

Rezultate nominale

Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut	Concurs	Profesor îndrumător

► Formare și dezvoltare profesională

Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
Bentz Teodora	Absolvent - <i>Program de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pt examenul de definitivat și Concursul Național pt ocuparea posturilor vacante</i>	CCD Galați
Chelariu Silvia Ofelia	Formator - <i>Program de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pt examenul de definitivat și Concursul Național pt ocuparea posturilor vacante</i>	CCD Galați
Marcu Livia Silvia	Absolvent - <i>Program de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pt examenul de definitivat și Concursul Național pt ocuparea posturilor vacante</i>	CCD Galați
Norocea Ana-Maria	<i>Participare la Conferința Granițe, teritorii, comunități, organizată de Universitatea București</i>	
Coman Sabina		

- metodiști ai ISJ în anul școlar 2016 – 2017: prof Silvia Chelariu, Teodora Bentz, Livia Marcu

► Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare

(sunt enumerate activitățile desfășurate)

- participare la activitățile organizate cu ocazia Zilelor Colegiului *Al. I. Cuza* (profesorii catedrei)
- desfășurarea tuturor etapelor proiectului *A doua șansă pentru viață*, dedicat tinerilor de la Centrul *Sf. Maria* din Golești (prof. Teodora Bentz, Loredana Diac, Livia Marcu, Manuela Porumb, Melania Pătrășcanu)
- excursie organizată în orașul București, în cadrul programului Săptămâna *Școala Altfel*, având ca scop familiarizarea elevilor cu oferta facultăților și viața studențească, vizionarea unui spectacol de teatru (Teodora Bentz) - clasa a XI-a F (27-29.11.2016)
- implicare în activitățile desfășurate cu ocazia Carnavalului gimnaziștilor (prof. Livia Marcu)
- coordonarea clubului Debate al CNAIC (prof. Teodora Bentz, Livia Marcu)
- unul din coordonatorii proiectului educațional *Să prevenim violența!* (prof. Teodora Bentz) 24.11.2016
- proiectul *Vârstele lui Cuza*, coordonatori: (prof. Noroceana Ana-Maria, Oancia Silvia, Dumitrache Mitrița, bibliotecar Ana Luiza Popescu)
- organizarea unei excursii la Târgul de carte Gaudeamus, clasa a IX-a F, (Norocea Ana-Maria)

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
Numărul mare de activități cu caracter instructiv-educativ ;	Absența revistelor elevilor din gimnaziu/liceu

Componența catedrei:

Prof. Rodica Munteșcu
Prof. Claudia Antonescu
Prof. Mirela Curcă
Prof. Iulia-Alina Cucu
Prof. Claudia Dobroiu
Prof. Roxana Vlăsceanu
Prof. Alexandra Dicu-Șerban

1. Proiectarea activității didactice

1.1 Respectarea programei școlare

Proiectarea activității didactice a fost realizată atât în conformitate cu programa școlară cât și ținându-se cont de particularitățile și nevoile elevilor. De asemenea, planificările și activitățile de evaluare au fost concepute după consultarea cu colegii de catedră (teste, proiecte, portofolii, fișe de evaluare).

Documentele de proiectare se regăsesc la dosarul Comisiei Metodice, ele fiind predate în termenul stabilit de conducerea școlii. Lecțiile de limba engleză au avut un caracter aplicativ, urmărind dezvoltarea competențelor și deprinderilor specifice și pregătirea elevilor pentru examenele naționale sau de limbă. Proiectarea curriculară a fost realizată conform nivelului și profilului clasei.

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

Am propus un curs opțional care a fost aprobat de Consiliul de Administrație al școlii: Povești – prof. Antonescu Claudia (clasa a VI-a), Engleza prin joc - prof. Roxana Vlăsceanu (clasa a VII-a), Romane ecranizate - prof. Roxana Vlăsceanu (clasa a X-a), Engleză pentru Cambridge – prof. Claudia Dobroiu (clasa a XI-a), Engleza prin proiecte - prof. Claudia Dobroiu (clasa a XI-a), Engleza în examen – prof. Rodica Munteșcu (clasa a XII-a), Engleza în afaceri - prof. Claudia Dobroiu (clasa a XII-a).

Au fost organizate etapele pe școală și locală ale olimpiadei de limba engleză desfășurate în cadrul colegiului:

Elevi promovați pentru etapa județeană

Nr. Crt.	Clasa	Numărul de elevi promovați
1.	a VII-a	11
2.	a VIII-a	1
3.	a IX-a	18
4.	a X-a	8
5.	a XI-a	8
6.	a XII-a	4

Folosirea TIC în activitatea de proiectare

Toate documentele de proiectare și evaluare au fost realizate cu ajutorul TIC. În plus, s-au utilizat diferite programe în activitățile de predare – învățare: Power Point, site-uri de specialitate.

2. Realizarea activităților didactice

2.1 În desfășurarea orelor de limba engleză am utilizat metode moderne de lucru care au urmărit învățarea centrată pe elev. Astfel, organizarea lecțiilor s-a bazat de multe ori pe lucrul în perechi sau grup ce au avut ca scop formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba străină, dar și a lucrului individual, urmărindu-se punctele tari și slabe ale fiecărui elev în parte. Limbajul și tipurile de activități au fost adaptate la nivelul de studiu și vârsta elevilor.

2.2 Am utilizat cele mai noi manuale și materiale auxiliare în domeniu și am folosit atât baza proprie de materiale cât și pe cea a unității de învățământ. De asemenea, la orele de opțional, elevii au avut de realizat proiecte pe perechi sau în echipă cu prezentare orală în fața clasei fie pe planșe de lucru, fie cu ajutorul programului Power Point. Acest tip de activitate a implicat lucrul în echipă, muncă de cercetare și selectare a informațiilor. Au fost desfășurate lecții în cabinetul de engleză utilizând mijloacele audio-video disponibile.

2.3 Au fost aplicate metode și tehnici achiziționate ca urmare a participării la cursuri de perfecționare iar elevii au fost informați cu privire la noutățile de specialitate.

2.4 În cadrul lecțiilor de limba engleză s-au utilizat metode de lucru ce au condus la dezvoltarea capacității elevilor de a realiza un rezumat, eseu, articol, scrisoare etc., ținând cont de o anumită structură și limbaj. De asemenea, lucrul în perechi și pe echipe le-a îmbunătățit capacitatea organizatorică și deprinderea de a împărți sarcinile sau structurarea și sintetizarea informațiilor esențiale pentru realizarea temelor date. Folosind ca metoda de evaluare proiectul, elevii au avut ocazia să conducă lecția prin prezentarea materialelor realizate, profesorul fiind doar observator.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Comisia Metodică de limbi moderne a realizat și testele inițiale pentru toate clasele. După aplicarea testelor inițiale, elevilor le-au fost prezentate baremele, le-au fost comunicate și explicate rezultatele obținute. S-a realizat un raport care conține interpretarea rezultatelor cu punctele tari și slabe ale elevilor la limba engleză.

3.2 Evaluarea rezultatelor elevilor s-a făcut în conformitate cu standardele naționale în vigoare. Astfel, s-au utilizat diferite procedee de cuantificare a progresului elevilor, cum ar fi: evaluare orală individuală, în perechi sau grupuri, evaluare scrisă, teste inițiale și de progres, proiecte de grup sau individuale, eseuri astfel încât toți elevii să fie evaluați prin probe diferite în vederea formării și dezvoltării deprinderilor prevăzute de Cadrul European Comun de Referință.

3.3 Au fost utilizate ca metode de evaluare portofoliul și proiectul. Au fost proiectate o serie de teste sumative în vederea utilizării lor în evaluarea competențelor de limbă.

3.4 Au fost aplicate și interpretate fișe de feed-back elevilor și părinților în vederea evaluării satisfacției acestora în privința procesului educațional.

3.5 Au fost centralizate rezultatele elevilor la testele inițiale și la olimpiada de limba engleză.

4. Managementul clasei de elevi

4.1 Atmosfera de lucru din cadrul orelor de limba engleză este adecvată. Astfel, elevii își pot manifesta creativitatea și își pot demonstra competențele într-un cadru relaxat, adecvat școlii.

4.2 Procesul de predare –învățare- evaluare este adecvat stilurilor de învățare ale elevilor. Au fost realizate activități diferențiate prin teme și sarcini de lucru și au fost oferite materiale și teme suplimentare elevilor performanți. De exemplu, la un proiect, fiecare membru din grup avea o sarcină de lucru diferită, în funcție de capacitatea și talentul fiecăruia. De asemenea, faptul că toți elevii au fost evaluați la competențe diferite (reading, writing, speaking, listening) a dus la un rezultat omogen deoarece competențele bine și foarte bine stăpânite de elevi le-au compensat pe cele mai puțin dezvoltate.

4.3 Au fost evidențiați elevii care au avut rezultate bune și un comportament ireproșabil.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Activități:

Prof. Cucu Alina

Profesor coordonator al Grupului Voluntarilor Pozitiviști ai Colegiului Național „Al. I. Cuza” Focșani, implicat în **Programul Educațional Internațional VIAȚA LA POZITIV - Positive Life**, promovat de **Asociația POSITIVE LIFE Sibiu, România**, din cadrul **Colegiul Tehnic “INDEPENDENȚA” Sibiu**.

Publicații: - articolul “The Reader As Author - The Ghost Chapters In *The French Lieutenant's Woman*.”, publicat în volumul **Conference Proceedings – Diversity in Knowledge Society (Education, Education Leadership, Interdisciplinary Studies, Language, Literature)**, Ed. Rediviva Edizioni, Milano, Italia, 2016, ISBN 978-88-97908-29-6

Participare la un concurs de eseuri cu lucrările a două eleve din cadrul Concursului Internațional „COPIII ȘI MAREA”, ediția a VIII-a, 2016, desfășurat de Liceul Teoretic „Callatis” Mangalia – Niculai Diana, Diță Alexandra.

Perfecționare:

- Program de studiu ”Creativity and Innovation in Educational Management” din Varna, Bulgaria (04-09.09.2016), din cadrul - International Educational Project RO/2013/PSKEIR-02 “Promoting the Society of Knowledge through Education and Interdisciplinary Research”;
- Conferință internațională FLT 2016 (08-10.12.2016) – Foreign Language Teaching Between Past and Present – Bucharest – Ruse – Bucharest.
- Programul internațional de formare continuă “Instrumente moderne pentru gestionarea proiectelor din sectorul educațional” (10.11.- 28.12.2016) - din cadrul - International Educational Project RO/2013/PSKEIR-02 “Promoting the Society of Knowledge through Education and Interdisciplinary Research”.

Activități de Halloween – 31 octombrie 2015

Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015

Participare la activitățile de organizare a olimpiadei de limba engleză.

Prof. Antonescu Claudia

- aplicarea și evaluarea testelor inițiale la clasa a IX-a A urmate de realizarea raportului de interpretare a rezultatelor și măsurilor de recuperare a materiei;
- 23 – 24 noiembrie 2016- excursie educațională pe traseul Focșani- Gresu – Team Building clasa a 5-a A
- 21 ianuarie 2017, participare la etapa județeană a Olimpiadei de lingvistică Solomon Marcus în calitate de profesor asistent.
- elaborare subiecte pentru etapa locală a Olimpiadei de Limba engleză;
- 3 februarie 2017 - profesor evaluator în cadrul etapei locale a Olimpiadei de limba engleză.
- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015

Prof. Dobroiu Claudia

- aplicarea și evaluarea testelor inițiale la clasa a IX-a C urmate de realizarea raportului de interpretare a rezultatelor și măsurilor de recuperare a materiei;
- 1 septembrie 2016 - Teacher Development Seminar, activitate de perfecționare, organizată de Cambridge University Press la Școala Gimnazială “Al. I. Cuza” Bacău;
- 17 octombrie 2016 – British Council Day – activitate de perfecționare, organizată de British Council România la Hotel Ambassador Focșani;

- 28 – 30 octombrie 2016 – Conferinta Nationala a Asociatiei Profesorilor de Limba Engleza – “To be or Not To be a Great Teacher”, activitate de perfectionare, organizata de Asociatia Profesorilor de Limba engleza, MENCS, British Council si Asociatia Profesorilor de Limba engleza Bucuresti;
- 23 – 24 noiembrie 2016- excursie educationala pe traseul Focsani- Brasov – Bran;
- 21 ianuarie 2017, participare la etapa judeteana a Olimpiadei de lingvistica Solomon Marcus in calitate de profesor asistent.
- elaborare subiecte clasa a XII-a pentru etapa locala a Olimpiadei de Limba engleza;
- 3 februarie 2017 - profesor evaluator in cadrul etapei locale a Olimpiadei de limba engleza.
- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015

Prof. Curca Mirela

- 3 februarie 2017 - profesor evaluator in cadrul etapei locale a Olimpiadei de limba engleza.
- Activități de Halloween – 31 octombrie 2015
- Ziua Europeană a Limbilor, 26 septembrie 2015

Prof. Vlasceanu Roxana

- Activitati legate de Ziua Internationala a Limbilor Europene la nivelul catedrei
- Activități legate de Halloween, Craciun
- Organizarea proiectului educational Valentine’s Day la nivel judetean
- Implicarea elevilor de la clasa a XI a E in activități de voluntariat alături Asociația "Sfântul Stelian, ocrotitorul copiilor"
- Organizarea olimpiadei , faza pe scoala, faza locala

Pregatirea elevilor la diverse concursuri

LIMBA FRANCEZA

➤ **Componența catedrei**

Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare
Vișinescu Elena	I	Titular normă întreagă
Coatu Constanța	I	Titular normă întreagă
Țandără Ionuț	I	Titular normă întreagă
Porumb Manuela	Def	Titular normă întreagă

▶ **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

În semestrul întâi al anului școlar 2016/2017, membrii catedrei de limba franceză au fost implicați în următoarele activități:

- elaborarea și aplicarea testelor inițiale la clasele a IX-a , urmate de analiza rezultatelor și a măsurilor de remediere
- întocmirea inventarului de greșeli tipice și a cauzelor care le generează
- întocmirea planului de intervenție personalizat
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale în conformitate cu modelul MEC, cu rezultatele de la testele inițiale și cu achizițiile anterioare ale educabililor
- alegerea manualelor alternative pentru clasele a XI-a și a XII-a în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor
- compararea periodică a conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora pentru parcurgerea ritmică și integrală a materiei prevăzute de programa școlară
- proiectarea și planificarea unor activități curriculare, opționale la clasele a XI-a F și a XI-a E, profesor Vișinescu Elena, la clasele a XII-a G și H ,, profesor Țandără Ionuț, a XII-a E, prof.Coatu Constanța
- propunerea de opționale pentru anul școlar 2017/2018; acestea au fost alese de elevii din clasele a XI-a G, a XII E și F

▶ **Performanțe în inovarea didactică**

(sunt enumerate acțiunile întreprinse)

- sărbătorirea Zilei Europene a limbilor prin două activități: pentru ciclul gimnazial –crearea de hărți ale țărilor membre UE din materiale neconvenționale și pentru liceu- învățarea și prezentarea unui cântec într-o limbă vorbită în UE. Au participat elevi de la toate clasele, coordonați de toți membrii catedrei.
- Coatu Constanța a efectuat inspecții ca expert ARACIP.
- Toți membrii catedrei au avut activități specifice în săptămâna „Să stii mai multe, să fii mai bun”
- curs de formare DELF cu susținerea examenului pentru obținerea atestatului de evaluator DELF, profesor Coatu Constanța

▶ **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

- în cadrul parteneriatului cu CCF Iași, elevii pregătiți de doamna Coatu au trecut atestate DELF,(Stancu Silvestra-B1 și Bratu Anca-B2) iar doamna Coatu a fost evaluator, la sesiunea din decembrie 2016, desfășurată la CN Unirea.
- activități de voluntariat desfășurate la nivelul Centrului de Zi “DĂNUȚ” – comuna Broșteni (“Sărbătorim împreună Crăciunul”), prof. Coatu Constanța
- - organizator al Balului Bobocilor, profesor Țandără Ionuț

Comisia Metodica - MATEMATICA

1. Activități complexe cu valoare instructiv educativă

- planificări calendaristice conform programelor în vigoare (OMECI 5099.09.09.2009)
- planificarea și susținerea activităților comisiei metodice
- elaborarea unor baterii de teste aplicate în sem I la disciplina matematică la CNAIC pentru clasele V-XII (evaluări inițiale, curente, periodice – sumative, utilizarea metodelor alternative de evaluare)
- măsuri întreprinse în urma analizei rezultatelor evaluării inițiale – propunerea unor teme suplimentare pentru recuperarea rămănerilor în urmă
- dotarea bibliotecii cu un abonament la gazeta matematică seria B pentru anul 2017
- susținerea unui program de pregătire a elevilor pentru olimpiada de matematică-profesorii care au avut elevi participanți la olimpiada
- preselecție centru de excelență la clasa a V-a (prof. Oancia Silvia, Sîrghie Daniela) în urma căreia au fost selectați elevii Ciocîrlan Ayan și Damian Ioana de la clasa a V- a A
- elaborare subiecte pentru etapa zonală a Concursului de matematică și informatică pentru elevii din mediul rural-proiect al ISJ, inițiat în 2005 de prof. Sîrghie Daniela
- organizarea unor activități cu ocazia Zilelor Colegiului - 25nov 2016/24 ian 2017:
 - “Matematica în viața de zi cu zi”, sesiune de referate, prof. Sîrghie Daniela

2. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Olimpiada de lingvistică - etapa județeană –organizată și desfășurată la CNAIC

- organizatori alături de membrii catedrei de limba română Sirghie Daniela, Oprea Tiberiu, Uleanu Catalin , Teodor Mihai, Oancia Silvia, Leon Jenica
- secretar Uleanu Catalin
- președinte executiv Sirghie Daniela

Rezultate:

- Premiul I + calificare la etapa națională –Fuica Jeni cls a X-a E **Prof. Bucur Mioara**
- Premiul II + calificare la etapa națională Badarau Diana cls. a VI a A **Prof. Oprea Tiberiu**
- Premiul I + calificare la etapa națională Damian Ioana cls. a V a A **Prof. Sîrghie Daniela**
- locul 6 Bozbici Diana, locul 10 Tarbă Alessia la cls. A V-a A , **Prof. Sirghie Daniela**
- locul 32 Macovei Delia, clasa a VII-a A : **Prof. Sîrghie Daniela**
- locul 3 Nistoroiu Mihnea, locul 10 Avramescu Robert ,clasa a XII-a A **Prof. Sirghie Daniela**

Concursul Național Lumina Math

PREMIUL III Damian Ioana cl a V- a A **Sîrghie Daniela**

Concursul Interjudețean de Matematică Euclid Focșani

MENȚIUNE Ciubotaru Călin – cls. a VII-a A- **Sirghie Daniela**

MENȚIUNE Badarau Diana, Prodan Paul cls. A VI a A **Prof. Oprea Tiberiu**

3. Formare și dezvoltare profesională

- participat la Consfătuire septembrie 2014
- participat la sedintele de catedra
- Metodist al ISJ Vrancea **Sirghie Daniela**
- Membri Consiliul Consultativ **Sirghie Daniela, Oprea Tiberiu, Uleanu Catalin**
- Vicepreședinte al filialei Vrancea a Societății de Științe Matematice din România **Sirghie Daniela**
- participare la cursuri din oferta CCD

○ *Program de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și concursul național pentru ocuparea posturilor vacante -***Sîrghie Daniela, Bucur Mioara, Oancia Silvia**

○ *Enseignement-apprentissage du français par l'approche communic'ationnelle* **Sîrghie Daniela, Oancia Silvia**

4. Performanțe în inovarea didactică

- Elaborarea proiecte pentru CDS la clasele a V-VIII– toti membrii catedrei
- Participare la proiectul național *Romanian Mathematics curriculum, reflections and future directions* -un program finanțat de către Romanian-American Foundation- Programul își propune înțelegerea direcțiilor generale de reformă a educației matematice și a curriculumului din România și din alte țări. (1 februarie 2016 – 28 februarie 2017)-contribuție la elaborarea unui material inaintat MEN **Sîrghie Daniela**
- Grup de lucru pentru examene naționale - Bacalaureat 2017 - Colaborare cu CNEE pentru elaborarea subiectelor de bacalaureat **Sîrghie Daniela**
- Refacerea panoului catedrei de matematica **Uleanu Catalin**
- Elaborarea unei noi rubrici panoul catedrei „INEGALITATEA SAPTAMANII” **Teodor Mihai**
- Modernizarea Cabinetului de Matematica <<NICOLAE MACOVEI>> **Sîrghie Daniela, Oprea Tiberiu**

5. Parteneriate/Proiecte/Activități extracurriculare.

- Susținerea orelor în cadrul Centrului de pregătire a elevilor capabili de performanță la matematica la clasele V – VIII **Sîrghie Daniela, Bucur Mioara, Oancia Silvia**
- Organizare concurs Matematica <<COMPER>> **Oancia Silvia, Sîrghie Daniela**
- Proiectul educational “VARSTELE LUI CUZA”, coordonatori **Oancia Silvia, Noroceana Ana-Maria,**
- Curs de Dezvoltare personala in colaborare cu experti in domeniu, cls. IX A **Oprea Tiberiu**
- Susținerea orelor de sah si tenis in cadrul proiectului “Mens sana in corpore sano” **Teodor Mihai**
- Organizator si sponsor al turneului de tenis “CUZA OPEN 2017”. **Teodor Mihai**
- proiectul educational” Sa prevenim violenta! Fii intelligent,NU fi violent!” desfasurat in parteneriat cu I.P.J. Vrancea – Compartimentul de Analiza si Prevenire a Criminalitatii - coordonator **Oancia Silvia membru Bucur Mioara**
- Tabără de team building, Greșu, Vrancea, cu clasa a VII-a A coordonator **Sîrghie Daniela**
- România în bucate - concurs gastronomic pentru toate clasele coordonator **Sîrghie Daniela,participanți Oprea Tiberiu, Bucur Mioara, Oancia Silvia, Leon Jenica**
- Reactualizare regulament de organizare și funcționare al CNAIC
- Balul gimnaziștilor –cls. V-VIII

Comisia Metodica – CHIMIE - BIOLOGIE

În anul școlar 2016-2017 această comisie a avut următoarea componență :

- chimie : Maieranu Alina, Ples Maria, Sandulescu Andreea ;
- biologie: Badiu Niculina, Huțanu Mariana..

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

Pentru desfășurarea activității didactice cu bune rezultate toti membrii catedrei au realizat *proiectarea eficientă a curriculumului*, respectând programa școlară și modelele de planificare ale MECTS.

- Proiectarea didactică s-a fundamentat pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor (elevi); în urma analizei rezultatelor la testele inițiale, aplicate claselor de real și celor de gimnaziu în perioada stabilită de MECTS, au fost adaptate documentele de proiectare, precum și modalitățile de realizare a activităților didactice.

- Documentele de proiectare au fost realizate prin folosirea TIC și predate la temenele stabilite;
- Membrii catedrei au asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare (lucrări de laborator, proiecte, referate, formulări și rezolvări de teste și probleme de către elevi etc)

S-a acordat toată atenția cuvenită *realizării curriculumului* :

- S-au utilizat metode active în activitățile de învățare, metode care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup. Un rol important au avut atât temele pentru acasă (corect dozate și administrate sub aspectul conținutului, al dificultății, al timpului necesar pentru realizare și al utilității), cât și sarcinile de lucru individual sau în echipă .

- S-au utilizat manuale autorizate, alese în funcție și de necesitățile elevilor pentru examenele de admitere și auxiliare curriculare autorizate printre care și cele editate de membrii catedrei .

- S-a folosit toată baza logistică a laboratoarelor școlare conform planificării și calculatorul pentru elaborarea subiectelor de evaluare formativă și sumativă, pentru transmitere de informații, pentru căutare-stocare-prelucrare informații de specialitate sau management educațional etc.

- Au fost selectați și pregătiți elevii pentru concursurile școlare de chimie și biologie: olimpiada de chimie, olimpiada de biologie, olimpiada de Științe pentru Juniori, Olimpiada “Științele Pământului”, Concursul „Magda Petrovanu”, Concursul „Noi și chimia”.

La ediția a XXI-a a concursului „Noi și Chimia”, înscris în Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene 2016, poziția 262, elevele Preda Ana Maria, Ciontu Alice și Radu Daria au obținut premiul al II-lea.

- A fost organizată faza pe școală a olimpiadei de chimie la care au participat 31 de elevi de la clasele a VIII-a – a XI-a, 19 dintre ei fiind calificați pentru faza județeană a olimpiadei. La această fază, subiectele au fost elaborate de toți profesorii catedrei de chimie.

Evaluarea rezultatelor învățării a constituit o preocupare specială în cadrul activității desfășurate.

- S-a realizat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare; am utilizat modalități de evaluare diverse, urmărind creșterea ponderii evaluării obiective. Evaluarea echitabilă a stimulat dezvoltarea unor relații colegiale bune, asigurând un climat educațional productiv.

- S-a asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare; am adaptat procedurile de evaluare la particularitățile claselor de elevi, ținând cont totodată de exigențele și standardele naționale.

- Am utilizat mijloace eficiente de evaluare, interevaluare și autoevaluare; am realizat feed-back-ul și am informat sistematic elevii și, după caz, părinții în privința progresului școlar realizat.

- Am acordat un respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

- Au fost respectate normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

- Asistent la Olimpiada de lingvistica “Solomon Marcus” – A. Săndulescu.

Managementul clasei de elevi:

- Profesorii de științe au stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile claselor de elevi;
- Au valorizat exemplele de bună practică ceea ce a dus la creșterea încrederii în sine pentru cei apreciați și la motivarea schimbării atitudinii pentru ceilalți;
- Au monitorizat comportamentul elevilor și i-au tratat diferențiat;
- Organizarea de ședințe cu părinții elevilor din clasele a X-a B, a X-a D, a XI-a D, a XII-a D;
- Participarea doamnelor profesoare M. Pleș și A. Maiereanu la activitățile organizate în colaborare cu Școala Postliceală “Hippocrate” în programul “Școala Altfel”
- Participarea d-nei A. Maiereanu la Balul primăverii organizată pentru elevii de gimnaziu
- D-na N. Badiu a realizat activități extracurriculare, specifice elevilor de clasa a IX-a, “Balul bobocilor” în cadrul “Zilelor colegiului” și am organizat excursia “Pe drumuri de istorie”, desfășurată în cadrul programului “Școala altfel”, am participat cu 7 elevi la concursul internațional “Orașul meu de suflet”, organizat de Asociația cultural-științifică “Pleiadis”, unde au obținut premii (1, 2, 3) și mențiuni;

Managementul carierii și al dezvoltării personale:

- Sunt metodisti ai I.S.J. Vrancea: Ples Maria, Maiereanu Alina, Badiu N.
- Sunt membri în Consiliul Consultativ: Ples Maria, Maiereanu Alina, Badiu N.
- Coordonator al Cercului Pedagogic pentru licee - Ples Maria
- Membru al consiliului de administrație și responsabil al Comisiei de inventariere a colegiului - Ples Maria
- Responsabil CEAC și lider de sindicat FEN – Badiu N.
- Membru CEAC și secretar al Consiliului de administrație al colegiului – Săndulescu A

► **Formare și dezvoltare profesională**

Profesorii comisiei și-au valorificat competențele științifice, metodice dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare ;

D-na M. Pleș a participat la Cercul pedagogic organizat pe semestrul I.

D-na A. Maiereanu a participat ca membru al grupului de lucru la elaborarea noilor programe școlare de gimnaziu și a fost selectată în comisia națională la disciplina chimie

D-nele A. Maiereanu și A. Săndulescu au participat la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director-adjunct ca membri ai comisiei de evaluare.

D-nele M. Huțanu și N. Badiu au participat la programul de formare privind competențele de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și Concursul Național pentru ocuparea posturilor vacante cu durata de 120 de ore (30 credite) – furnizor CCD Galați și ISJ Vrancea.

Profesorii de biologie au redactat culegerile “SINTEZE ȘI TESTE la biologie pentru examenul de bacalaureat 2017, clasele IX-X”, “SINTEZE ȘI TESTE la biologie pentru examenul de bacalaureat 2017, clasele XI-XII” care au apărut la editura Booklet.

Au fost dezvoltate capacitățile de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și în cadrul comunității .

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

Activitățile extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității .

D-na A. Maiereanu a făcut demersuri pentru încheierea unui acord colaborare în vederea participării elevilor colegiului la concursul “Noi și chimia”, înscris în Calendarul Activităților Educative

Regionale și Interjudețene 2016, poziția 262, organizat de Colegiul Național “Iosif Vulcan” Oradea în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani.

D-na A. Săndulescu a participat la scrierea unui proiect în cadrul programului “Erasmus +” alături de membrii comisiei de proiecte extracurriculare din care face parte.

Au fost solicitate substanțe și materiale pentru completarea dotării laboratoarelor școlare.

Comisia Metodica – FIZICA

I. Proiectarea activității

Pe semestrul I al anului școlar 2016-2017 catedra de fizică și-a propus următoarele obiective de referință:

- dezvoltarea interesului față de disciplina fizică;
- stimularea gândirii autonome, reflexive și critice;
- cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, a terminologiei, a conceptelor și a metodelor specifice;
- dezvoltarea capacităților de analiză și de rezolvare de probleme;
- dezvoltarea capacității de comunicare utilizând limbajul fizicii.

Acțiuni realizate de membrii catedrei pentru creșterea calității actului educațional:

- au fost întocmite planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare;
- proiectarea unităților de învățare s-a făcut cu respectarea normelor de proiectare și a particularităților clasei;
- au fost elaborate și aplicate testele inițiale, iar rezultatele obținute au fost analizate și interpretate, fapt care a permis adoptarea strategiei de lucru pe clasă;
- au fost selectați elevii dornici să participe la olimpiada de fizică;
- fiecare profesor și-a întocmit un program de pregătire suplimentară pentru acești elevi;
- au fost actualizate dosarele personale;
- s-au aplicat modalități de evaluare diverse, cu grad mai mare de relevanță;
- subiectele și itemii pentru testele de evaluare și teze au fost elaborate cu mai multă rigoare;
- parcurgerea ritmică a materiei.

Catedra de fizică a contribuit la dezvoltarea CDȘ în școală prin implementarea a două opțiuni atractive la disciplina fizică, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor: „Probleme de excelență în fizică” – la clasa a XI-a A (prof. E Poll) și „Performanță în fizică” – la clasa a XII-a B (prof. T Gogancea)

II. Realizarea activităților didactice

Pentru activitățile proiectate au fost selectate și utilizate acele procedee, tehnici și metode de învățare care să asigure caracterul aplicativ al învățării, formarea competențelor specifice și corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. Lucrările de laborator au permis implicarea elevilor în activități de investigare, aplicare, verificare și cercetare a cunoștințelor teoretice.

S-a realizat, ca în fiecare an, o selecție a manualelor și a auxiliarelor (în special culegeri de probleme) în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de obiectivele pe care profesorul a dorit să le atingă cu clasa respectivă.

III. Evaluarea rezultatelor învățării

La toate testele de evaluare aplicate profesorii catedrei au elaborat bareme de notare care au fost prezentate elevilor asigurând astfel transparența procedurii de notare. Rezultatele evaluărilor au fost interpretate și comunicate elevilor în timpul orelor. Pentru îmbunătățirea rezultatelor au fost întocmite și teste alternative.

Profesorii catedrei au elaborat și aplicat teste predictive la clasele a IX-a și a VI-a. Rezultatele elevilor la testele predictive aplicate au fost interpretate și comunicate elevilor în timpul orelor. Fiecare profesor a întocmit un raport privind rezultatele obținute la aceste teste, de care a ținut cont în proiectarea ulterioară a procesului instructiv-educativ.

În procesul de evaluare au fost utilizate atât metode tradiționale (lucrări scrise, teste, fișe de lucru) cât și metode complementare. Pentru evaluarea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat profesorii catedrei au utilizat itemi din banca de instrumente de evaluare unică (varianta bacalaureat). Profesorii catedrei au proiectat și aplicat periodic teste sumative.

Rezultatele testelor (statistica notelor ,media clasei la testul respectiv) au fost comunicate părinților. La clasele la care sunt și diriginți , profesorii catedrei au discutat pe larg în cadrul ședinței cu părinții, care este scopul fundamental al fiecărui tip de test.

IV. Managementul clasei de elevi

La începutul anului școlar, fiecare profesor (de fizică) diriginți a prelucrat cu elevii clasei regulamentul școlar și normele de conduită ale unui elev de la CNAIC și , prin discuții și atitudine, a încercat să construiască o atmosferă de studiu, propice desfășurării activității instructiv-educative. În acest fel elevii au avut un comportament adecvat ,astfel încât nu s-au înregistrat situații conflictuale.

S-a urmărit permanent comportamentul elevilor, iar legătura cu părinții s-a realizat fie prin ședințe semestriale, fie prin întâlniri individuale, atunci când a fost necesar să se corecteze o situație la învățătură sau disciplină.

Pentru a avea rezultate bune la învățătură profesorii catedrei au încercat să-i învețe pe elevi cum să învețe și care sunt stilurile de învățare, adaptate pe disciplină și individ. Elevii au primit sarcini de lucru diferențiate, adaptate nevoilor personale. Astfel elevii fiecărui profesor care s-au înscris în programul de pregătire pentru olimpiada de fizică au avut o tematică diferită de a celor care erau înscriși în programul de remediere

V. Managementul carierei și al dezvoltării personale

Competențele dobândite prin participarea la programul de formare continuă ”Tehnici informaționale computerizate” au fost valorificate prin realizarea unor experimente interactive pe calculator, folosind diverse programe, cum ar fi: Phet, , escoala, walterfendt etc.

În calitate de responsabil al comisiei de fizică, prof. E Poll a întocmit dosarul catedrei și a organizat activitatea catedrei pe întregul an școlar.

Profesorii E Poll și prof. T Gogancea fac parte din Consiliul Consultativ, organizat la nivel de ISJ, pentru disciplina fizică și sunt membri în Comisia județeană a olimpiadei de fizică.

Fiecare profesor a completat la zi portofoliul personal cu activitățile și rezultatele obținute.

În scopul dezvoltării capacității de comunicare și relaționare a elevilor, profesorii catedrei de fizică au organizat în perioada ”Școala Altfel” acțiuni cu o largă paletă, printre care putem enumera:

- „Focșani by day”-vizită la muzeu, ”CineMa Iubit”-vizionare de filme, „Integrarea calculatorului în procesul de învățare a fizicii”, etc. – prof. L Trestioreanu;

activități specifice fizicii – prof. T Gogancea;

Excursie la Târgul Internațional Gaudeamus- „Carte de învățătură” deschis la București, în Pavilionul Central al Complexului Expozițional Romexpo, „Pregătim sărbătorile de iarnă”-prof. E Poll

Profesorii catedrei au participat la toate ședințele cu părinții la care au fost solicitați.

În toată activitatea desfășurată profesorii catedrei au încercat să promoveze și să respecte normele prevăzute de ROFUIP, R.I., Codul deontologic al profesorului și a deontologiei profesionale. Au participat la toate ședințele Consiliului profesoral cu excepția situațiilor justificate

VI. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea unității școlare, cu următoarele criterii de performanță

Din data de 22.03.2013 s-a început derularea proiectului ROEDUSEIS în colaborare cu Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Pământului, proiect care a durat până în 2016. Ca urmare liceul nostru a fost dotat cu un seismometru, iar pentru diseminarea cunoștințelor prof. E Poll a reușit introducerea unui opțional la clasa a X-A, ”Noțiuni de seismologie ” în care elevii vor învăța ce este un cutremur, de ce se produce și cum trebuie să ne comportăm în aceste momente.

În cadrul proiectului ROEDUSEIS, derulat în perioada 2013-2016, Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Pământului URBAN-INCERC-în calitate de partener a organizat la sediul său din București, în data de 05.09.2016 o dezbatere cu tema ”Experiențe de formare și conștientizare a riscului seismic”, acțiune la care a participat , din partea Colegiului Național „Al. I. Cuza” profesor Emilia Poll.

În baza protocolului de colaborare încheiat de Agenția Spațială Română (ROSA) , coordonatorul activităților spațiale din România cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, unitățile de învățământ au fost invitate, în perioada 4-10 octombrie, să participe la Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic. Sărbătorită în fiecare an din 1999, când a fost instituită de către Adunarea Generală a ONU, Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic este cel mai mare eveniment de popularizare a activităților

spațiale dedicat publicului larg-anul acesta având loc 2766 de manifestări în lume,200 în România și unul în Vrancea- la Colegiul Național „Al. I. Cuza”. Tema aleasă anul acesta de Asociația Săptămânii Mondiale a Spațiului (WSWA) a fost „Teledectia trasează viitorul”facând referire la observarea Pământului din spațiu ,cu beneficii pentru omenire.Astfel , în această perioadă, în Colegiul Național „Al. I. Cuza”s-au organizat și desfășurat mai multe acțiuni,printre care putem enumera:expoziție de afișe, concurs tematic” Răscolind spațiul în căutare de comori” sesiune de referate,toate sub deviza:”Viitorul pe care îl construim”. Acțiunea s-a desfășurat cu ajutorul elevilor Tudor Dodoiu și Andreea Dumitrașcu din clasa a XI-a A, fiind îndrumați de prof. Emilia Poll.

Pentru înființarea unui Cerc de Robotică la Colegiul Național „Al. I. Cuza” prof. Emilia Poll a obținut din partea Asociației „Proiectele Pandorei” o sponsorizare de 11.377,18 lei(conform contractului de sponsorizare nr.63 din 10.10.2016) constând în bunuri necesare desfășurării unei bune activități a cercului.Cercul de robotică se desfășoară săptămânal, în laboratorul de fizică și este destinat elevilor de gimnaziu.

În data de 07.12.2016 INCĐ URBAN-INCERC,partener în cadrul proiectului ROEDUSEIS, a susținut, în biblioteca colegiului, seminarul intitulat „Experiențe de formare și conștientizare a riscului seismic”.Temele abordate:

- cutremurul ca experiență de viață în zona epicentrală Vrancea;
- să învățăm să ne protejăm la școală, în oraș și acasă

au fost susținute de domnul dr. ing. Emil-Sever Georgescu în prezența a peste 60 elevi și 7 cadre didactice.În buna desfășurare a acestei acțiuni s-au implicat profesorii catedrei de fizică și prof. de geografie Loredana Diac.

În cadrul orelor de dirigenție toți profesorii catedrei au abordat teme antidrog, antifumat și de combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar. Pentru o mai bună cunoaștere a copilului la ședințele cu părinții au dezvoltat teme ca:psihologia vârstelor,personalitatea copilului,relația părinte-copil, etc.

Toți profesorii catedrei au întocmit procesele verbale de protecție a muncii în laboratorul de fizică și a listelor cu elevii care vor desfășura o parte din ore în acest laborator. Toți profesorii catedrei au respectat permanent normele de sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU. De asemenea, au participat la toate activitățile de simulare incendiu/cutremur desfășurate în școala noastră

Pentru obținerea unor rezultate frumoase la examenele naționale,la admiterea în învățământul superior sau la concursurile școlare, profesorii catedrei au organizat programe de pregătire intensivă cu elevii înscriși în loturile respective.

VII. Conduita profesională

Prin ținută, limbaj, comportament și atitudine profesorii catedrei au avut o conduită în deplin acord cu profesia pe care o au.

În toată activitatea lor profesorii catedrei de fizică au promovat și respectat normele deontologiei profesionale.

Comisia Metodica – INFORMATICA

Componenta Catedrei

Nr. Crt.	Nume Prenume	Forma de incadrare	Grad didactic	Telefon	e-mail
1	Mereuta Camelia	Titular	I	0767751551	
2	Titu Ion	Titular	I	0755010756	titusavinion@yahoo.com
3	Teodor Mihai	Titular	I		
4	Ionita Andreea		II	0722340576	
5	Giurca Florin				
6	Ciovarta Lucian	Informatician	Definitivat		

Activitati complexe cu valoare instructiv-educativa

- Conform Fisei individuale a postului membrii catedrei au urmarit sa indeplineasca sarcinile prevazute de Obiectivele generale cat si de Obiectivele specifice si anume: instruirea si educarea elevilor (corespunzator ciclurilor: dezvoltare, observare si orientare, aprofundare, specializare) in conformitate cu cerintele idealului educational.
- Prin activitati specifice au fost urmarite obiective cognitive, de limbaj, afective, psihomotorii, estetice, in vederea realizarii unei educatii pentru societate astfel incat dupa terminarea studiilor, pe tot parcursul vietii, elevul sa fie capabil de autoinstruire, sa fie tolerant fata de opinii diferite permitand fiecarui educat sa-si urmeze drumul personal de evolutie, oferind un model de comportament civilizatat, de limbaj si echilibru emotional, prin exemplul preocuparii pentru dezvoltare si mentinere la curent cu cercetarea psihologica contemporana in general si in domeniul sau in special.
- Analizarea curriculumului scolar.
- Fundamentarea proiectarii didactice pe achizitiile anterioare ale elevilor.
- Stabilirea strategiilor didactice optime.
- Elaborarea documentelor de proiectare.
- Utilizarea rezultatele evaluarii initiale in proiectarea didactica.
- Proiectarea activitatilor /experientelor de invatare.
- Actualizarea documentelor de proiectare didactica.
- Proiectarea activitatilor extracurriculare.
- Organizarea si dirijarea activitatilor de predare invatare.
- Utilizarea materialelor didactice adecvate.
- Identificarea si valorificarea posibilitatilor de invatare ale elevilor.
- Asigurarea formarii competentelor specifice disciplinei.
- Stabilirea CDS-ului in interesul elevilor, in concordanta cu obiectivele curriculumului national si al Planului managerial.
- Eficientizarea relatiei profesor-familie.
- Organizarea , coordonarea si implementarea activitatilor extracurriculare.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare
- Aprecierea cantitativa si calitativa a rezultatelor elevilor.
- Notarea, interpretarea si comunicarea rezultatelor evaluarii.
- Organizarea , coordonarea si monitorizarea colectivelor de elevi.
- Elaborarea de norme specifice clasei.
- Elaborarea si interpretarea testelor initiale.
- Elaborarea si interpretarea testelor predictive.
- Gestionarea situatiilor conflictuale in relatiile profesor-elev, elevi-elevi, profesor-familie.
- Tratarea diferentiata a elevilor in functie de nevoile specifice.

- Comunicarea profesor –elev, utilizand feedback-ul bidirectional in comunicare.
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- Participarea la activitati metodice.
- Aplicarea cunostintelor/abilitatilor/competentelor dobandite.
- Facilitarea procesului de cunoastere, intelegere , insusire si respectare a regulilor sociale.
- Promovarea ofertei educationale si a sistemului de valori al unitatii de invatamant la nivelul comunitatii locale.
- Selectionarea furnizorilor de curriculum (manuale, ghiduri metodologice, culegeri, memoratoare, tutoriale, internet, cursuri on-line, etc.) din ofertele acreditate de MECS
- Desfasurarea unor lectii in care s-au folosit metode noi de predare/invatare
- Selectarea elevilor si pregatirea pentru olimpiada de informatica si tehnologia informatiei.
- Realizarea pregatirii suplimentare
- Participarea la activitatile cercului pedagogic
- Elaborarea, aplicarea si interpretarea testele initiale
- Organizarea activitatilor extrascolare
- Elaborarea de proiecte
- Propuneri pentru “Zilele Liceului” si pentru “Saptamana altfel”
- Intretinerea si actualizarea site-ului colegiului
- Stabilirea calendarului de activitati din cadrul centrului ECDL
- Desfasurarea sesiunilor de examen in cadrul centrului ECDL
- Corelarea continuturilor activitatilor de invatamant cu prevederile generale si specifice, prevederilor programei si numarului de ore alocate
- Monitorizarea progresului scolar

Performante in inovarea didactica

- Au fost integrate metode active in activitatile de invatare
- Au fost selectate procedee, tehnici si metode de invatare in functie de nivelul de pregatire al elevilor
- Au fost corelate secventele de invatare cu obiectivele operationale pentru formarea competentelor si personalitatii elevului
- A fost asigurat caracterul aplicativ al invatarii prin realizarea aplicatiilor specifice
- Implicarea impreuna cu elevii in activitati de investigare / aplicare / verificare / cercetare.
- S-au acordat sanse egale tuturor elevilor
- S-a incercat pe cat a fost posibil, o notare ritmica stimulativa
- Au fost comunicate baremele de notare pentru toate probele de evaluare
- Elevii au fost stimulati in aprecierea activitatii de invatare proprie
- Au fost coordonate activitati extracurriculare in conformitate cu planul managerial al colegiului
- Elevii au fost implicati in activitati de voluntariat si activitati de binefacere
- Au fost identificati elevii capabili de performanta
- Au fost organizate activitati in scopul dezvoltarii personale a elevilor
- Au fost organizate sesiuni de examinare ECDL
- A fost identificat necesarul de autoinstruire
- Participari la programe de formare
- Participari la activitatile cercurilor metodice si consfaturilor la nivel local si judetean
- Participari la concursuri
- Au fost realizate atributiile stabilite prin fisa postului (profesor de serviciu, punctualitate la ore, participarea la activitatile comisiilor din care fac parte)
 - Au fost respectate regulamentele interne
 - Au fost respectate normele de securitate a muncii

- Au fost respectate normele PSI

Parteneriate / Proiecte / Activitati extracuriculare

- Colaborator al Centrului de excelenta al ISJ Vrancea (Titu Ion)
- Responsabil al Comisiei metodice “Informatica” (Titu Ion)
- Membru al Consiliului Consultativ. (Titu Ion)
- Activitati in cadrul “Zilelor colegiului” (Membrii Catedrei)
- Intretinere site (Ciovarta Lucian)
- Au fost propuse subiecte și evaluate lucrarile de la Examenele de Diferenta la Informatică 2016 (Ionita Andreea, Teodor Mihai);
- Au fost organizate sesiuni de examinare ECDL (Mereuta Camelia)
- Coordonator si examinator centru Ecdl (Mereuta Camelia)
- Ambassador Scientix (Mereuta Camelia)
- Microsoft Expert Inovator teacher (Mereuta Camelia)
- Coordonator proiect international impreuna cu Diac Loredana -Understanding the beats. (Mereuta Camelia)
- Activitate in scoala altfel- excursie orientare in cariera la Universitatea din Bucuresti si ASE impreuna cu Teodor Mihai.

Comisia Metodica – ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

În anul școlar 2016--2017, comisia “Om și societate” are următoarea componență:

ISTORIE: prof. Șerban Lămîița, prof. Obodariu Gabriela, prof. Mălinoiu Daniela

GEOGRAFIE: prof. Diac Loredana, prof. Dumitrache Ion, prof. Lupu Alis

1. Proiectarea activității de învățare

În această activitate de proiectare s-a ținut cont atât de cerințele programelor școlare, reperle fundamentale fiind competențele specifice corespunzătoare fiecărei discipline și fiecărui an de studiu, precum și de conținutul informațional/ formativ al manualelor școlare, selectate în cadrul fiecărei catedre. Toate documentele, care reflectă activitatea de proiectare a membrilor comisiei metodice au fost depuse la timp.

La dosarul comisiei se regasesc planificarile.

S-au realizat teste predictive la clasele de profil uman(specializarile filologie si stiinte sociale)

2. Organizarea activităților de învățare

În cadrul tuturor celor patru catedre care alcătuiesc comisia metodică “Om și Societate”, s-a manifestat un interes constat în vederea pregătirii orelor de curs, atât sub aspectul materialului didactic utilizat, cât și sub cel al strategiilor didactice abordate.

Profesorii de geografie și de istorie au folosit hărțile aflate în dotarea școlii și au solicitat elevilor să folosească, la școală și acasă, în programul de studiu individual, atlasele geografice / istorice.

S-au utilizat texte din literatura de specialitate precum și material didactic pe suport electronic de concepție proprie. Menționăm în acest sens materialele utilizate de profesorii: Diac Loredana, Dumitrache Ion, Șerban Lămîița, Lupu Alis, Obodariu Gabriela, Malinoiu Daniela.

Mijloacele didactice din cele două cabinete(Istorie și geografie) au fost folosite de profesorii : Șerban Lămîița, Obodariu Gabriela, Diac Loredana și Dumitrache Ion.

Din discuțiile purtate cu membrii comisiei metodice, în cadru formal dar și informal, a rezultat interesul tuturor colegilor pentru schimbul de experiență în ceea ce privește arsenalul metodelor didactice utilizate la cursuri.

3. Activitatea de evaluare a elevilor

Această activitate a fost desfășurată în mod normal, atât sub aspectul ritmicității, cât și sub aspectul diversității modalităților utilizate. Astfel, s-au utilizat atât forme de evaluare orală cât și scrisă, aceasta din urmă, realizându-se prin teste, teze.

S-a respectat graficul derulării tezelor semestriale.

4. Pregătirea suplimentară în vederea examenului de bacalaureat și pentru olimpiade școlare

S-au intensificat pregătirile pentru examenul de bacalaureat, prin pregătiri suplimentare (prof.Dumitrache Ion, prof. Lupu Alis) la istorie (prof.Serban L.si Malinoiu Daniela)

Fiecare profesor a realizat selecția elevilor participanți la olimpiadele școlare și s-a început pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la faza județeană a olimpiadelor școlare.(prof. Obodariu G, prof. Serban L, prof. Dumitrache I. si prof. Diac Loredana)

5. Proiecte propuse/ în derulare cu alte institutii partenere

Proiect	Profesori coordonatori/organizator	perioada
„ Comemorarea Holocaustului”	Șerban L	Octombrie 2016

Proiect de educatie cetateneasca	Obodariu G Șerban L.	Octombrie 2016
Actiuni omagiale dedicate zilei de 1 decembrie 2016	Obodariu G Șerban L.	Decembrie 2016
Acțiuni omagiale dedicate Zilei de 24 ianuarie 1859	Șerban L Obodariu G	Ianuarie 2017 Invitati de la Muzeul Vrancei si de la Directia Judetului Vrancea a Arhivelor Statului

6.Activități organizate de “Zilele Colegiului”

Titlul activității	Profesori coordonatori
Excursii tematice la Bucuresti, Iasi si Horezu	Obodariu Gabriela si Serban Lamaita, Diac Loredana si Dumitrache Ion
Dezbateri cu participarea unor invitati	Diac Loredana,Obodariu G.

9. Preocupari extrascolare

participări în diferite comisii

- *Obodariu Gabriela* – membru in consiliul de administratie in liceu, membru in consiliul consultativ al ISJ Vrancea, membru in comisia de disciplina Isj Vrancea,
- *Șerban Lămîița*- responsabil comisie “Om și societate” în liceu, metodist, membru in consiliul consultativ al ISJ Vrancea
- *Diac Loredana* –responsabil comisia de proiecte la nivelul liceului;

Activitate de perfectionare continua

- catedra de geografie a Colegiului Național „Al.I.Cuza” Focșani a fost gazda Cercului Pedagogic pe semestrul I al acestui an școlar, care a reunit atât profesorii de gimnaziu, cât și pe cei de liceu într-o ședință de lucru ce l-a avut ca invitat pe domnul Marius Cuzub Puțanu – Inspector școlar de geografie la IȘJ Galați, membru în grupul de lucru pentru elaborarea noilor programe școlare pentru disciplina Geografie.
- Participari la sedintele consiliului consultativ al ISJ la istorie si geografie (Obodariu, Serban si Diac)

Comisia Metodica – OM SI SOCIETATE(socio-umane)

Componența catedrei

<i>Numele și prenumele</i>	<i>Gradul didactic</i>	<i>Forma de încadrare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Mihăilescu Săvel • Canae Adrian • Ciomaga Florentina 	<ul style="list-style-type: none"> • I • II • I 	<ul style="list-style-type: none"> • Titular • Titular • Titular (obligatie normă de 4 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Bouroș Costina ----- 	Debutant -----	Suplinitor -----
<ul style="list-style-type: none"> • Pătrășcanu Melania 	<ul style="list-style-type: none"> • I 	<ul style="list-style-type: none"> • Titular
<ul style="list-style-type: none"> • Roșca Silviu Iulian 	<ul style="list-style-type: none"> • Doctorand 	<ul style="list-style-type: none"> • Titular

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

- *Elaborarea planificărilor anuale/semestriale;*
- *Elaborarea, aplicarea testelor inițiale – La nivelul catedrei s-a stabilit ca fiecare cadru didactic să elaboreze și să aplice teste inițiale în măsura în care consideră necesar și numai la unele clase*
- *Valorificarea rezultatelor evaluărilor în vederea construirii unui demers didactic reglator, care sa raspunda nevoilor identificate;*
- *Proiectarea pregătirii suplimentare pentru examenul de bacalaureat;*
- *Desfasurarea unor lectii active la toate disciplinele din aria curriculara “Om si societate” ;*
- *Realizarea pregatirii suplimentare a elevilor pentru concursurile scolare*
- *Organizarea și desfășurarea etapei locale a Olimpiadei la socio-umane și religie*
- *Participare la activitatea Cercului pedagogic al profesorilor de socio-umane și religie*
- *Implicarea in activitati de voluntariat în cadrul Clubului Impact – Canae Adrian*
- *Activitati extracurriculare / Ziua Colegiului, Școala altfel, 24 Ianuarie*

► Concluzii

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ pregătirea științifică și metodică a membrilor comisiei; ➤ realizarea planificărilor în acord cu cerințele Ministerului Educației; ➤ abordarea de strategii didactice inovative în predare- învățare; ➤ materiale și mijloace didactice adaptate la fiecare disciplină; ➤ preocuparea pentru perfecționarea continuă; ➤ dotarea bibliotecii școlii cu cărți și materiale necesare studiului elevilor, dar și profesorilor; ➤ interesul profesorilor de a participa la concursuri scolare; ➤ interes pentru proiecte de colaborare cu diferiți 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ puține ore în planul cadru (în special la nivel gimnazial); ➤ cooptarea elevilor foarte buni în mai multe activități desfășurate în același timp ➤ timp insuficient pentru îndeplinirea sarcinilor în calitate de membri ai comisiei “Om si societate” (prea multe sarcini) ➤ bază de date cu tipuri de teste, precum și alte documente resursă – în curs de realizare; ➤ dosar metodic în curs de completare cu documentele solicitate (în baza

<p>parteneri;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ elevi pasionați pentru disciplinele din aria curriculară “Om și societate” și de participare la diferite activități.	<p>fisei cu documente prezentate de conducerea liceului la începutul anului școlar).</p>
--	--

Comisia Metodica – EDUCATIE FIZICA SI SPORT

In semestrul I catedra de educatie fizica si sport si-a propus si a reusit sa atraga cat nai multi elevi catre miscare, catre practicarea sportului in timpul liber, prin realizarea unor ore cat mai atractive si mai placute.

1. Subliniez ca pe parcursul acestui semestru am desfasurat urmatoarele activitati ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificarii calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa scolara precum si a Curriculumului National ;
- Proiectarea si realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferite, fise de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate , Studiu tematic;
- Organizarea spatiului in sala cu delimitarea acestora si dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor cat si in fixarea si dezvoltarea acestora, capacitatile si subcapacitatile specifice disciplinelor de invatamant prevazute in planificarea calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;
- Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode traditoanale : teste initiale la inceput de ciclu, brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup si pe perechi, autoevaluare, teste initiale, teste sumative, orale si scrise;
- Progresul elevilor- individual si la nivel de clasa a fost urmarit si inregistrat in acest an scolar prin: fise de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unitati de invatare, probe de evaluare sumativa,evaluari finale ,jocuri ,competitii pe diferite teme.

2. Am desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

- *Cupa 1 decembrie la baschet- baieti – organizator Liceul 1;
- * Cupa Iernii – fotbal ;
- * Ziua educatiei – baschet baieti;
- * Meciuri de pregatire inter scoli;
- * Tenis de masa
- * Sah

Am luat locul I la faza judeteana de baschet fete – gimnaziu si baschet baieti liceu ceea ce a dus la calificarea echipelor la faza national-zonala.

Am luat locul II la faza judeteana de baschet baieti gimnaziu dupa ce am pierdut finala impotriva liceului cu program sportiv din Focsani.

In continuare participam la mai multe competitii judetene de fotbal, tenis de masa, sah, etc, competitii ce se desfasoara samata sau duminica.

Pe parcursul acestui semestru am incurajat, indrumat si acceptat autonomia si initiativa elevilor, am colaborat intr-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domeniilor de interes. I-am incurajat pe elevi sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formeze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii..

Am colaborat permanent cu colegii din cancelarie cat si cu cei de la scolile si liceele din judet cu care am impartasit fiecare din experienta proprie.

Performante in inovarea didactica

- Elaborarea de programe scolare
- activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar si în comisia nationala de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social în cadrul ISJ Vrancea;

Parteneriate /Proiecte/Activități extracurriculare:

- atragere de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calitatii institutiei și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;
- realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;
- realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației, culturii și sportului (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național;

prof. Mitrita Dumitrache - Educație muzicală

1. Școala Altfel Colegiul Național "Al. I. Cuza": 22- 29 nov. 2016
 - **Proiect educational "Sa prevenim violenta! Fii intelligent NU violentei !"**- membru- 22 Oct 2016
 - **Zilele portilor deschise la ISU** 23 oct 2016
 - **La opera** – vizionarea spectacolului de opera "Flautul fermecat" de W. A. Mozart
2. **Concursul Judetean al datinilor si al obiceiurilor de Iarna pentru elevi- Premiul special** cu corul "Armonia"- 6 dec. 2016
3. Proiect Educational "**Deschide usa, crestine!**", Obiceiuri si traditii de Craciun- coordonator, 19 dec 2016, Sc. D. Zamfirescu, 22 dec. 2016, CNAIC
4. Coordonator proiect judetean "**Traditii si obiceiuri ale romanilor**" realizat in colaborare cu Ansamblul Folcloric "Tara Vrancei", Muzeul de istorie- Focsani, Sc. Gimnaziala Paltin, Sc. Gimnaziala" D. Zamfirescu"- Focsani. Colegiul National "Al. I. Cuza"- Focsani- 22 dec. 2016
5. Proiect Educational- "**Varstele lui Cuza**"- coordonator, 23 ian 2017, CNAIC
6. Supraveghetor la Olimpiada de lingvistica Solomon Marcus, etapa judeteana, 21 ian 2017- CNAIC
7. "**Spectacol caritabil organizat de Consiliul Elevilor Focsani**"- participare cu corul "Armonia" - 21. XII. 2016
8. "**Daruri de suflet pentru copii defavorizati**"- **Parohia preotului Patrascanu**- 19 dec. 2016
9. "**Balul Gimnazistilor Cuzisti**"- coordonator- 29. 01. 2017
10. Însotirea elevilor la concertele camerale realizate de Orchestra Unirea- Focsani și de alte formații instrumentale.

Termen: permanent , conform programului Ateneului "Maier Gh. Pastia", Teatrul municipal

Prof. Oviu Octavian Opaș - Educație plastică

În anul școlar 2016-2017, sem. I, pe tot parcursul activității didactice, m-am preocupat de parcurgerea curriculum-ului, operaționalizarea obiectivelor și întocmirea corectă a documentelor școlare.

Comunicarea cu elevii a urmărit atât dobândirea noilor cunoștințe, cât și formarea abilităților, folosind strategii didactice adecvate particularităților de vârstă ale elevilor de gimnaziu și liceu. Am urmărit sistematizarea și esențializarea informației în corelație cu obiectivele lecțiilor, folosind un limbaj științific adecvat, cu accent pe dezvoltarea capacităților de autoinstruire, sensibilitate și conservare a valorilor ce definesc Arta.

Elevii au fost notați la fiecare unitate de învățare parcursă, totodată urmărind dezvoltarea capacității lor de a se autoevalua și aprecia rezultatul creațiilor obținute în orele de atelier artistic.

De asemenea, am panotat și realizat Expoziția de Craciun 2016, organizată la Biblioteca Colegiului și în Holul principal al Colegiului, cu un număr mare de lucrări ale elevilor.

Am lucrat la pregătirea Balului Bobocilor și al Gimnaziștilor în calitate de diriginte clasa a VIII-a B (organizatori), Balul FROZEN din data de 29 ianuarie 2017, Restaurant Grandore, Focșani.

Iar la Balul Bobocilor am avut și calitatea de jurat în juriu. Cinematograf Balada, Focșani. Iar în săptămâna altfel am conlucrat alături de ceilalți profesori la realizarea unei excursii, călătorii culturale cu cazare la Predeal.

CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, în cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică s-au desfășurat activități specifice, după cum urmează:

1. Activități de consiliere individuală (nr. total beneficiari – 57)

1.a. activități de consiliere individuală a elevilor (37 beneficiari) pe componentele:

- consilierea individuală a elevilor pe problematici punctuale, individuale
- informarea și consilierea elevilor pentru cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar
- optimizarea relațiilor profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-familie, copil-familie
- activități de prevenire a comportamentelor de risc/dezvoltarea unui stil de viață sănătos
- activități de consiliere în carieră
- activități de consiliere în domeniul înlăturării disconfortului psihic cauzat de diverse situații (dificultăți de comunicare și relaționare cu familia, cu prietenii).

1.b. activități de consiliere individuală a părinților (8 beneficiari) pe componentele:

- adaptarea elevilor la mediul școlar
- optimizarea relațiilor profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-familie, copil-familie
- activități de prevenire a comportamentelor agresive
- activități de prevenire și combatere a comportamentelor de risc

1.c. activități de consiliere/consultanță individuală a cadrelor didactice (14 beneficiari) pe componentele:

- activități de prevenire și combatere a comportamentelor de risc
- optimizarea relațiilor profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-familie, copil-familie
- activități de adaptare a școlii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare
- adaptarea elevilor la mediul școlar
- sprijinirea elevilor în procesul de cunoaștere/autocunoaștere

2. Activități de consiliere de grup (39 de grupuri)

Teme frecvente de consiliere de grup:

- Orientare în carieră
- Cunoaștere și autocunoaștere
- Rolul adultului în viața adolescentului
- Autocunoaștere și dezvoltare personală
- Relațiile sociale în clasa de elevi
- Comportamente de risc. Cauze și consecințe.
- Violența. Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare.
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și de relaționare pozitivă.

3. Alte activități:

- Întocmire documente obligatorii pentru cabinet: plan managerial, orar, analiza de nevoi.
- Participare la activitățile comisiei metodice a profesorilor consilieri școlari (lunar)
- Participare la ședințele consiliului de administrație - CJRAE Vrancea, conform graficului

- Implicare în derularea activităților proiectelor CJRAE Vrancea: Resurse digitale pentru educația parentală (Erasmus+, beneficiar CJRAE Vrancea); I am not racist, but...(beneficiar Intercultural Iceland); Copiii remigrați în Vrancea-educați, sprijiniți, consiliați (Granturi SEE, beneficiar CJRAE Vrancea); Acces la servicii publice pentru integrarea romilor în județul Vrancea (Granturi SEE, beneficiar CJRAE Vrancea)
- Amenajarea spațiului cabinetului de asistență psihopedagogică
- Participare la excursie tematica "Scoala altfel"
- Implicare în activitatea de jurizare – Balul bobocilor.

COMISII LA NIVELUL COLEGIULUI

A. COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

Conform atributiilor ce ii revin, CEAC in semestrul I al anului scolar 2016-2017, a demarat procedurile pentru realizarea RAEI-ului pentru anul scolar 2015-2016, in cele doua variante ale sale, RAEI facut public, care urmeaza a fi prezentat Consiliului Profesorial si postat pe siteul colegiului si RAEI transmis catre ISJ si ARACIP. Acesta are o structura specifica, cuprinzand patru parti: date despre scoala extrem de complexe, fisa de autoevaluare, activitati realizate in anul scolar 2015-2016 pentru imbunatatirea calitatii actului educational si planul de imbunatatire a activitatii pentru anul scolar 2016-2017. Planul de imbunatatire si RAEI, a fost adus la cunostinta Consiliului de Administratie si contine activitatile care trebuie realizate in acest an scolar pentru atingerea obiectivelor din PDI.

B. COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A SISTEMULUI PROPRIU DE CONTROL MANAGERIAL

Conform atributiilor ce ii revin, Comisia a realizat in acest an scolar urmatoarele activitati:

- ✓ A stabilit graficul si tematica sedintelor si a intalnirilor de lucru;
- ✓ A inventariat activitatile compartimentelor resurse umane, financiar-contabilitate si achizitii publice si administrativ, a inventariat activitatile procedurabile ale institutiei si a actualizat fisele posturilor stabilite prin Decizie, privind Comisia de monitorizare, coordonare sin indrumare metodologica a Sistemului Propriu de Control Managerial;
- ✓ S-a intocmit Lista activitatilor pe compartimente;
- ✓ S-au identificat riscurile pe compartimente si s-au elaborat P.O. 29.07 si P.O. 30.14 precum si registrul riscurilor pe compartimente si pe unitate conform cu Ordinul nr. 946/2005.

C. COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire ;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire ;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de
- ✓ droguri, vandalism
- ✓ provocare de stricăciuni cu bună știință, furt ;
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul colegiului există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului-instructiv educative și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați lucrează si membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre, împreună cu psihologul școlar, Dna Ciomaga Steluța Florentina și agentul de proximitate.

Abordarea unei tematici interesante, variate, în funcție de necesitățile clasei, constituie principalul punct de plecare în derularea unor ore de dirigenție interactive, în cadrul cărora elevul, poate în egală măsură să își argumenteze punctul de vedere și să dobândească o imagine de ansamblu a situațiilor sociale. Orele de dirigenție, susținute sub forma unor dezbateri deschise și a unor mese rotunde, au oferit prilejul cadrelor didactice de-a lungul semestrului să declanșeze, să

mențină și să îmbunătățească colaborarea cu părinții și respectiv instituțiile publice, în calitate de parteneri educaționali viabili și fermi. Câteva teme abordate în cadrul acestor ore:

- ✓ Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv
- ✓ Vreau să mă simt în siguranță
- ✓ Reguli elementare de comportare civilizată
- ✓ Strada și capcanele ei
- ✓ Să renunțăm la cuvintele dure
- ✓ Cine a greșit, cine greșește?
- ✓ Cine este cel de lângă mine ?
- ✓ Modalități de rezolvare a conflictelor
- ✓ Factori determinanți ai dezvoltării personale

Prin parteneriat cu asociația Cuziști implicați se asigură paza în curtea mare a liceului. Un alt partener educațional pe care îl are colegiul în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Poliția Municipiului Focșani, care s-a dovedit a fi întotdeauna un punct important de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite care să afecteze imaginea pozitivă a colegiului, nu au fost în decursul semestrului I al anului școlar 2016-2017.

D. CONSILIERE ȘI ORIENTARE

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, activitățile extracurriculare desfășurate în Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” au fost multiple și diverse din punct de vedere cultural, organizațional și din perspectiva loisir-ului. Astfel, Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” a încheiat parteneriate cu Ateneul „Mr. Gh. Pastia” și Teatrul Municipal Focșani, Cinemtograful Balada, elevii liceului fiind prezenți la concertele orchestrei de cameră „Unirea”, la câteva piese de teatru din stagiunea teatrală focșăneană 2015 și la numeroase spectacole.

Vocea elevilor din CNAIC s-a făcut auzită în acest an școlar, deoarece a fost încurajat procesul democratic al alegerilor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor. Alegerile au presupus ședințe de organizare, prezentarea regulamentului, validarea candidaturilor, campania, dezbaterile și votul final.

Elevii de la clasele a XI-a și a XII-a, hotărâți să se îndrepte către Academia de Poliție au beneficiat de întâlniri cu reprezentanți ai I.P.J. Vrancea, iar elevii de la clasele a XI-a, prin rotație, s-au întâlnit cu reprezentanți ai Fundației „Centru de analiză și dezvoltare instituțională”, care, în cadrul proiectului „Link la primul job”, au aplicat teste de orientare profesională.

Ca în fiecare an, în CNAIC, s-au desfășurat activități extracurriculare concentrate în săptămâna „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Beneficiarii au fost elevii CNAIC, s-au organizat excursii cu tematici educative, iar foarte multe dintre ateliere au avut parteneri externi. De asemenea, în CNAIC s-au organizat Zilele Colegiului, o săptămână de conferințe și ateliere cu tematică educativă, iar reprezentanții CNAIC au participat la Zilele Europei, cu această ocazie prezentându-se, în Piața Unirii, oferta școlară CNAIC.

Nu în ultimul rând, elevii de la Cuza s-au implicat și în proiecte umanitare, cum ar fi „A doua șansă pentru viață”, dedicat copiilor infectați cu virusul HIV de la Centrul Sf. Maria din Golești, „Vizită la Centrul Dănuț” sau proiectul organizat de membrii IMPACT la Centrul de Fete „Mihălceni”.

E. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Activitatea Comisiei dirigintilor, coordonata de prof. Tandara Ionut, în calitate de consilier educativ, și prof. Sandulescu Andreea din partea consiliului de administrație, s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- ✓ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- ✓ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- ✓ Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- ✓ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- ✓ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, a violenței precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija rudelor
- ✓ Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoaștere și dezvoltare personală
2. Comunicare și abilități sociale
3. Managementul informațiilor și al învățării
4. Planificarea carierei
5. Calitatea stilului de viață

Activitatea Comisiei Diriginților a început odată cu constituirea ei la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru oră de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare.

Activitatea de Consiliere și orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră, conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de:

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate bune, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul colegiului cu diverse ocazii.

De un real folos a fost comunicarea între colegii de cancelarie colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasele a IX-a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare.

Majoritatea diriginților au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Activitatea de perfecționare continuă a profesorilor diriginți, a îmbrăcat forme diverse în acord cu obiectivele majore stabilite:

- dezbateri în cadrul cercului pedagogic al consilierilor educativi care a avut loc în liceul nostru
- schimburi de experiență în cadrul cercurilor pedagogice
- activități educative (tematica, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Comisia Diriginților și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței au analizat cazurile de violență aparute în decursul anului școlar 2016-2017, încercând să găsească soluții. Elevii implicați au fost monitorizați și consiliați de psihologul liceului.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți.

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, mulți diriginți, mai ales de la clasele de gimnaziu au amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe bază studiului individual.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de

observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea stimulării la elevi a actului de învățare.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

- cursuri de perfecționare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfășurate la nivel local și județean
- proiecte de parteneriat educațional

F. COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE SCOALA

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, comisia de organizare a serviciului pe școală a realizat planificarea serviciului pe școală, atât pentru profesori cât și pentru elevi, în acord cu R.I. și R.O.F.U.I.P., care cuprind atribuțiile profesorilor de serviciu și atribuțiile elevilor de serviciu.

Comisia a coordonat întregul serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu, în timpul programului instructiv-educativ din instituție.

Comisia a realizat graficul zilnic al profesorilor de serviciu pe școală, în conformitate cu programul instituției și orarul profesorilor.

Comisia a realizat graficul zilnic al elevilor de serviciu pe școală.

Comisia a urmărit modul în care s-a realizat serviciul pe școală, componenta importantă în asigurarea securității instituției în timpul programului cu elevii.

G. COMISIA DE INVENTARIERE

Inventarierea elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în baza Legii contabilității nr. 82/1991, și a O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. Operațiunea a cuprins gestiunea de mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale de întreținere și materiale de laborator gestionate de domnul administrator Bindar Vasile, gestiunea de casierie, timbre postale și alte valori gestionate de d-na Avram Nela. Operațiunea s-a finalizat în luna decembrie 2016.

H. COMISIEI DE OBSERVARE A PREDĂRII, ÎNVĂȚĂRII ȘI EVALUĂRII

În perioada 12 septembrie 2016–3 februarie 2017, activitățile desfășurate în Colegiul Național „Al.I.Cuza” Focșani au vizat dobândirea de către elevi a unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin asistență la ore, verificarea portofoliilor profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale, analize comparative a rezultatelor obținute de elevi. Graficul de monitorizare a activității de predare-învățare a fost afișat în cancelarie.

Încă de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2017 și a Examenului de Bacalaureat 2017, la clasele terminale fiind prelucrate metodologiile de desfășurare a acestor examene.

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului este reflectată de către rapoartele responsabililor de comisii metodice și a fost confirmată de situația școlară semestrială.

I. COMISIEI PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI PLANIFICAREA TEZELOR

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, a fost monitorizată ritmicitatea notării, atât la clasele de gimnaziu, cât și la clasele de liceu, toți membrii comisiei fiind implicați în activitatea de

colectare și analiză a situației din cataloagele școlare. De asemenea, a fost alcătuit graficul privind desfășurarea tezelor semestriale.

Toate documentele rezultate și dosarul comisiei au fost predate noului director al colegiului.

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului este reflectată de rapoartele responsabililor de comisii metodice și a fost confirmată de situația școlară semestrială.

J. COMISIEI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PE DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, s-au desfășurat următoarele activități: concursuri, olimpiade școlare, sau centre de excelență, organizate/derulate în colegiu:

- Fazele locale ale olimpiadelor pe discipline
- Centru de excelență matematică

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării acestora la concursurile și olimpiadele școlare din anul școlar 2016-2017, este reflectată de rapoartele responsabililor de comisii metodice din Colegiul Național „Al. I. Cuza” Focșani.

RAPOARTELE COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL C.N.A.I.C

A. SECRETARIAT

Activitatea din cadrul serviciului secretariat al Colegiului National „Al.I.Cuza” , este realizată conform fiselor posturilor si Regulamentul de organizare și funcționare CNAIC, si personalul se subordonează direct conducerii unității.

În semestrul I anul scolar 2016-2017 au fost realizate următoarele activități in cadrul compartimentului secretariat:

- Efectuarea inscrieri elevilor, verificarea actelor si completarea registrului matricol.
- Intocmirea situatiilor statistice scolare pentru inceperea anului scolar.
- Intocmirea statului de functii cu personalul didactic,auxiliar si de deservire :
- Redactarea,inregistrarea,distribuirea corespondentei scolii.
- Expedierea corespondentei.
- Efectuarea lucrarilor privind alocatia de stat pentru copii.
- Efectuarea lucrarilor privind bursele scolare.
- Verificarea situatiei scolare din catalog al elevilor care se incadreaza pentru acordarea bursei.
- Primirea si verificarea dosarelor.
- Multiplicarea documentelor la xerox.
- Intocmirea situatiei statistice scolare pe semestre .
- Instiintarea in scris al parintilor al caror copii sunt corigenti.
- Sarcini specifice secretariatului in vederea pregatirii examenelor nationale.
- Intocmirea documentelor necesare la examenele nationale .
- Solicitarea si redactarea actelor de studii.
- Eliberarea actelor de studii al elevilor.
- Alte sarcini specifice secretariatului:
- Intocmirea statelor de plata salariilor ale intregului personal pe baza deciziei de angajare si a comunicarilor privind retinerile de salarii.
- Intocmirea statelor pentru bursele scolare.
- Intocmirea actelor de angajare, transferare,eliberare,promovare,salarizare si sanctionare pentru intregul personal ce se angajeaza de directorul scolii.
- Completarea si pastrarea dosarelor cu acte si a carnetelor de munca ale personalului din scoala.
- Efectuarea incasarilor si platilor necesare,legate de activitatea scolii.
- Completarea registrelor matricole.
- Eliberarea de adeverinte, foi matricole si alte documente in timpul stabilit de conducerea unitatii.
- Introducerea datelor in BNDE cu ajutorul informaticianului.
- Introducerea datelor in Revisal si Edusal.
- Introducerea datelor elevilor in programul delcosoft pentru redactarea foilor matricole la clasele a XII a si a actelor de studii.
- Procurarea si pastrarea documentelor privind legislatia scolara (arhivare)

În toată această perioadă au existat relații de colaborare cu I.S.J.-Vrancea, D.G.F.P- Vrancea, Casa de pensii- Vrancea, Direcția de Statistică – Vrancea .

Toată activitatea a fost desfășurată ținându-se cont de modificările legislative apărute în anul 2016 și 2017.

Puncte tari	Puncte slabe
Buna colaborare cu celelalte compartimente	Supraîncărcarea
Îndeplinirea sarcinilor de serviciu în ciuda volumului mare de muncă	Neactualizarea procedurilor

B. ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Subsemnatul VASILE BINDAR, Administrator patrimoniu la Colegiul National AL.I. CUZA, am desfășurat pe parcursul semestrului 1 al anului scolar 2016-2017 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu conducerea colegiului, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ, și celorlalte sectoare de activitate.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ

Am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;

Am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

Am întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

Am întocmit dosarele și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;

Am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.

Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Consider că în semestrul 1 al anului școlar 2016-2017 , am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizind acest domeniu de evaluare, precizez că:

- Am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- Am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ , am îndeplinit și alte sarcini repartizate de conducerea școlii.

6.REALIZARI IN SEMESTRUL 1 AL ANUL SCOLAR 2016/2017

- Am efectuat revizia periodica a stingatoarelor de incendiu
- Am refacut instalatia electrica la mesele de lucru de la laboratorul de chimie..
- Am achizitionat un numar de opt calculatoare cu monitoare si licente pentru laboratoarele de informatica si pentru diferite compartimente
- Am achizitionat un numar de sase videoproiectoare
- Am achizitionat un server pentru laboratorul de informatica
- Am achizitionat un numar de sapte fisete metalice
- Am finalizat lucrarile la instalatia de semnalizare,detectie si alarmare in caz de incendiu pentru corpul A al colegiului
- Am finalizat lucrarile la instalatiile de avertizare,detectie si semnalizare la incendiu in corpurile de cladire:anexa C,Minicolegiu,Sala de sport.
- Am finalizat lucrarile la grupul sanitar din anexa C
- Am schimbat usile de la salile de clasa si de la grupurile sanitare din Minicolegiu,iar in vacanta intersemestriala am reparat toate glafurile de la aceste usi
- Am facut demersurile necesare in vederea obtinerii unor oferte avantajoase pentru lucrarile de zugraveli interioare si de schimbare a ferestrelor corpului A

7.PROIECTE PENTRU VIITORUL APROPIAT (semestrul al doilea)

- Continuarea demersurilor si a lucrarilor in vederea autorizarii I.S.U

- Refacerea acoperisului la anexa C
- Achiziționarea de echipament de lucru pentru muncitori și îngrijitori
- Executarea lucrărilor de zugrăveli interioare cu o firmă specializată

C. INFORMATICIAN

Subsemnatul CIOVIRTA LUCIAN informatician la Colegiul National " Al. I. Cuza", prezint urmatorul raport al activitatii mele in perioada 1 septembrie 2016 – 3 februarie 2017.

In cadrul procesului de instruire si educatie am avut ca obiectiv primordial asigurarea unor conditii optime de desfasurare a actului educational in cadrul Cadrul colegiului. In acest scop am avut urmatoarele activitati:

- 1.1 Am asigurat mentinerea in stare de functionare a echipamentelor de calcul din dotare contribuind astfel buna desfasurare a activitatii in cadrul institutiei.
- 1.2 Am asigurat intretinerea si administrarea retelei internet a colegiului. Am realizat interventiile necesare atunci cand au fost probleme.
- 1.3 Am participat activ la unele activitati extracurriculare desfasurate in cadrul unitatii (ecdI asistenta tehnica, scoala altfel, olimpiadele si concursuri desfasurate in cadrul scolii, examene/simulari nationale, etc.).
- 2.1 Am asigurat asistenta tehnica profesorilor de alta specialitate decat informatica in timpul orelor desfasurate in laboratoarele de informatica respectiv in salile de clasa.
- 2.2 Am pastrat in bune conditii software-ul, documentatia si echipamentele aflate in dotarea unitatii.
3. In semestrul I al anului scolar 2016-2017 am relationat si comunicat intr-un mod constructiv cu elevii, personalul scolii, echipa manageriala, comunitatea locala, firma furnizoare de internet si firmele care asigura mentenanta echipamentelor.
4. In anul scolar trecut m-am implicat activ in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei /catedrei de informatica. Am actualizat portofoliul si dosarul personal. Am manifestat o atitudine si o conduita corespunzatoare standardelor colegiului si deontologiei profesionale.
5. In semestrul I al anului scolar 2016-2017 am participat activ in cadrul parteneriatelor dintre colegiu si IJS Vrancea, cu ocazia desfasurarii Concursului de ocupare a posturilor de director/director-adjunct la nivel judetean (membru al comisiei – responsabil cu supravegherea audio-video), respectiv a sesiunii august septembrie 2016 a examenului de bacalaureat 2016 (membru in Comisia Centrului de Evaluare – responsabil cu supravegherea sudio-video). Am respectat normele si procedurile de sanatate si securitate a muncii, de PSI si PSU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant precum si a sarcinilor suplimentare. m-am implicat activ in crearea unei culturi a calitatii la nivelul institutiei.

Alte activitati:

- a. Am efectuat modificarile in baza nationala de date (SIIIR) in colaborare cu departamentul secretariat.
- b. Am actualizat informatiile de pe site-ul colegiului in masura in care aceste informatii mi-au fost furnizate, contribuind astfel la promovarea imaginii acestuia pe plan national si international.
- c. Am realizat pe parcursul anului situatii ale starii calculatoarelor, situatii pe baza carora s-au facut recomandari claselor si dirigintilor.
- d. Am realizat service la calculatoare, iar in cazul unor defectiuni majore, calculatoarele au fost trimise la firme specializate sau am facut recomandari in privinta pieselor ce trebuie inlocuite.
- e. Am contribuit la buna desfasurare a orelor in cadrul laboratorului de informatica.
- f. Am incercat pe cat este posibil sa mentin in stare de functionare sistemele depasite tehnologic aflate in dotare.
- g. Am asigurat buna desfasurare a activitatilor in perioada Zilelor Colegiului.
- h. Am participat activ in cadrul Comisiei de inventariere, in timpul efectuarii inventarului pe anul 2015 si am facut recomandari in privinta echipamentelor depasite tehnologic ce trebuie casate.
- i. Am asigurat asistenta tehnica inainte si in timpul diferitelor concursuri desfasurate in incinta colegiului

- j. Am realizat impreuna cu departamentul administrativ si contabilitate achizitionarea a 13 sisteme ce vor fi utilizate de elevi in laboratoarele de informatica.
 - k. Am inaintat referate catre conducatorul unitatii de invatamant cu propuneri de alocari bugetare pentru a fi incluse in bugetul pentru anul urmator.
 - l. Am instalat, configurat si conectat la reseaua internet a scolii sistemele achizitionate.
- Am asigurat buna functionare si suport tehnic pe parcursul tuturor examenilor ECDL.

D. BIBLIOTECAR

La sfarsitul semestrului I al anului scolar 2016-2017 exista urmatoarea situatie a serviciului bibliotecii:

- Total fond de carte – 14617 volume
- Intrari carti – 129 volume
- Intrari reviste, ziare, alte publicatii – Gazeta de matematica, Tribuna invatamantului
- Valoarea fondului de publicatii -45965.85 lei

Principalele date statistice ale activitatii bibliotecii la sfarsitul semestrului I au fost:

- Numar utilizatori inregistrati – 117
- Documente difuzate – 651
- Frecventa – 341
- Numar informatii oferite – 120
- Numar activitati – 9
- Numar expozitii 5

Principalele activitati desfasurate in cadrul bibliotecii au fost:

- Asigurarea manualelor scolare pentru clasele V-VIII si IX-X;
- Initierea utilizatorilor in alegerea publicatiilor in conditiile accesului liber la raft
- Elevii au fost indrumati si ajutati la realizarea diferitelor referate, a studiilor de caz, cu informatii cuprinse in atlase, albume, dictionare, enciclopedii.

In scopul atragerii utilizatorilor la lectura si a mediatizarii fondului de carte s-au organizat diferite actiuni educative si culturale dupa cum urmeaza:

- “Popas la biblioteca scolii” – prezentarea bibliotecii elevilor din clasa a V-a si a IX-a;
- “Ziua europeana a limbilor” – activitate realizata in colaborare cu catedra de lb straine, 26 septembrie 2016
- Saptamana educatiei globale – 14-18 noiembrie 2016.
- “Impreuna =Noi” – Ziua internationala a tolerantei – 16 noiembrie 2016
- “Fii voluntar” – elevi ai claselor a VIII-a B, a X-a C - permanent
- “O zi inchinata poetului Mihai Eminescu”
- “Unirea Nationala – un vis implinit” – 22 ianuarie 2017
- “Sa radem cu Nenea Iancu” – activitate realizata in colaborare cu catedra de limba si literatura romana - 30 ianuarie 2017

EXPOZITII:

- “1 Decembrie – Eterna Romania”
- “Holocaust”
- “Halloween”
- Eminescu – Domnul cel de pasare maiastra;
- “In lumea lui Caragiale”.

E. LABORANT

Ca laborant în cadrul Colegiului Național „Al. I. Cuza,, ,in perioada 1 septembrie 2016– 3 februarie 2017 ,am desfășurat următoarele activități:

- am ținut o evidență clara a materialelor existente în laboratoare;
- am întocmit referate de necesitate adresate conducerii unității de învățământ pentru achiziționarea de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator;
- am participat la inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a materialelor de consum din gestiunea mea;
- am dat la consum materialele consumabile;
- am reamenajat anexele de fizică și chimie;
- am ținut evidența obiectelor de inventar și a materialelor consumabile, întocmind fișele analitice a acestora;
- am avut relații bune de colaborare cu profesorii de chimie, fizică și biologie, ajutându-i la pregătirea lucrărilor de laborator;
- când am fost solicitată, am participat activ la unele ore de chimie și biologie;
- am respectat normele de securitate și sănătate în muncă;

Pe lângă fișa postului, am fost solicitată de conducerea unității de învățământ să desfășor și alte activități. Așadar, am fost numită să supraveghez la Olimpiada de Biologie și Simulare Examen de Bacalaureat;

Am respectat programul de lucru și toate sarcinile trasate de conducerea unității.

III. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Colegiul National "Al I Ciza" Focsani, ca institutie publica de invatamant are asigurata finantarea cheltuielilor curente si de capital, conform Legii Bugetului astfel:

- din alocatii acordate de la bugetul local;
- din alocatii de la bugetul de stat
- din venituri proprii

Din alocatii acordate de la bugetul local, prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Focsani, pentru anul 2016 au fost asigurate urmatoarele titluri de cheltuieli:

1. cheltuieli de personal;
2. cheltuieli materiale si servicii;
3. cheltuieli de asistenta sociala;
4. burse scolare;
5. investitii

I.1. La titlul "cheltuieli de personal" incepand cu anul scolar 2016-2017, Colegiul National "Al I Cuza" a beneficiat de o incadrare cu un numar de 72,28 posturi, din care:

- 57,28 posturi personal didactic;
- 7 posturi pentru personal didactic auxiliar;
- 8 posturi personal auxiliar.

Din total posturi aprobate, in perioada analizata un numar de 29 persoane au beneficiat de gradatie de merit

Pentru anul 2016, bugetul institutiei la titlul 10 « cheltuieli de personal », aprobat prin HCL nr. 45/05.02.2016, a suferit mai multe rectificari bugetare. Bugetul rectificat pe anul 2016 la cheltuieli cu salariile a fost in suma de 3.276 mii lei. Acesta a permis plata integrala si la termen a drepturilor salariale si contributiilor aferente.

Mentionam ca in bugetul pe anul 2016, au fost prevazute sume pentru plata diferentelor salariale cuvenite personalului didactic din invatamantul de stat, aprobate prin Legea nr. 85/29.04.2016. In luna noiembrie 2016 a fost achitata prima transa a acestor drepturi in suma de 32 mii lei.

I. 2. Pentru titlul II "Bunuri si servicii", cu finantarea din alocatii bugetare.

Bugetul anului 2016, cu rectificari ulterioare, a fost in valoare totala de 500,12 mii lei. Acesta, a asigurat o buna functionare a unitatii, anul 2016 incheindu-se fara obligatii restante catre furnizori ori catre bugetul de stat.

Mentionam faptul ca, in conformitate cu Legea Finantelor Publice nr. 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, *ordonatorul de credite nu poate angaja cheltuieli bugetare fara existenta sursei bugetare*. Prin urmare, bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, reprezinta limita maxima in cadrul careia s-au efectuat angajamente bugetare.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor din resurse bugetare in perioada analizata, s-au realizat urmatoarele:

- au fost achitate in termen toate facturile privind cheltuielile cu energia termica si electrica, apa si canal;
- au fost asigurate materialele de intretinere si curatenie in toate spatiile scolare;
- au fost asigurate materialele de dezinfectie : detergenti, dezinfectanti, materiale sanitare ;
- au fost asigurate materialele consumabile de stricta necesitate ;
- a fost derulate contractele de prestari servicii privind SSM si PSI si de evaluare a riscurilor de accidente profesionale ;
- prin H.C.L. nr. 381/27.10.2016, a fost alocata suma de 9 mii lei pentru achizitionare servicii de paza. Astfel, a fost incheiat un contract de prestari servicii pentru monitorizare si interventie antiefracție si un contract de prestari servicii privind asigurarea pazei bunurilor si persoanelor, contracte incheiate cu SC AXEL PAZA SRL Focsani ;

- a fost finalizata lucrarea privind sistemul de avertizare si detectie la incendiu in Minicolegiu, Sala de sport si anexa C, lucrari executate de SC Tudor Electronic SRL Focsani ;
- au fost efectuate lucrari de reparatii la instalatia de incalzire, executant SC Pro Energy Damatis SRL Focsani ;
- au fost efectuate lucrari de refacere a tamplariei (usi) in cladirea Minicolegiu.
- la solicitarea scolii, bugetul institutiei a fost modificat prin virari de credite, avand in vedere imbunatatirea bazei materiale a colegiului. Au fost achizitionate 8 fisete metalice de diferite dimensiuni, 8 calculatoare cu monitor, un server, 6 videoproiectoare, 2 imprimante, 2 multifunctionale Lexmark, un router, etc ;
- au fost efectuate abonamente pentru anul 2017 la Gazeta matematica si Tribuna Invatamantului.

I.3. Cheltuieli privind bursele scolare

Pentru semestrul I al anului scolar 2016-2017, prin H.C.L nr. 47/2016, modificata de H.C.L nr.502/21.12.2016, a fost aprobata plata a 100 burse, astfel: 2 burse performanta, 94 burse merit, 2 burse studiu. Suma necesara platii burselor a fost asigurata prin bugetul local, in valoare totala de 13.432 lei.

I.4. Cheltuieli de asistenta sociala

In anul 2016 prin bugetul local au fost aprobate fonduri privind asistenta sociala, respectiv pentru decontarea cheltuielilor de transport urban elevilor cu domiciliul in cartierul Mandresti. In perioada analizata au fost efectuate plati in valoare de 660 lei.

I.5. Investitii

- In bugetul anului 2016 prin H.C.L. nr. 45/05.02.2016, modificata prin H.C.L. nr. 261/28.07.2016, au fost alocate fonduri in valoare de 102.570 lei, pentru realizarea obiectivului de investitii "Schimbare destinatie sala de clasa in grup sanitar, recompartimentare, amenajari interioare, racord canalizare – corp de cladire C" .

In cursul trimestrului IV 2016, a fost elaborata documentatia tehnica si a fost executata lucrarea de constructie privind realizarea grupului sanitar interior, cu receptie in data de 31.10.2016. Deasemeni a fost realizata documentatia tehnica de dezafectare a grupului sanitar exterior. In prezent se asteapta eliberarea Autorizatiei de demolare din partea serviciului Urbanism din cadrul Primariei Focsani.

- Prin H.C.L. nr. 381/27.10.2016 au fost aprobate fonduri pentru urmatoarele obiective :
- Sistem de detectie , avertizare si alarmare in caz de incendiu = 71,40 mii lei ;
- Achizitionare 22 licente windows 10 Home si 10 buc. licente antivirus = 12,90 mii lei.

In cursul lunii decembrie 2016 au fost realizate aceste obiective.

II. Finantarea de la bugetul de stat prin Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea in calitate de ordonator principal de credite, in sem.I. an scolar 2016-2017, a cuprins doua categorii de cheltuieli :

- In cadrul programului national de protectie sociala "Bani de liceu" , un numar de 22 de elevi au intrunit conditiile de acordare a bursei reprezentand 180 lei lunar. In perioada septembrie2016 – 04 februarie 2017 valoarea buesei bani de liceu decontata a fost de 16.747 lei.
- In baza Ordinului nr.329/2007 al M.Ed.C. privind decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi scolarizati in localitatea de domiciliu, prin bugetul de stat au fost asigurate sumele necesare decontarii acestora. Suma alocata si utilizata in acest scop, in perioada septembrie 2016 – 04. februarie 2017 a fost de 20.341 lei.

III. Activitati autofinantate din venituri proprii

La venituri din activitati extrabugetare, Colegiul National "Al I Cuza" Focsani, realizeaza venituri in special din inchirieri de spatii scolare, taxe pentru eliberarea unor acte de studii, donatii si sponsorizari, etc.

In perioada septembrie-decembrie 2016, s-au realizat incasari din venituri extrabugetare in suma totala de 5296 lei , din care :

- 3.060 lei din inchirieri ;
- 400 lei din taxe si alte venituri in invatamant
- 1.836 lei din activitatea ECDL

La data de 31.12.2016 sumele datorate bugetului local in cota de 50% din inchiriri au fost platite integral la Municipiul Focsani.

Sumele incasate pentru activitatea de ECDL sunt utilizate pentru plata catre ECDL Romania a taxei de examinare si a costurilor permiselor ECDL. Colegiul, retine din incasarea taxei de examinare suma de 7,84 lei/modul.

Din activitatea de venituri proprii au fost efectuate urmatoarele plati :

- cheltuieli de telefon la Vodafone in valoare de 930 lei ;
- achizitionare de diverse materiale de intretinere si promovare a imaginii scolii = 1850 lei ;
- au fost achizitionate diverse bunuri de natura obiectelor de inventar : mobilier informatica 2, jaluzele cabinet psihologie, draperie anexa laborator, etc. =1266 lei

Excedentul la 31.12.2016 din activitatea de venituri proprii este in suma de 6.620 lei, suma ramasa la dispozitia scolii.

IV. Alte activitati :

Inventarierea elementelor de activ si de pasiv din patrimoniul unitatii.

In baza Deciziei nr. 81/05.12.2016 a Colegiului National "Al I Cuza" Focsani, in perioada 08.12 - 14.12.2016, s-a desfasurat activitatea de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii existente in patrimoniul unitatii.

Rezultatele actiunii de inventariere au fost mentionate in procesul-verbal nr. 5979/ 15.12.2016. Nu s-au inregistrat bunuri lipsa la inventar, deteriorate sau degradate.

In luna decembrie 2016 a fost intocmit Proiectul de buget pentru anul 2017. Cu aceasta ocazie au fost inregistrate 6 referate de necesitate din partea cadrelor didactice care au cuprins propuneri de achizitii pentru anul 2017.

Proiectul de buget a avut in vedere in principal urmatoarele obiective :

- Asigurarea unui buget corespunzator pentru cheltuielile de personal, avand in vedere organigrama institutiei, statul de personal corespunzator anului scolar 2016-2017, cresterile salariale propuse de catre Guvern pentru anul 2017, precum si plata drepturilor obtinute prin hotarari judecatoresti si prin Legea nr.85/2016, aferente anului 2017;
- Cheltuielile materiale si prestarile de servicii propuse au fost analizate din punct de vedere al necesitatii, oportunitatii si eficacitatii fiecarei cheltuieli, urmarindu-se asigurarea unor conditii normale de functionare ;

Programele de investitii propuse au fost avut ca prim scop continuarea acelor obiective incepute in anii anteriori, pentru care exista documentatii tehnice intocmite (refacere invelitoare anexa C, refacere tamplarie anexa A), obiective de investitii noi care sa asigure conditii normale de functionare (reparatii acoperis anexa A, montare gigacalorimetru anexa C, imprejmuire gard cladirea B-veche, proiectare si executie rampe de acces si grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilitati, refacerea retelei de hidranti in conditiile cerute de ISU) si pentru dotari (materiale didactice si de invatamant, echipament suplimentar de supraveghere -DVR, masina de spalat podeaua in Sala de sport, achizitionarea de licente

IV. DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai autorității locale, ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive ,parteneriate și concursuri școlare.

În cadrul ședințelor și a întâlnirilor planificate ,directorul școlii a informat părinții și consilierii locali în legătură cu activitățile școlare și extrașcolare, cu noile prevederi ale Proiectului Legii Educației Naționale și cu derularea proiectelor școlii.

Colaborarea școlii cu autoritățile locale, respectiv cu Primaria și Consiliul Local a fost deschisă și eficientă, concretizată în asigurarea condițiilor bune de învățământ. Astfel au fost găsite soluții financiare pentru școlii și funcționarea acestora cu respectarea normelor PSI, de asistență sanitară ,securitate și siguranță.

Pentru asigurarea securității școlii și a elevilor au fost organizate întâlniri de lucru cu membrii comisiei de asigurare a siguranței în școală și reprezentanții Poliției locale.

Au fost organizate acțiuni comune cu reprezentanții Poliției pentru prevenirea și combaterea delicvenței juvenile.

Diseminarea rezultatelor proiectelor școlii, s-a făcut în ședințele cu părinții și pe site-ul Colegiului Național „Al.I.Cuza”.

1. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Relația dintre școală și părinții elevilor a fost extrem de fructuoasă, deși au existat și unele sincope în special în ceea ce privește implicarea voluntară a părinților în viața școlii.

În luna octombrie 2016 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2016-2017 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Asociația “CUZIȘTI IMPLICAȚI”, înființată în luna mai 2011, este asociația părinților elevilor din Colegiul Național „Al.I.Cuza” Focșani și are personalitate juridică.

Asociația a susținut CNAIC în următoarele activități:

- ✓ asigurarea personalului pentru posturile de bibliotecar, laborant și agent de pază;
- ✓ susținerea unor acțiuni educative: serbarea de Crăciun, Balul bobocilor.

2. COLABORAREA CU PARTENERII ECONOMICI, FUNDAȚII

În programele și activitățile realizate în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate în primul semestru al anului școlar 2016-2017, profesorii colegiului au colaborat cu:

- ✓ Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Focul Viu”
- ✓ Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vrancea
- ✓ Muzeul Vrancei
- ✓ Universitatea Romano-Americană
- ✓ Filiala Vrancea a Societății Naționale de Cruce Roșie
- ✓ Direcția pentru cultură și Patrimoniul Național, Vrancea
- ✓ Ateneul popular Mr.Gh.Pastia
- ✓ Centru de zi Danuț, Brosteni
- ✓ Parohia Sf.Gheorghe Sud – Focșani
- ✓ Asociația Pro Democratia
- ✓ BRD- GROUPE SOCIETE GENERALE, AGENTIA MILCOV
- ✓ Grupul EDUCATIVA, în vederea derulării proiectului EDMUNDO

3. COLABORAREA CU MASS-MEDIA

Rezultatele școlare, activitățile derulate, proiectele implementate, acțiunile desfășurate au fost mediatizate în mass-media locală prin intermediul publicațiilor: “Ziarul de Vrancea”, “Monitorul de Vrancea”, “Adevărul de seară”, a posturilor de radio “Dada” Focșani și a posturilor de televiziune Atlas și Focus TV.

V. MANAGEMENT

Activitatea desfășurată de întregul personal al Colegiului Național "Al. I. Cuza" pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Activitatea a fost coordonată și condusă de directorul colegiului. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, comisiile metodice, comisiile pe probleme.

Au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe probleme, au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul liceului.

Au fost asigurate manualele din lista aprobată de M.E.C.Ș., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar, cât și pe parcursul lui, au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora.

Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sarcinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A.: activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea colegiului a desfășurat o activitate transparentă, prin comunicarea permanentă cu personalul instituției. Nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic, prin ședințe și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora, cât și la solicitarea școlii.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și special solicitate de I.S.J., M.E.C.S. și autoritățile locale, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin asistență la ore, verificarea portofoliilor profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale, analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În paralel, au fost încurajate comunicarea deschisă în organizație, inclusiv în plan informal, cât și organizarea de activități de „loisir” pentru cadrele didactice ale școlii.

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale putem evidenția următoarele:

- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- prin organizarea serviciului pe școală, s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, interzicerea accesului în școală a persoanelor străine;
- s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
- s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din Regulamentul de funcționare a învățământului preuniversitar, cât și a prevederilor din Regulamentul Intern al școlii;
- Regulamentul Intern al școlii a fost popularizat și prezentat la toate clasele;
- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor în vigoare;
- s-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea unor resurse extrabugetare;
- chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2016 – clasa a VI-a și a VIII-a și a Examenului de Bacalaureat 2016; la clasele terminale au fost prelucrate metodologiile de desfășurare examenelor,
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor (monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase;

Întâlnirile cu părinții s-au realizat în cadru ședințelor pe clase și pe școală în care s-au abordat probleme de actualitate.

Au fost consultați părinții și elevii privind:

- susținerea financiară a unei jumătăți de normă de laborant și a unui post de agent de pază, de către Asociația "Cuziști implicați";
- alegerea curriculum-ului la decizia școlii-2016-2017;

Direcțiile prioritareale Colegiului National „Al.I.Cuza” , pentru anul școlar 2016-2017 stabilite prin planul managerial au fost:

➤ **Îmbunătățirea ofertei educaționale a CNAIC**

Propunerile privind CDS pentru anul școlar 2016-2017 s-au realizat prin consultarea elevilor și părinților.

Ca urmare a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017, numărul de clase a IX-a se va reduce la 6.

➤ **Reducerea absenteismului**

Lunar, s-a realizat analiza frecvenței elevilor. Membrii comisiei de monitorizare a absențelor au centralizat numărul de absențe înregistrate de elevi, acesta fiind raportat la ISJ Vrancea.

➤ **Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor**

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2016-2017, au fost încurajate și susținute proiectele educaționale și activitățile extracurriculare care au în vedere dezvoltarea competențelor de lectură ale elevilor. Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor se realizează și în cadrul cursurilor opționale.

Oportunitățile de dezvoltare a competențelor de citit-scris sunt valorificate în diverse situații de învățare. A fost introdus momentul lectural și momentul ortografic în lecția de limbă și literatură română în gimnaziu și liceu, acestea fiind cuprinse în planificările și proiectările didactice

Sunt monitorizate activitățile de îndrumare a lecturii suplimentare, în conformitate cu particularitățile de vârstă, orizontul cultural și social, de motivații și nevoile personale ale elevilor. S-a constatat faptul că elevii au primit liste de lecturi suplimentare și că au, în portofolii, fișa de lectură.

Programul bibliotecii se armonizează cu programul elevilor. Orarul bibliotecii este 8.00-16.00 pentru zilele de 8-16, iar numărul de cititori, conform fiselor, este de 750.

S-a constatat un interes deosebit din partea profesorilor de limbă și literatură română, în ceea ce privește evaluarea eficienței măsurilor întreprinse în direcția îmbunătățirii capacităților de lectură ale elevilor în perspectiva susținerii evaluării și examinării naționale.

➤ **Monitorizarea evaluării elevilor**

În perioada 14 – 30 septembrie au fost aplicate teste inițiale elevilor.

Periodic s-a făcut analiza ritmicității notării elevilor. La data de 1 noiembrie 2015, când s-a verificat numărul de note din cataloagele școlare un număr de elevi nu aveau nicio notă în catalog.

➤ **Asigurarea calității serviciilor educaționale.**

A fost elaborat raportul anual de evaluare internă a calității educației pentru anul școlar 2014/2015 și programul de îmbunătățire a calității educației. Aspectele semnalate prin acordarea unor calificative de „Bine” la unii dintre indicatorii de performanță cuprinși în standardele de acreditare și în standardele de evaluare, au fost remediate :

- ✓ Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țăntelor strategice.
- ✓ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.
- ✓ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.
- ✓ Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.
- ✓ Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri/contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).
- ✓ Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate.
- ✓ Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.
- ✓ Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.
- ✓ Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă.
- ✓ Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare

- ✓ Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare.
- ✓ Transparența procedurilor de management al resurselor umane.
- ✓ Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.
- ✓ Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal.

➤ **Dezvoltarea autonomiei școlare în vederea descentralizării.**

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea acestuia în colectivele și organele de conducere existente: comisiile de lucru, comisiile metodice, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat. A fost stimulată participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor la luarea deciziilor, au fost încurajate și susținute propunerile acestora.

Nu au existat conflicte majore cu reprezentanții autorităților locale, sau cu partenerii educaționali locali, colaborarea bazându-se pe comunicare deschisă și respect reciproc.

Echipa managerială a negociat condițiile cele mai avantajoase de sprijin comunitar pentru școală.

➤ **Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice**

Activitatea de formare a cadrelor didactice s-a realizat în cadrul comisiilor metodice și prin participarea la cursuri de formare organizate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Casa Corpului Didactic Focșani, M.E.C.S.

➤ **Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor și tinerilor.**

Activitățile educative realizate au fost diverse și au contribuit la dezvoltarea personalității elevilor din Colegiul Național „Al.I.Cuza”.

Analiza SWOT a activităților desfășurate în CNAIC:

Puncte tari:

- pregătirea foarte bună în domeniul specialității a majorității corpului profesoral;
- cadrele didactice sunt preocupate să realizeze activități al căror principalul scop este acumularea de către elevi de cunoștințe conforme cu standardele curriculare naționale;
- preocupare pentru pregătirea profesională a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri de specialitate;
- mediile mari de admitere, ale elevilor, la CNAIC;
- devotamentul unor cadre didactice care s-au remarcat prin seriozitate și numărul mare de activități desfășurate cu elevii;
- utilizarea laboratoarelor școlare
- s-au organizat activități extrascolare și extracurriculare atractive (vizionari, spectacole, serbari, acțiuni caritabile etc), implicând elevii în viața comunității locale;
- buna colaborare cu Asociația “Cuzisti implicați” care și-a aratat permanent disponibilitatea de a veni în sprijinul școlii
- vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrascolare și extracurriculare.

Puncte slabe:

- interacțiune slabă între membrii comisiilor și formalismul activităților comisiilor metodice;
- punctualitatea cadrelor didactice la ore și nerespectarea termenelor de predare a unor documente;
- interesul scăzut al unor profesori de a folosi mijloace și metode moderne, a lecțiilor AEL;
- implicarea slabă a părinților în activitățile școlare;
- neimplicarea unor cadre didactice în activități educative extracurriculare.
- numărul redus de asistențe și interasistențe
- slaba motivare a elevilor cu posibilitati de performanta
- cooptarea elevilor capabili de performanta in diverse activitati simultane

- lipsa unei baze de date cu tipuri de teste

Oportunități:

- interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare și învățare nonformală;
- interesul pentru participarea elevilor la concursurile școlare
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- existența consilierului psihopedagogic în unitate;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

Amenințări :

- suprasolicitarea unor cadre didactice și neimplicarea altora;
- subfinanțarea educației;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- timpul limitat pentru participarea la programe educative.