

Nr. 1525 din 16.03.2018

**RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA"
AN ȘCOLAR 2017-2018, SEMESTRUL I**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 activitățile desfășurate în Colegiul Național "Al. I. Cuza" – Focșani au vizat dobândirea de către elevi a unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Raportul privind starea și calitatea învățământului în semestrul I al anului școlar 2017-2018 este o analiză a următoarelor domenii funcționale:

- I. [Curriculum](#)
- II. [Resurse umane](#)
- III. [Resurse financiare și materiale](#)
- IV. [Dezvoltare și relații comunitare](#)
- V. [Management](#)

Acest raport este alcătuit pe baza asistențelor și observațiilor efectuate pe parcursul primului semestru al anului școlar 2017-2018, a rapoartelor șefilor de comisii/compartimente, a portofoliilor cadrelor didactice, a portofoliilor elevilor și a documentelor școlare elaborate la nivelul colegiului..

I. CURRICULUM

Curriculum-ul oferit de Colegiul Național "Al. I. Cuza" în semestrul I al anului școlar 2017-2018 a fost echilibrat, armonizând cerințele curriculum-ului național cu cel local. Curriculum-ul aplicat a cuprins elemente care sprijină dezvoltarea personală a elevilor și care reflectă dorințele părinților și ale comunității locale.

În școală s-au constituit comisiile de lucru și cele metodice. Planurile de activități ale acestor comisii au avut obiective clare, corelate cu planul de dezvoltare a școlii.

Stabilirea curriculum-ului la decizia școlii a fost realizată luând în considerare resursele umane și materiale asociate cu nevoile comunității locale. În cea mai mare parte, curriculum-ul la decizia școlii este fundamentat pe experiența elevilor și pe specificul școlii, consultarea părinților și a elevilor fiind decisivă în repartizarea orelor din cadrul acestuia. În acest sens, elevii de la învățământul gimnazial cât și cei de la liceu au ales, în semestrul I al anului școlar 2017-2018, disciplinele opționale din oferta școlii și le-au parcurs conform prevederilor programelor avizate de ISJ Vrancea.

Încadrarea claselor pe număr de ore s-a făcut cu respectarea planurilor cadru prevăzute în OMEC nr. 3638 / 11.04.2001, OMECI 3410 / 16.03.2009, OMENCȘ 3590/05.06.2016.

Cadrele didactice și-au elaborat planificările pe termen scurt, mediu și lung și au lucrat în concordanță cu cerințele curriculum-ului. Prin activitățile susținute la clasă a fost aplicat curriculum-ul la decizia școlii, aprobat de ISJ Vrancea, nu au fost sesizate întârzieri majore în parcurgerea programei școlare, toate cadrele didactice au raportat parcurgerea materiei conform planificării semestriale.

S-a acordat atenția cuvenită organizării consiliilor de lucru din școală. De asemenea Consiliul de administrație a fost constituit conform normativelor în vigoare.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale, manualele și auxiliare curriculare. În privința manualelor, nu au fost discipline și clase care nu au avut manuale suficiente. Ca auxiliare curriculare s-au folosit caiete de exerciții, culegeri de texte și de probleme, cărți de la biblioteca colegiului, CD-uri educaționale la fizică, matematică, chimie, biologie, istorie, lb. română, dar și aparatură auxiliară: videoproiector, laptop.

Schemele orare au fost echilibrate și au implementat curriculum-ul stabilit. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare respectând curba de efort intelectual și fizic.

A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare de către coordonatorul de proiecte și programe educative, profesor Oancia Silvia, iar proiectele activităților extrașcolare de către diriginți. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative propuse de ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii. Au fost desfășurate activități extracurriculare variate cu scopul de a îmbunătăți curriculum-ul.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din Colegiul Național „Al.I.Cuza” pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018 a avut ca scop ridicarea standardelor de calitate ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi. Astfel că, activitățile propuse și desfășurate pe tot parcursul anului școlar au avut ca obiective recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală și întărirea statutului activităților educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală.

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2017-2018 din 33 de profesori diriginți și a fost coordonată de profesor Silvia Oancia, în calitate de coordonator de proiecte și programe educative

Obiective urmărite

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism.
6. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

Activitatea de proiectare și planificare

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în:

1. Întocmirea *Planului managerial al activității educative* și a *Planului de acțiune* privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2017 - 2018;
2. Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate informări de specialitate.

Promovare

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă, organizate în școală din octombrie până în ianuarie.

Activitatea diriginților

- În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului, respectând tematica din Planului managerial al activității educative, urmărind instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat programa de consiliere și orientare și particularitățile elevilor, insistându-se pe utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program și o tematică stabilite la nivel de colegiu, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (ROFUIP și ROFCNAIC)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții pentru clasele de început de ciclu de învățământ.

II. RESURSE UMANE

II.1. ELEVII

Rețeaua școlară în anul școlar 2017-2018 a cuprins 931 de elevi și a fost organizată pe două nivele: gimnazial – 223 de elevi și liceal – 708 de elevi repartizați astfel:

1. EFECTIVUL DE ELEVII LA INCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018

Nivel de învățământ	Clasa	Total elevi	din care fete
Gimnazial	V	48	21
	VI	56	32
	VII	56	39
	VIII	63	31
Liceal	IX	170	110
	X	171	94
	XI	193	120
	XII	174	104
Total		931	551

2. SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I 2017-2018

Nivel de învățământ	clasa	înscriși	rămași	prom.	%
Gimnazial	V A	25	24	24	100
	V B	23	23	23	100
	VI A	27	27	27	100
	VI B	29	29	29	100
	VII A	30	30	30	100
	VII B	26	26	26	100
	VIII A	31	31	31	100
	VIII B	32	32	32	100
TOTAL GIMNAZIU		223	222	222	222
Liceal	IX A	28	28	28	100
	IX B	29	29	28	96,5
	IX C	26	26	26	100
	IX D	30	30	27	90
	IX E	28	28	23	82,14
	IX F	29	29	29	100
	X A	32	32	32	100
	X B	31	31	31	100
	X C	30	30	30	100
	X D	25	25	24	96
	X E	24	24	24	100
	X F	29	29	29	100
	XI A	28	28	18	64,28
	XI B	29	29	26	89,65
	XI C	30	30	30	100
	XI D	21	21	20	95,23

	XI E	28	28	28	100
	XI F	28	28	28	100
	XI G	29	29	29	100
	XII A	24	24	22	91,66
	XII B	26	26	25	96,15
	XII C	30	30	30	100
	XII D	29	29	29	100
	XII E	32	32	32	100
	XII F	33	33	33	100
TOTAL LICEU		708	708	680	96,04

3. PROGRAME

- *Bani de liceu* - 19 elevi beneficiari ai programului
- *Programul pentru școli al României Lapte si corn*-222 elevi de gimnaziu beneficiari ai programului

Nr. crt.	Tipul bursei	Numar burse
1	Burse sociale	-
2	Burse performanta	3
3	Burse de merit	137

4. FRECVENTA ELEVILOR

Nivel de invatamant	clasa	Total absente	Motivate	Nemotivate
Gimnazial	V A	82	68	14
	V B	98	24	64
	VI A	97	7	90
	VI B	135	130	5
	VII A	95	35	60
	VII B	270	182	88
	VIII A	277	223	54
	VIII B	162	103	59
TOTAL GIMNAZIU		1216	772	434
Liceal	IX A	98	27	71
	IX B	142	65	77
	IX C	138	116	22
	IX D	87	60	27
	IX E	127	70	57
	IX F	229	113	116
	X A	334	199	135
	X B	357	229	128
	X C	271	163	108
	X D	287	211	76
	X E	420	270	150

	X F	551	483	68
	XI A	570	408	162
	XI B	373	166	207
	XI C	464	330	134
	XI D	280	219	61
	XI E	235	123	112
	XI F	450	181	269
	XI G	502	324	178
	XII A	462	357	105
	XII B	162	71	91
	XII C	552	375	177
	XII D	634	408	226
	XII E	907	717	190
	XII F	1039	799	240
TOTAL LICEU		9671	6484	3187

II.2. PERSONAL DIN CNAIC

Total cadre didactice – persoane fizice care funcționează în școală în anul școlar 2017-2018	58
Din care personal pensionar la plata cu ora	5
Din care personal din alte unități la plata cu ora	1
Personal cu funcția de bază la CNAIC	41
Total personal didactic auxiliar	7
Total personal nedidactic	9

Numar cadre didactice

Debutant	Definitiv	Gradul II	Gradul I și doctorat	Total
1	9	7	37+4	58

Rapoartele comisiilor metodice

- ✚ [Limba si literatura romana](#)
- ✚ [Limbi moderne](#)
- ✚ [Matematica](#)
- ✚ [Chimie-Biologie](#)
- ✚ [Fizica, Educatie fizica si sport](#)
- ✚ [Informatica si Educatie tehnologica](#)
- ✚ [Istorie, Geografie si Discipline socio-umane](#)
- ✚ [Educatie muzicala, Educatie plastica si Religie](#)
- ✚ [Cabinetul de asistenta psihopedagogica](#)

Rapoartele comisiilor la nivelul Colegiului Național Al. I. Cuza

- [Comisia de evaluare si asigurare a calitatii](#) – responsabil Badiu Niculina
- Comisia pentru control managerial intern – responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității- responsabil Sîrghie Daniela
- Comisia pentru programe și proiecte educative - responsabil Oancia Silvia
- [Comisia de organizare a serviciului pe scoala](#) – responsabil Cucu Iulia Alina
- [Comisia de inventariere](#)– responsabil Cucu Iulia Alina
- [Comisia pentru verificarea ritmicității notării și planificarea tezelor](#)– responsabil Cucu Alina
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă- responsabil Oancia Silvia
- Comisia de securitate și sănătate în muncă- responsabil Sîrghie Daniela
- Comitetul de situații de urgență – responsabil adm. Bîndar Vasile
- Comisia de întocmire a orarului- responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor- responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia de analiză a ofertelor și serviciilor- responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate- responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii - responsabil Sîrghie Daniela
- Comisia de investigare a abaterilor disciplinare comise de către personalul CNAIC - responsabil Sîrghie Daniela
- Comisia pentru promovarea imaginii colegiului- responsabil Obodariu Gabriela
- Comisia de organizare a serviciului pe școală- responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia pentru revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Colegiului Național “Al. I. Cuza” și a Regulamentului Intern- responsabil Mihăilescu Săvel
- Comisia de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material pentru elevii din CNAIC- responsabil Obodariu Gabriela
- Comisia de selecționare si arhivare- responsabil Cucu Iulia Alina
- Comisia paritară- responsabil Sîrghie Daniela
- Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ- responsabil Uleanu Cătălin
- Comisia de investigare a abaterilor disciplinare comise de către elevii CNAIC- responsabil Sîrghie Daniela

Rapoartele compartimentelor Colegiului Național Al. I. Cuza

- [Secretariat](#)
- [Administrator patrimoniu](#)
- Administrator financiar
- [Informatician](#)
- [Biblioteca](#)
- [Laborant](#)

Comisia Metodica – LIMBA SI LITERATURA ROMANA

► **Responsabil de comisie: prof. Livia MARCU**

► **Componența catedrei**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	BENTZ TEODORA	I	Titular, lb.si lit.română
2.	CHELARIU SILVIA	I	Titular, lb.si lit.română
3.	MARCU LIVIA SILVIA	I	Titular, lb.si lit.română
4.	MILEA SORINA	DEF	Titular, lb.si lit.română
5.	NEAGU MIHAELA	II	Titular, lb.si lit.română
6.	NOROCEA ANA-MARIA	I	Titular, lb.si lit.română
7.	COMAN SABINA	DEF	Suplitor, lb.si lit.română
8.	SOARE ELENA	I	Cumul, lb.latină

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

- redactarea subiectelor și evaluarea tezelor la examenul pentru transfer (prof. Bentz Teodora, Marcu Livia Silvia, 04.09.2017, Milea Sorina-limba latină, 8.02.2018), redactare subiecte pentru transfer intersemestrial (Milea Sorina-clasa a V-a, Marcu Livia- clasa a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a), 7.02.2018
- evaluator la examenul pentru diferențe la limba latină (prof. Bentz Teodora, Milea Sorina 05.09.2017)
- evaluatori la Examenul Național pentru ocuparea posturilor de suplinitori în învățământul preuniversitar (prof. Marcu Livia, prof. Bentz Teodora, 06.09.2017)
- participare la Consfătuirea profesorilor de limba și literatura română (prof. Marcu Livia, prof. Bentz Teodora, 15.09.2017)
- absolvirea cursului intitulat *Programul de abilitare a cadrelor didactice de limba și literatura română pentru clasa a V-a* (prof. Milea Sorina, prof. Bentz Teodora, sept-oct.2017)
- însoțitor și evaluator la Concursul Național cu participare internațională *Ion Barbu- Dan Barbilian* (prof. Bentz Teodora, 27-29 10.2017)
- îndrumător al elevei Filote Anamaria, de la clasa a V-a A, la Concursul județean *Festivalul toamnei pentru elevi* (prof. Bentz Teodora, 01-31.10.2017)
- îndrumător al elevei Avrămoiu Marina-Karina, de la clasa a V-a A, la Concursul Național *Ars Nova*, Buzău (prof. Bentz Teodora, nov. 2017)
- președinte executiv al comisiei județene, (prof. Bentz Teodora,), membru coordonator în comisia județeană (prof. Marcu Livia), evaluator (prof. Milea Sorina), la Olimpiada de Lingvistica *SOLOMON MARCUS*, 27.01.2018

- membru/reprezentant al sindicatului FEN în comisia CEAC (prof.Bentz Teodora, octombrie 2017)
- lider sindical FSLI (prof.Marcu Livia), cu participare la toate ședințele CA

Olimpiada de Lingvistica *SOLOMON MARCUS*

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	10	3	1	2	1	6	
Faza națională	3					1	

Rezultate nominale

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut la etapa		Profesor îndrumător
			județeană	națională	
1.	Damian Ioana	VI A	premiul II		Chelariu Silvia Ofelia
2.	Patrascu Teodora	VI B	Mentiune		Norocea Ana Maria
3.	Macovei Delia Teodora	VIII A	Mentiune		Bentz Teodora
4.	Paraschiv Irina	VIII B	Mentiune		Marcu Livia
5.	Vidrașc Maria	XII A	Premiul I	calificat	Chelariu Silvia Ofelia
6.	Năstasă Andra Ionelia	XII D	premiul II	calificat	Marcu Livia
7.	Dodoiu Tudor	XII A	Premiul III	Mențiune	Chelariu Silvia Ofelia
8.	Docan Iulian Sebastian	XI A	Mentiune		Bentz Teodora
9.	Cioca Alexandru Codrin	XI A	Mentiune		Bentz Teodora
10.	Sontica Diana Cristina	X D	Mentiune		Milea Sorina

2. Concursuri Naționale din calendarul MEN(cu finanțare MEN)

Denumirea concursului *Ion Barbu – Dan Barbilian*

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza națională	3					2	

Rezultate nominale

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut la etapa		Profesor îndrumător
			județeană	națională	
1.	Docan Sebastian	XI A		Mențiune	Bentz Teodora
2.	Fotache Maria	XII F		Mențiune	Bentz Teodora
3.	Bădărău Diana	VII A		Premiu special	Marcu Livia

3. Alte concursuri naționale (in colaborare cu terti, fara finantare MEN)

Nr. crt	Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
1.	Ars Nova	2			1		
2.	Concursul Național de Dezbateri și Oratorie	6	1	1		2	

Rezultate nominale

Nr. crt.	Denumirea concursului	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut la etapa		Profesor îndrumător
				judeteană	națională	
1.	Ars Nova	Avramoiu Marina-Karina	V A		III	Bentz Teodora
2.	Concursul Național de Dezbateri și Oratorie	Bentz Teodor	XI A		I Clasament individual	Bentz Teodora
3.	Concursul Național de Dezbateri și Oratorie	Bentz Teodor	XI A		II Clasament pe echipe	Bentz Teodora
3.	Concursul Național de Dezbateri și Oratorie	Păun Andreea	X A		Mențiune Clasament individual	Bentz Teodora Livia Marcu
4.	Concursul Național de Dezbateri și Oratorie	Antonescu Daria	IX F		Mențiune pe echipe	Livia Marcu

4. Concursuri judetene

Nr. crt.	Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
1.	Festivalul toamnei pentru elevi	2		1			

Rezultate nominale

Nr. crt.	Denumirea concursului	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1.	Festivalul toamnei pentru elevi	Filote Anamaria	V	II	Bentz Teodora

► Formare și dezvoltare profesională

Nr. crt	Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
1.	Bentz Teodora	<i>Programul de abilitare a cadrelor didactice de limba și literatura română pentru clasa a V-a</i>	ISJ Vrancea

2.	Milea Sorina	<i>Programul de abilitare a cadrelor didactice de limba și literatura română pentru clasa a V-a</i>	ISJ Vrancea
3.	Norocea Ana-Maria	<i>Școala Doctorală(anul III)</i>	Universitatea București
4.	Coman Sabina	<i>Facultatea de Psihologie și Științele Educației</i>	Universitatea Transilvania Brașov

► **Performanțe în inovarea didactică**

- Profesor selectat, în urma unui concurs național, în Corpul de Experți al Corpului de Control din cadrul MEN (prof. Teodora Bentz, octombrie-noiembrie 2017).

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

- Însoțitori și arbitri la Concursul Național de Dezbateri și Oratorie, Slănic Moldova (prof. Teodora Bentz, prof. Livia Marcu, 28.09-01.10.2017)
- Deschidere club Debate (prof. Teodora Bentz, prof. Livia Marcu, prof. Sorina Milea, 07.10.2017)
- Membri în echipa de proiect *Global Media&Information Literacy Week* (prof. Teodora Bentz, prof. Livia Marcu, 25.10-01.11.2017)
- Unul dintre profesorii organizatori ai Balului Bobocilor 2017 (prof. Teodora Bentz, 23.11.2017).
- Profesor organizator al excursiei la Brașov, ce a avut ca grup țintă tinerii infectați cu virusul HIV de la Centrul *Sfânta Maria* din Golești, în cadrul proiectului *A doua șansă pentru viață*, înscris în programul SNAC (prof. Teodora Bentz, 22.12.2017)
- Participare la deschiderea Centrului Cultural CNAIC (prof. Teodora Bentz, prof. Livia Marcu, 23.01.2018)
- Participare la spectacolul realizat la Teatrul *Maior Gh. Pastia* cu ocazia zilelor CNAIC (prof. Teodora Bentz, 23.01.2018)
- Excursii tematice – Coman Sabina (clasele a XI-a, Bucuresti)
- Marcu Livia (clasa a VII-a A, Brașov)

► **Concluzii**

Puncte tari	Puncte slabe
Implicare în activități extrașcolare Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare Participare în promovarea imaginii școlii (aparitii în presa) Realizarea unor activități cu impact la nivelul comunității Cadre didactice preocupate de dezvoltare profesională (grade didactice, doctorat, licență, etc)	

► **Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea.**

- **Includerea în raportul narativ a implicării în promovarea imaginii liceului (de exemplu, link-uri ale articolelor din presa)**
- **Introducerea unor fișe de feedback oferite elevilor și părinților privind calitatea învățării și oportunitățile de dezvoltare durabilă**
- **Promovarea excelenței și a rezultatelor, în defavoarea activităților de rutină, formale, mediocre.**

Comisia Metodica – LIMBI MODERNE

LIMBA ENGLEZĂ

► **Responsabil de catedră: prof. Claudia Antonescu**

► **Componența catedrei**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare
1.	Antonescu Claudia	II	titular
2.	Curcă Mirela	definitivat	titular
3.	Cucu Iulia-Alina	I	titular
4.	Dobroiu Claudia	I	titular
5.	Dicu-Șerban Alexandra	definitivat	titular detașat
6.	Vlăsceanu Roxana	II	titular detașat

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

- realizarea la termen a planificărilor și proiectărilor pe unitatea de învățare conform programelor școlare și adaptarea acestora la particularitățile clasei și vârstei elevilor;
- aplicarea de teste inițiale, evaluarea și interpretarea rezultatelor;
- utilizarea instrumentelor digitale în realizarea documentelor școlare;
- utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare– proiecte, autoevaluarea, vizionari de filme, folosirea mijloacelor audio-video cu sarcini de lucru precizate;
- participarea la activitățile metodice din cadrul Cercului Pedagogic din 13 martie, 2017, la Liceul Tehnologic „G. G. Longinescu” Focsani. (DOBROIU)
- rezultate obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare, materializate în progresul elevilor la clasa, în rezultate ale elevilor la clasa, obținute cu clasa și individual: nu am avut elevi corigenți sau repetenți
- participarea la concursuri și parteneriate recunoscute de ISJ Vrancea și de M.E.N
- participarea la spectacole, expoziții, activități educative organizate în școală
- activitatea și rezultatele obținute cu elevi proveniți din medii defavorizate, alții decât cei cu CES
- activitate desfășurată în vederea realizării echității în educație - activități de remediere școlară, activități de desegregare/ de educație incluzivă, nediscriminatorie/ de educație multiculturală / interculturală /educație pentru diversitate
- participarea la cursuri de formare organizate de instituții abilitate

► **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

1. Alte concursuri naționale (în colaborare cu terti, fara finantare MEN)

Nr. crt	Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
1	Shakespeare School Essay Competition	16					

► **Formare și dezvoltare profesională**

Nr. crt	Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
1	Dicu- Serban Alexandra	Evaluator Examen de Titularizare si Definitivat	CCD
2	Dicu- Serban Alexandra	Webinar "A Close-up Approach to Teaching Low and High Levels"	National Geographic Learning Cengage Learning, Fischer International
3	Dicu- Serban Alexandra	Webinar "Developing Learner Independence in Young Learners"	National Geographic Learning Cengage Learning, Fischer International
4	Dicu- Serban Alexandra	"Educatia media in practica educationala"	Centrul pt Jurnalism Independent
5	Dicu- Serban Alexandra	Atelierul de lucru pentru facilitarea integrarii grupurilor vulnerabile (copiilor remigrati)	CJRAE Vrancea
6	Dicu- Serban Alexandra	Curs Mentor	FEN
7	Vlasceanu Roxana	Evaluator Examen de Titularizare si Definitivat	CCD
8	Vlasceanu Roxana	"Educatia media in practica educationala"	Centrul pt Jurnalism Independent
9	Vlasceanu Roxana	Atelierul de lucru pentru facilitarea integrarii grupurilor vulnerabile (copiilor remigrati)	CJRAE Vrancea
10	Vlasceanu Roxana	Curs Metodist	FEN

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

- European Day of Languages
- voluntar "RoMandria - Stejarii Romaniei - Parcul Memoriei Nationale - 100 de ani de istorie si demnitate"
- participare la activitati de consiliere a cadrelor didactice pt facilitarea integrarii socio-educationale a copiilor remigrati
- Ziua Europeana a Limbilor Străine – prezentare de materiale informative privind importanta invatarii limbilor străine in societatea moderna. La activitate au participat membrii catedrei de limba engleza si elevii claselor a X-a C, a XII-a C si a IX-a D. Activitatea a avut loc pe 26 septembrie 2017, in laboratorul de chimie al CNC- Dobroiu Claudia
- Zilele Colegiului – organizarea unei excursii tematice pe traseul Focsani- Brasov- Sighisoara-Sibiu. Excursia a avut loc intre 26- 28 noiembrie 2017. La excursie au participat clasele a X-a C si a X-a D împreuna cu profesorii Dobroiu Claudia si Badiu Niculina.
- participare la concursul gastronomic si la Hora Unirii CNC din cadrul sărbătoririi zilei de 24 ianuarie.

► **Concluzii**

Puncte tari	Puncte slabe
Seriozitate, Implicare, Corectitudine, Rabdare	Timp limitat, buget insuficient, lipsa continuității la clasă
- experiența in invatamant	

<ul style="list-style-type: none">- gradul didactic I- membru in Consiliul Consultativ al disciplinei- implicarea in activitati curriculare si extra-curriculare- elaborarea de programe opționale alese de elevi in fiecare an- participarea la cel puțin o activitate de perfecționare in specialitate in fiecare an- utilizarea mijloacelor digitale in cadrul orelor de limba engleza- utilizarea celor mai noi materiale de specialitate	
---	--

► **Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea**

- participare la cursuri de formare continuă
- pregătirea elevilor pentru concursuri / olimpiade școlare / activități extracurriculare
- atenție sporită acordată elevilor cu rezultate deosebite și celor cu rămâneri în urmă
- management mai eficient al timpului.

LIMBA FRANCEZA

► **Responsabil de catedră: prof. Elena Vișinescu**

► **Componența catedrei**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	Coatu Constanța	I	Pensionar, plata cu ora
2.	Vișinescu Elena	I	Titular/franceza
3.	Țandără Ionuț	I	Titular/franceza
4.	Porumb Manuela	II	Titular/franceza

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

Conform graficului de activități programate în acest semestrul la catedră de limba franceză au fost desfășurate următoarele activități:

-septembrie: a) stabilirea încadrării, a programului de activități curriculare și extracurriculare.

b) Ziua Europeană a limbilor - realizarea de videoclipuri

-octombrie: lecție deschisă, prof. Ionuț Țandără

-noiembrie: ateliere și activități în săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!"

-decembrie: colinde în limba franceză la clasele de gimnaziu

-ianuarie: referat pe tema învățării active, *Comment motiver les élèves*, prof. Coatu Constanța

Pe parcursul semestrului I s-au urmărit:

- Corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și numărul de ore afectate

- Alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului elevilor

- Alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și atingerea obiectivelor generale și specifice

- Corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților

- Transmiterea accesibilă a informației conform nivelului de pregătire a elevilor.

În cadrul cercului pedagogic din 13.XI.2017, profesorii catedrei au participat la cele două activități propuse-vizită și mini-curs la Centrul Cultural Francez Iași, respectiv curs la Liceul Pedagogic Spiru Haret.

La sfârșitul semestrului au fost propuse mai multe opționale pentru anul școlar următor. De asemenea, profesorii au inițiat activități de pregătire specifice pentru elevii capabili de performanță în vederea participării la Olimpiada de limba franceză și la alte concursuri de specialitate că și pregătiri cu elevii care vor susține proba de bacalaureat de evaluare a comunicării în limba franceză.

► **Performanțe în inovarea didactică**

- Dna Coatu Constanța a participat în calitate de evaluator DELF la sesiunea din noiembrie. Trei dintre elevii pregătiți de doamna profesoară Coatu Constanța au trecut examenul DELF : Dumitrașcu Andreea (XII A) , Anghel Alina și Mihăilă Viviana (XII E). Doamna Coatu este și evaluator extern ARACIP.

- Dna Vișinescu Elena a participat în calitate de membru la ședințele Consiliului Consultativ al disciplinei din cadrul ISJ Vrancea.

- Dl.Țandără Ionuț, în calitate de coordonator al Centrului Cultural Cuza s-a ocupat de renovarea sediului, organizarea atelierelor, inaugurarea și derularea activităților specifice.

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

Parteneriate inițiate de dna Vișinescu cu Școală gimnazială Paltin și cu Centrul de zi "Dănuț" Broșteni

Proiecte educaționale:

1. "Pentru copii, din suflete de copii"-voluntariat și caritate, coordonator: Vișinescu Elena, colaboratori: Coatu Constanța și Porumb Manuela
2. "Poveste de Crăciun, de ieri și de azi"- serbare școlară, coordonator: Vișinescu Elena
3. "Dezvoltare personală"-excursie, coordonator: Vișinescu Elena

Proiecte internaționale

1. Erasmus +K1, prof. Ionuț Țandără în colaborare cu Prof. Andreea Săndulescu-nu a fost aprobat
2. ADIFLOR: inițiator prof. Ionuț Țandără și colaboratori: membrii catedrei

Proiecte naționale

LIDL: *Pentru un viitor mai bun*, inițiator prof. Ionuț Țandără-nefinalizat

► **Concluzii**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • componența catedrei-echilibru între experiență și profesionalism, pe de o parte și tinerețe și inovație, pe de altă parte experiența și echilibru • aplicarea metodelor de învățare asistată de calculator și a metodelor activ-participative • foarte bună pregătire de specialitate • dorință permanentă de formare și dezvoltare profesională • evaluatori DELF • elaborarea fișelor de lucru și a testelor de evaluare • folosirea auxiliarelor didactice- videoproiectorul, resursa <i>Enseigner avec TV5</i>, cântecul 	<ul style="list-style-type: none"> • din lipsa timpului, puține întâlniri, dezbateri de idei și împărtășirea de bune practice între membrii catedrei • crearea și desfășurarea de activități inter și transdisciplinare. • crearea unei baze comune de itemi • elaborarea de fișe de lucru diferențiate pentru elevii capabili de performanță ca și pentru cei care învață în alt ritm • stimularea și susținerea elevilor pentru examenele DELF • gestionare deficitară a timpului alocat activităților de predare-învățare-evaluare

► **Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea.**

- inițierea și organizarea unor activități extrașcolare atractive, mai ales pentru elevii de gimnaziu, mai ales pentru Ziua Francofoniei
- crearea de activități comune între catedrele de limbi străine, pe de o parte, și între catedrele ce compun ariile curriculare *Limbă și comunicare* și *Om și societate*, eventual conceperea de module interdisciplinare și transdisciplinare, așa cum ne-am propus și la sfârșitul anului școlar 2016/2017
- o planificare mai riguroasă a materiei, cu accent pe cele mai importante activități pentru procesul instructiv-educativ;
- o mai bună gestionare a timpului alocat activităților din procesul instructiv-educativ.

Comisia Metodica - MATEMATICA

► **Responsabil de catedră: prof. Tiberiu Oprea**

► **Componența catedrei**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	Oprea Tiberiu	I	Titular/Matematica
2.	Sirghie Daniela	I	Titular/Matematica
3.	Uleanu Catalin	I	Titular/Matematica
4.	Oancia Silvia	I	Titular/Matematica
5.	Leon Jenica	I	Titular/Matematica
6.	Teodor Mihai	I	Titular/Matematica
7.	Bucur Mioara	I	Detasat/Matematica

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă**

- planificări calendaristice conform programelor în vigoare (OMECI 5099.09.09.2009, OMEN 3393/28.02.2017)
- planificarea și susținerea activităților comisiei metodice
- elaborarea unor baterii de teste aplicate în sem I la disciplina matematică la CNAIC pentru clasele V-XII (evaluări inițiale, curente, periodice – sumative, utilizarea metodelor alternative de evaluare)
- măsuri întreprinse în urma analizei rezultatelor evaluării inițiale – propunerea unor teme suplimentare pentru recuperarea rămânerilor în urmă
- susținerea unui program de pregătire a elevilor pentru olimpiada de matematică-profesorii care au avut elevi participanți la olimpiada
- preselecție centru de excelență la clasa a V-a (prof. Oancia Silvia, Bucur Mioara)
- organizarea unor activități cu ocazia Zilelor Colegiului - 25 nov 2016/24 ian 2017
- elaborarea subiectelor pentru etapa locală ONM (Oprea T, Sirghie D, Uleanu C, Bucur M)

► **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

1. Alte concursuri naționale (în colaborare cu terti, fara finantare MEN)

Concurs National Lumina Math (poz 99 calendar MEN nr. 26401/16.02.2017)

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza on line	3	1	-	-	-	-	-
Faza națională	1				1		

Rezultate nominale

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut la etapa		Profesor îndrumător
			On line	națională	
1	Damian Ioana	a VI-a A	calificare	III	Sirghie Daniela

5. Concursuri județene/locale

Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Info Math CNAIC	4		1	1		

Rezultate nominale

Nr. crt.	Denumirea concursului	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Info Math CNAIC	Toma Ștefan Bobocea Ștefan Tudor	VIII A	III	Sîrghie Daniela
2	Info Math CNAIC	Damian Ioana	VI A	II	Sîrghie Daniela

4. Concursuri regionale / interjudețene

Nr. crt	Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
	Cristian Calude	1				1	

Rezultate nominale

Nr. crt.	Denumirea concursului	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
	Cristian Calude	Radu Daria Ioana	a IX-a A	M	Oprea Tiberiu

► **Formare și dezvoltare profesională**

Nr. crt	Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
1	Membrii catedrei	Conferința internațională <i>Matematica fără frontiere</i>	ISJ Vrancea Universitatea din Tiraspol Direcția de învățământ Soroca Universitatea București
2	Sîrghie Daniela	Atelierul de lucru pentru facilitarea integrării grupurilor vulnerabile (copiii emigrați)	Proiectul PEC028 CRESC în Vrancea! CJRAE Vrancea
3	Sîrghie Daniela	Activități de consiliere a cadrelor didactice pentru facilitarea integrării socio-educative a copiilor emigrați	Proiectul PEC028 CRESC în Vrancea! CJRAE Vrancea
4	Sîrghie Daniela	Participare la sesiunea de informare "Educația media în practica educațională" în cadrul programului "Predau educație media – Laboratorul de educație și cultură media"	Centrul pentru Jurnalism Independent

► **Performanțe în inovarea didactică**

- Elaborare de programe, proceduri, regulamente etc. ale CNAIC *Sirghie Daniela*
- Responsabil de cerc pedagogic –Centrul III Focșani *Sirghie Daniela*
- Vicepreședinte al filialei Vrancea a SSMR *Sirghie Daniela*
- Metodist al ISJ Vrancea *Sirghie Daniela*
- Membru al echipei de inspectori școlari pentru efectuarea inspecției școlare generale la C.T. Ion Mincu Focșani(23-27.10.2017) *Sirghie Daniela*
- Membri ai consiliului consultativ al profesorilor de matematică *Sirghie Daniela, Oprea Tiberiu, Uleanu Cătălin*

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

- Participare la proiectul de educație civică *Joc de strategie : Politica locală -Sirghie Daniela*

- Participare la *Concursul județean al Alaiurilor Toamnei -Sirghie Daniela*
- Organizare a serii CNAIC din cadrul programului Seratele muzicale ale corului de cameră Pastorală -*Sirghie Daniela*
- Organizarea vizitei Casei Regale a României în CNAIC-26.10.2017 -*Sirghie Daniela*
- Elaborarea programului pentru Școala Altfel -*Sirghie Daniela*
- Elaborarea programului pentru Zilele colegiului 23-24 ianuarie 2018-*Sirghie Daniela*
- Participare la proiectul Focșaniul Unirii- Civic walking tour-24 ian 2018-*Sirghie Daniela*
- Elaborarea proiecte pentru CDS la clasele a V-XII membrii catedrei
- Participare Carnavalul gimnaștilor -*Sirghie Daniela, Leon Jenica, Oancia Silvia*
- Participare Balul bobocilor -*Sirghie Daniela, Oprea Tiberiu, Teodor Mihai, Oancia Silvia, Bucur Mioara*
- Participare Serbare de Crăciun -*Sirghie Daniela, Oancia Silvia*
- Transmiterea scrisorii de mulțumire sponsorilor, părinților, organizațiilor care au susținut proiectele școlii în anul 2017 -*Sirghie Daniela*
- participare la Atelierul de lucru pentru facilitarea integrării grupurilor vulnerabile(copiilor remigrati)- *Bucur Mioara*
- participare la activitățile de consiliere a cadrelor didactice pentru facilitarea integrării socio-educationale a copiilor remigrati- *Bucur Mioara*
- participare la Conferința internațională « Matematica fără frontiere » membrii catedrei
- membru în proiectul “Eu mi-am ales viitorul. Tu?”, în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog – Vrancea – *Bucur Mioara*
- membru în proiectul ”Viata fără droguri”, în parteneriat cu I.P.J. Vrancea, D.G.A.S.P.C. Vrancea, Ziarul Online “Activ Press” – *Bucur Mioara*
- coordonator al proiectului educațional “O a doua șansă”, în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Vrancea, Organizația “Modul familial Praslea” – *Bucur Mioara*
- excursii *Leon Jenica, Uleanu Cătălin, Oancia Silvia*
- organizator Balul bobocilor –*Oancia Silvia*
- „Sa vorbim, despre bani și bănci”, proiect educațional în parteneriat cu Banca Națională a României, sucursala Galați - *Oancia Silvia*
- Proiect educațional „Excursia, o experiență de viață”, - excursie cu clasele a V-a și a VI-a la Iași - *Oancia Silvia*
- Coordonator spectacol, 24 ianuarie - *Oancia Silvia*
- Coordonatorul ansamblului de dansuri populare „Cetinita” - *Oancia Silvia*
- Coordonatorul grupului participant la „Parada alaiurilor” din cadrul festivalului Bachus 2017 - *Oancia Silvia*
- Participarea la acțiunile legate de vizita Altetei Sale, Principele Radu în liceu 26.10.2017

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
Profesionalism, relații bune cu elevii, părinții, cadrele didactice, participări proiecte Promovarea imaginii școlii	Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali Lipsa întâlnirilor lunare ale profesorilor din catedra de matematică și a schimbului de experiență

► Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul următor

- Realizarea unor teste, chestionare de satisfacție a beneficiarilor educației și aplicarea lor elevilor și părinților
- Organizarea mai bună a activităților specifice disciplinei
- Inspectii la ore, simularea examenelor naționale (EN, Bacalaureat)

Comisia Metodica – CHIMIE - BIOLOGIE

Responsabil de catedră: prof. Alina Gigliola MAIEREANU

► **Componența catedrei**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	Badiu Niculina	I	Titular-biologie
2.	Huțanu Mariana	I	Titular- biologie
3.	Maiereanu Alina Gigliola	I	Titular- chimie
4.	Pleș Maria	I	Titular- chimie
5.	Săndulescu Andreea	I	Titular- chimie

► **Activități complexe cu valoare instructiv-educativă** (sunt enumerate activitățile)

Procesele de învățare au fost planificate, proiectate, realizate și evaluate în mod eficient. Au fost proiectate în echipa testele predictive și au fost selectate manualele utilizate conform indicațiilor MEN.

S-au înregistrat rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă.

S-au obținut rezultate bune și foarte bune în pregătirea elevilor, în progresul înregistrat de elevi/ rezultate ale elevilor la clasă, promovabilitatea acestora fiind de 100%.

S-au aplicat proiecte de predare a chimiei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disponibile la adresa:

<http://imake.lefo.ro/~laurentiu.bulgaru/ael/index.html> .

Au fost inițiate și aplicate metode, procedee și tehnici de predare inovatoare care au avut ca elemente centrale: *proiectul științific, metoda ciorchinului și metoda lucrului pe echipe*.

D-na A. Maiereanu a realizat o expoziție intitulată *Chimia și viața*, care a cuprins posterele științifice realizate de elevii de la clasa a XI-a C.

S-au pregătit loturilor olimpice de elevi pentru concursurile școlare, iar profesorii comisiei au participat la organizarea concursului interdisciplinar *Quark* la care au participat profesori și elevi din școlile gimnaziale din Focșani.

► **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

Au fost pregătite loturile de elevi pentru fazele județene / interjudețene/naționale a olimpiadelor și concursurilor școlare.

A fost organizată faza pe școală a olimpiadei de chimie (31 de elevi) și a olimpiadei de biologie. Profesorii catedrei au elaborat subiecte și au corectat lucrările scrise de elevi. La faza județeană a olimpiadei de chimie s-au calificat 16 elevi .

► **Formare și dezvoltare profesională**

Nr. crt	Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
1	Maiereanu Alina	Participare la sesiunea de informare "Educația media în practica educațională" în cadrul programului "Predau educație media –	Centrul pentru Jurnalism Independent

		Laboratorul de educație și cultură media”	
2	Săndulescu Andreea	Participare la activitățile de consiliere a cadrelor didactice pentru facilitarea integrării socio-educative a copiilor remigrați - Participare la atelierul de lucru pentru facilitarea integrării grupurilor vulnerabile	CJRAE

Doamnele M. Pleș, A. Maiereanu, N. Badiu și M. Huțanu sunt membri ai consiliului consultativ la nivelul ISJ Vrancea.

D-na A. Maiereanu este responsabilul cercului pedagogic al profesorilor de liceu la disciplina chimie. La activitatea desfășurată în data de 13.11.2017 a prezentat o statistică a premiilor obținute de elevii cuziști la olimpiadele și concursurile de chimie din ultimii ani.

D-na A. Maiereanu face parte din comisia pentru realizarea orarului pentru acest an școlar.

Doamna M. Pleș face parte din comisia de inventariere și consiliul de administrație al colegiului iar d-na A. Săndulescu este secretar al CA.

Doamna N. Badiu, în calitate de responsabil al CEAC a elaborat RAEI pt. anul școlar 2016-2017, a inițializat RAEI pt. 2017-2018, a elaborat Regulamentul propriu de funcționare CEAC și Strategia CEAC.

► **Performanțe în inovarea didactică** (sunt enumerate acțiunile întreprinse, de exemplu autor/coautor /coordonator de manuale, auxiliare, membru în comisia națională de specialitate, elaborare de programe, proceduri, regulamente etc.)

D-na N. Badiu este autorul următoarelor auxiliare:

1. Biologie vegetală și animală: teste pentru bacalaureat, clasele 9-10, N. Badiu, editura Booklet, 2017, în curs de avizare MEN (retrimisă).
2. Biologie, anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană: teste pentru bacalaureat, N. Badiu, editura Booklet, 2017, avizată MEN.
3. Biologie vegetală și animală, clasele 9-10: 35 de teste pentru bacalaureat, N. Badiu, editura Booklet, 2017, avizată MEN.

D-na A. Maiereanu a coordonat elevii Dodoiu Tudor și Dumitrașcu Andreea, de la clasa a XII-a A, în vederea publicării lucrării “Gazele naturale” în revista Nr 2 / 2017 din revista pentru elevi CHIMIA apărută online pe site-ul Societății de Chimie din Romania (<http://www.schr.org.ro/doc/revista-chimia/02.pdf>).

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

Proiectul de parteneriat educațional „Quark” cu școlile gimnaziale din Focșani, înregistrat cu nr. 6609/13.12.2017, a fost coordonat de prof. A. Maiereanu și E. Poll. Din echipa de proiect au făcut parte toți profesorii comisiei. Proiectul a vizat valorizarea și evidențierea competențelor elevilor de gimnaziu, la disciplinele chimie, fizică și biologie.

D-na A. Săndulescu participat la proiectul educațional " O a doua șansă", care cuprinde acțiuni de voluntariat în sprijinul copiilor cu dizabilitati neuropsihice de la modulele "Prîslea" si "Harap-Alb" Focșani.

D-na A. Săndulescu participat ca profesor coordonator al evenimentului internațional "Hour of Code", organizat de ADFABER, în perioada 4-10 decembrie 2017.

Au fost realizate primele două activități din proiectul de parteneriat educațional „Bătrânețea și sărăcia nu sunt boli” în cadrul SNAC, coordonat de prof. N. Badiu și L. Șerban. Din echipa de proiect a făcut parte și d-na A. Maiereanu.

D-na N. Badiu a realizat un parteneriat cu Crucea Roșie în cadrul acțiunilor SNAC, un parteneriat cu Muzeul de Științe ale Naturii și a efectuat o excursie cu elevii clasei a X-a D.

Membri ccelor două catedre au participat la acțiunile legate de vizita Altetei Sale, Principele Radu în liceu 26.10.2017

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul pentru calitatea actului educativ manifestat de către majoritatea elevilor de la clasele de științe ale naturii și de profesorii de chimie și biologie; • Colaborarea eficientă a membrilor comisiei; • Desfășurarea activităților experimentale în laboratoarele de chimie și biologie; • Dotarea bună a laboratoarelor de chimie și biologie; • Profesori și elevi cu un potențial deosebit, care se implică în concursurile școlare și activitățile extracurriculare; • Existența unui număr mare de elevi antrenați în concursurile și olimpiadele naționale. • Popularizarea științelor și a activităților științifice realizate la CNAIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorul de chimie este sală de clasă și este utilizat parțial pentru efectuarea activităților practice; • Absența unor preparate microscopice și a consumabilelor • Degradarea laboratoarelor de chimie și biologie : chiuvete defecte, ferestre care nu asigură un climat corespunzător, jaluzele deteriorate.

► Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea.

- Achiziția unui vizualizator tip Document camera pentru vizualizarea experimentelor realizate la catedră de către profesor și pentru îmbunătățirea interacțiunii cu elevii folosind resursele clasice, precum manualele școlare, atlase, cărți, fișe de lucru.

Comisia Metodica – FIZICA – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil de comisie: prof. Emilia POLL

► Componența comisiei fizică și educație fizică și sport

Numele și prenumele	Specializarea	Gradul didactic	Forma de încadrare
Poll Emilia	Fizică	Grad didactic I, doctor în fizică	Titular
Gogancea Tudor	Fizică	Grad didactic I	Titular
Trestioreanu Elena Livia	Fizică	Grad didactic I	Titular
Pintilie Nicolae	Fizică	Grad didactic I	Pensionar, prof. la plata cu ora
Grigoriu Ioan	Educație fizică și sport	Grad didactic I	Titular
Roșca Silviu	Educație fizică și sport	Grad didactic I	Titular

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

Pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 *catedra de fizică* și-a propus următoarele obiective de referință:

- dezvoltarea interesului față de disciplina fizică;
- stimularea gândirii autonome, reflexive și critice;
- cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, a terminologiei, a conceptelor și a metodelor specifice;
- dezvoltarea capacităților de analiză și de rezolvare de probleme;
- dezvoltarea capacității de comunicare utilizând limbajul fizicii.

Acțiuni realizate de membrii catedrei pentru creșterea calității actului educațional:

- au fost întocmite planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare;
- proiectarea unităților de învățare s-a făcut cu respectarea normelor de proiectare și a particularităților clasei;
- au fost elaborate și aplicate testele inițiale, iar rezultatele obținute au fost analizate și interpretate, fapt care a permis adoptarea strategiei de lucru pe clasă;
- au fost selectați elevii dornici să participe la olimpiada de fizică sau alte concursuri de fizică;
- fiecare profesor și-a întocmit un program de pregătire suplimentară pentru acești elevi;
- au fost actualizate dosarele personale;
- s-au aplicat modalități de evaluare diverse, cu grad mai mare de relevanță;
- subiectele și itemii pentru testele de evaluare și teze au fost elaborate cu mai multă rigoare;
- parcurgerea ritmică a materiei.

Pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 *catedra de educație fizică și sport* și-a propus următoarele obiective de referință:

- promovarea sportului de masă;
- calificarea la fazele zonale;
- ridicarea nivelului calităților motrice și deprinderilor motrice la elevii de gimnaziu și liceu.

Acțiuni realizate de membrii catedrei pentru creșterea calității actului educațional:

- au fost întocmite planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare;
- au fost actualizate dosarele personale;
- au fost selectați elevii în vederea alcătuirii echipelor reprezentative ale școlii care vor participa la diverse concursuri;
- fiecare profesor și-a întocmit un program de pregătire suplimentară pentru aceste echipe de elevi;

La *gimnaziu* au fost alcătuite următoarele echipe: baschet băieți, baschet fete, fotbal băieți, volei fete, iar pregătirea lor este coordonată de prof. Roșca Silviu. La *liceu* au fost alcătuite următoarele echipe: baschet băieți, baschet fete, fotbal băieți, iar pregătirea lor este coordonată de prof. Grigoriu Ioan

Catedra de fizică

Concursuri Naționale din calendarul MEN

Concursul „VRÂNCEANU-PROCOPIU”

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza națională	1	1	-	-	1	-	-

Rezultate nominale la faza națională

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesori îndrumător
1	Dodoiu Tudor	A XII-aA	P III	Fizică-Poll Emilia Matematică-Uleanu Cătălin

Catedra de educație fizică și sport

► Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

1. Olimpiada Gimnaziilor –Baschet fete - Profesor îndrumător Roșca Silviu

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	10	10	1				

2. Olimpiada Sportului Școlar-Baschet fete-liceu - Profesor îndrumător Grigoriu Ioan

	Nr. participanți	Nr. calificați	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Faza județeană	10	10	1				

3. Concursuri județene (în colaborare cu terți, fără finanțare MEN)

Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
Cupa „1Decembrie”-baschet fete gimnaziu	10	1				
Cupa „24 Ianuarie”- baschet băieți gimnaziu	10			1		

Cupa „1Decembrie”-volei fete liceu	10		1			
Cupa „24 Ianuarie”- baschet băieți liceu	10	1				

Rezultate nominale

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1.	Echipa baschet fete	Gimnaziu	P I	Roșca Silviu
2.	Echipa baschet băieți	Gimnaziu	P III	Roșca Silviu
3.	Echipa volei fete	Liceu	P II	Grigoriu Ioan
4.	Echipa baschet băieți	Liceu	P I	Grigoriu Ioan

► Formare și dezvoltare profesională

Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
Livia Trestioreanu	Consilierea cadrelor didactice pentru facilitarea integrării socio-educative a copiilor remigrați “ Educația media în practica educațională “	CJRAE Vrancea, Consiliul Județean Vrancea. Parteneriat între Centrul Pentru Jurnalism Independent și Romanian American Foundation.

► Performanțe în inovarea didactică

- Membri în Consiliul Consultativ al ISJ Vrancea: prof. Emilia Poll și Tudor Gogancea;
 - Membri în Comisia județeană de organizare și evaluare pentru etapa județeană a olimpiadei de fizică: prof. Tudor Gogancea –secretar, prof. Emilia Poll-vicepreședinte;
 - Secretar al comisiei de bacalaureat, la nivel de unitate școlară–competențe: prof. Tudor Gogancea;
 - Șef comisie metodică fizică-educație fizică și sport: prof. Emilia Poll
 - Membru al CA- CNAIC: prof. Tudor Gogancea;
 - Membru în Comisia Națională pentru Olimpiada „Științele Pământului”-propunător subiecte, bareme de corectare și evaluare - prof. Tudor Gogancea ;
 - Elaborare de proiecte pentru CDȘ- prof. Emilia Poll;
 - Coordonarea activității săptămânale a „Clubului de robotică” - împreună cu prof. Lucian Ciovîrtă.
- Trebuie menționat că cele două ore pe săptămână au reprezentat pentru cei doi profesori (Emilia Poll și Lucian Ciovîrtă) o activitate de voluntariat.*

► Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare

- Pe durata derulării programului național „Școala altfel” profesorii comisiei au organizat și coordonat diferite activități, cum ar fi:

Catedra de fizică

- prof. Emilia Poll -excursie tematică de trei zile la București-„În căutarea viitorului meu profesional”cu vizitarea următoarelor obiective:Palatul Parlamentului,IPB-Facultatea de Automatică și Calculatoare, IPB-Facultatea de Mecatronică, Academia Tehnică Militară, TNB-tur ghidat, Casa Experimentelor;

- prof. Tudor Gogancea- excursie tematică de o zi la București, cu vizitarea următoarelor obiective: Universitatea București-Facultatea de matematică, firma IT ADOBE, muzeul Băncii Naționale;
 - prof. Livia Trestioreanu – „Educație financiară”, „Pasionați de fizică”, „Istoria leului”, „CineMaIubit”, „Să ne pregătim din timp pentru bacalaureat”
 - Participarea prof. Emilia Poll la acțiunile legate de vizita Altetei Sale, Principele Radu in liceu
- 26.10.2017

Catedra de educație fizică și sport

-profesorii Roșca Silviu și Grigoriu Ioan au organizat zilnic competiții cum ar fi: tenis de masă, fotbal gimnaziu și fotbal liceu, baschet 3X3, fotbal-tenis etc.

-prof. Livia Trestioreanu a participat ca voluntar în proiectul „Bătrânețea și sărăcia nu sunt boli” realizat în cadrul parteneriatului CNAIC-Crucea Roșie și care face parte din Strategia Națională de Acțiune Comunitară (SNAC)-acțiune de binefacere organizată cu ocazia Crăciunului.

-prof. Livia Trestioreanu-membru în Comisia Antiviolență din CNAIC.

Pentru a sărbătorii Unirea din 1859, profesorii noștri au organizat și coordonat diferite acțiuni, cum ar fi concursul gastronomic „România în bucate”, concursul fotbal-tenis. În aceeași notă de sărbătoare a fost organizat și concursul „QUARK”-de anul acesta interdisciplinar fizică-chimie-biologie. La acest concurs, desfășurat pe echipe și adresat elevilor de gimnaziu, au fost invitate să participe , cu câte un echipaj, toate școlile generale din oraș. Proiectul a fost coordonat de prof. Emilia Poll și prof. Alina Maiereanu. La buna desfășurare și-au adus aportul și prof. Mariana Huțanu, Niculina Badiu, Maria Pleș, Andreea Săndulescu și Silvia Oancia.

Atrageri de fonduri extrabugetare

- prof. Emilia Poll – sponsorizare obținută de la „ASOCIAȚIA PROIECTELE PANDOREI” - în valoare de **15.805,55 lei** pentru completarea dotării cu echipamente specifice necesare „Clubului de robotică”.
- prof. Emilia Poll - pentru amenajarea sălii de clasă A₁₀ ;
- prof. Tudor Gogancea- pentru amenajarea sălii de clasă A₄;

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalism ,responsabilitate; - interes manifestat de elevii claselor terminale pentru disciplina fizică; - profesori și elevi care se implică în concursuri școlare și activități extracurriculare specifice disciplinei fizică. - personal didactic calificat - un număr destul de mic de scutiți la educație fizică - participare în număr mare a elevilor la competițiile organizate în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la competițiile sportive organizate în cadrul asociației sportive - valorificarea bazei materiale și a posibilităților elevilor cu calități deosebite (respectiv motivarea acestora) 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa fondurilor pentru achiziționarea unor materiale didactice noi; - foarte multe „ruperi de ritm” - număr de ore de educație fizică redus la elevi - elevi din ce în ce mai slab pregătiți și dezinteresați

► **Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea**

1. Urmărirea elevilor cu rezultate slabe la învățătură.
2. Implicarea elevilor și a părinților în evaluarea progresului pe care îl realizează elevul.
3. Un număr mai mare de teste de evaluare a nivelului de pregătire al elevilor la disciplina fizică.
4. Reducerea absenteismului, în special la clasele mai mari.
5. O evidență mai clară a temelor pentru acasă și a eficienței acestora (elaborarea unor caiete cu un număr minimal de aplicații pentru fiecare temă și nivel de clasă folosind forma itemilor sau chiar itemi asemănători examenelor și concursurilor de admitere – caiete transmise prin email.
6. Formarea unui mediu concurențial cu școlile din oraș prin diverse activități care evidențieze politica școlii noastre.
7. Schimburi de experiență cu licee din alte județe.

Comisia Metodica – INFORMATICA si EDUCATIE TEHNOLOGICĂ

Responsabil de catedră: prof. Ion Țîțu

► Componența comisiei

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	Țîțu Ion	I	Titular
2.	Mereuță Camelia	I	Titular
3.	Ioniță Andreea	II	Completare catedră-informatică/TIC
4.	Ciovîrtă Lucian	Definitivat	Completare catedră-informatică/TIC
5.	Pavel Mariana	I	Completare catedră-educație tehnologică

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

- Conform Fișei individuale a postului membrii catedrei au urmarit sa indeplinesca sarcinile prevazute de Obiectivele generale cat si de Obiectivele specifice si anume: instruirea si educarea elevilor (corespunzator ciclurilor: dezvoltare, observare si orientare, aprofundare, specializare) in conformitate cu cerintele idealului educational.
- Prin activitati specifice au fost urmarite obiective cognitive, de limbaj, afective, psihomotorii, estetice, in vederea realizarii unei educatii pentru societate astfel incat dupa terminarea studiilor, pe tot parcursul vietii, elevul sa fie capabil de autoinstruire, sa fie tolerant fata de opinii diferite permitand fiecarui educat sa-si urmeze drumul personal de evolutie, oferind un model de comportament civilizatat, de limbaj si echilibru emotional, prin exemplul preocuparii pentru dezvoltare si mentinere la curent cu cercetarea psihologica contemporana in general si in domeniul sau in special.
- Demersul didactic s-a bazat pe analiza curriculumului scolar, pe fundamentarea proiectarii didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor, stabilirea strategiilor didactice optime, pe identificarea si valorificarea posibilitatilor de invatare ale elevilor.
- Organizarea si dirijarea activitatilor de predare invatare s-a realizat prin elaborarea documentelor de proiectare, utilizând rezultatele evaluarii initiale și a materialelor didactice adecvate, documentele de proiectare didactica fiind actualizate permanent pentru a asigura formarea competentelor specifice disciplinei.
- Proiectarea, organizarea , coordonarea si implementarea activitatilor extracurriculare, identificarea nevoilor proprii de dezvoltare, eficientizarea relatiei profesor-familie au fost realizate de către toți membrii comisiei metodice.
- Stabilirea CDS-ului in interesul elevilor, in concordanta cu obiectivele curriculumului national si al Planului managerial, elaborarea instrumentelor de evaluare, aprecierea cantitativa si calitativa a rezultatelor elevilor, notarea, interpretarea si comunicarea rezultatelor evaluarii au constituit o prioritate pentru profesorii de informatică
S-au realizat o serie de activități cum ar fi:
 - Aplicarea cunostintelor/abilitatilor/competentelor dobandite.
 - Facilitarea procesului de cunoastere, intelegere , insusire si respectare a regulilor sociale.
 - Promovarea ofertei educationale si a sistemului de valori al unitatii de invatamant la nivelul comunitatii locale.
 - Selectarea elevilor si pregatirea pentru olimpiada de informatica si tehnologia informatiei.
 - Elaborarea de proiecte
 - Propuneri pentru “Zilele Liceului” si pentru “Saptamana altfel”
 - Intretinerea si actualizarea site-ului colegiului- Lucian Ciovârtă

- Monitorizarea progresului scolar
- Au fost respectate regulamentele interne, normele de securitate a muncii, normele PSI
- Au fost propuse subiecte și evaluate lucrarile de la Examenle de Diferenta la Informatică 2016 - Titu Ion, Ciovirta Lucian, Mereuta Camelia
- Membru în comisia de organizare a Olimpiadei de lingvistică – Etapa Județeană 2018 -Ciovirta Lucian
- Selectarea elevilor de la clasele V-VII și pregătirea acestora pentru Olimpiada Județeană de ED. Tehnologică -Pavel Mariana

► **Formare și dezvoltare profesională**

- Participarea la activitati metodice, la activitatile cercului pedagogic si la consfaturile la nivel local si judetean
- Participarea la programe de formare

Nr. crt	Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
1.	Țițu Ion	Curs info-tic pentru gimnaziu clasa a-V-a	CCD Braila
2.	Mereuță Camelia	Curs info-tic pentru gimnaziu clasa a-V-a	CCD Braila
3.	Ciovirtă Lucian	Curs info-tic pentru gimnaziu clasa a-V-a	CCD Braila
4.	Mereuță Camelia	Seminar CITIZEN FOR TOLERANCE IN SHORT FILMS	Youth Hostel La Rochelle FRANCE

► **Performanțe în inovarea didactică**

- Ambasador Scientix -Mereuta Camelia
- Microsoft Expert Inovator teacher -Mereuta Camelia
- Participare la Simpozionul International, Scoala Model Superior al Devenirii, editia a IV, cu tema, „Dispozitivele mobile, o provocare pentru elevi, părinți și profesori”, organizat de scoala „Duliu Zamfirescu” Focșani -Pavel Mariana
- Publicatie in revista scolii „Duliu Zamfirescu” Focșani –”Muguri și Flori”, articolul „Să protejăm mediul” ISSN-L 18844-2544 - Pavel Mariana

► **Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare**

- Colaborator al Centrului de excelenta al ISJ Vrancea -Titu Ion, Ciovirta Lucian, Mereuta Camelia
- Membru al Consiliului Consultativ -Titu Ion
- Activitati in cadrul “Zilelor colegiului” - Membrii Catedrei
- Intretinere site - Ciovirta Lucian
- Coordonator proiect international impreuna cu Diac Loredana -Understanding the beats. -Mereuta Camelia
- Activitate in scoala altfel - excursii tematica -Titu Ion, Mereuta Camelia, Ciovirta Lucian
- Proiect Erasmus - Seminar **CITIZEN FOR TOLERANCE, Youth Hostel La Rochelle**
- Coordonator Centru Ecdl - au fost defasurate 134 de examinari si au fost eliberate 24 de permise Ecdl- Mereuta Camelia
- Parteneriat între Școala Gimnazială „Duliu Zamfirescu” Focșani și Colegiul ”Al. I. Cuza” -Pavel Mariana
- Coordonator de proiect educational județean- „Copilaria este în inima tuturor vârstelor” -Pavel Mariana

- Parteneriate încheiate de Pavel Mariana în cadrul proiectului cu instituții precum:
 - Scoala Gimnazială nr. 1 Mera;
 - Scoala Gimnazială "Simion Cristian" Andreiașu de Jos;
 - Parohia "Sfinții Împărați Constantin și Elena" Mera;
 - Asociația "Renato"
- Excursie cu elevii clasei a VII-a B la Andreiașu de Jos în cadrul proiectului cu ajutoare pentru copii defavorizați - Pavel Mariana
- Excursie cu elevii clasei a V-a B la ferma de păsări Avicola S.A. Golești însoțiți de asociația de părinți a clasei - Pavel Mariana
- Expoziție cu lucrări practice-tablouri realizate din seminte și flori la clasa a V-a și ambalaje din hârtie - Pavel Mariana
- Expoziție cu lucrări practice la clasa a VII-a cu scopul educării în spiritul civic de reciclare și reutilizare a deșeurilor - Pavel Mariana
- Expoziție cu lucrări practice la clasa a VIII-a cu veioze - Pavel Mariana

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Centrul ECDL și activitatea acestuia. - Colaborarea cu toate compartimentele și catedrele - Participarea la proiecte extrascolare - Realizarea documentelor școlare - Interesul pentru formarea continuă - Adecvarea C.D.S. - Existența site-ului școlii - Ponderea ridicată a absolvenților noștri care sunt admisi în universități de renume și urmează cariere IT 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de motivație a elevilor privind participarea la concursurile și olimpiadele școlare. - Selectarea elevilor capabili de performanță școlară - Colaborarea între membrii catedrei - Lipsa unui al doilea laborator de dimensiuni corespunzătoare – cel din Minicolegiu, fiind subdimensionat - Implicarea slabă a unor membri ai catedrei în problemele acesteia

► Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea

- Achiziționarea de laptop-uri pentru asigurarea supravegherii video în timpul examenelor de bacalaureat și evaluare națională
- Omogenizarea catedrei prin oprirea fluctuației cadrelor didactice
- Achiziționarea unui nou laborator de informatică, din cauza uzurii morale a echipamentelor IT
- Disponibilitatea elevilor pentru munca suplimentară
- Mutarea laboratorului de informatică din Minicolegiu în Corpul A

Comisia Metodica – ISTORIE, GEOGRAFIE ȘI SOCIO-UMANE

Responsabil de comisie: prof. Anii Lămâița Șerban

► Componența comisiei

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	Obodariu Gabriela	I	Titular/istorie
2.	Serban Lamâița	I	Titular/istorie
3.	Diac Loredana	I	Titular/geografie
4.	Dumitrache Ion	I	Titular/geografie
5.	Lupu Alis	I	Titular/geografie
6.	Mihăilescu Savel	I	Titular/socio-umane
7.	Canae Adrian	II	Titular/socio-umane
8.	Ciomaga Florentina	I	Titular/psihologie

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

- Respectarea planului cadru de învățământ, a programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea condițiilor generale stipulate în documentele oficiale la particularitățile colectivelor de elevi.
- Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu documentele școlare specifice. .
- Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) în concordanță cu principiile didacticii moderne.
- Alegerea manualelor la clasa a V-a (istorie, geografie si educatie sociala)
- Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice inovative axate pe formarea competențelor vizate de programa școlară.
- Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/a conținuturilor în acord cu principiile abordării interdisciplinare a situațiilor de învățare.
- Utilizarea resurselor TIC în activitatea de proiectare.
- Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactic de sprijin prin valorificarea resurselor TIC.
- Utilizarea unei baterii de teste secvențiale și sumative realizate la nivelul catedrei pe parcursul anilor anteriori-geografie, istorie, socio-umane
- Participarea la consfăturile didactice pe specialitati- septembrie 2017 sinoiembrie 2017(istorie- Panciu, geografie-Focsani, socio-umane-Adjud)
- Organizarea de ședințe de pregătire in vederea participarii la olimpiadele si concursurile scolare
- Organizarea de sedinte de pregatire in vederea sustinerii examenului de bacalaureat la Istorie (prof. Serban Lamaita), geografie(prof. Diac Loredana) si filosofie(prof. Canae Adrian)

► Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

5. Concursuri judetene

Nr. crt.	Denumirea concursului	Nr. participanți	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Premii speciale
1	Concursul interinstituțional Faptele de arme ale înaintașilor nostri de-a lungul istoriei	6 (2 echipe)	1	1			

Rezultate nominale

Nr. crt.	Denumirea concursului	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
	Concursul interinstituțional Faptele de arme ale înaintașilor nostri de-a lungul istoriei	Hornea Ana	VIII B	I	Gabriela Obodariu Șerban Lămâița
		Diana Măciucă	VII A		
		Dogaru Denis			
		Bianca Elena Hristea	XI G	II	
		Mihail Pătrășcanu	IXF		
		Claudiu Dragoș Cucuș	X F		

► Formare și dezvoltare profesională

Nr. crt	Numele și prenumele	Denumirea programului de formare	Furnizorul programului de formare
1.	Gabriela Obodariu	Predau educație media	Centrul de Jurnalism Independent
2.	Serban Lamâița	Educatia media-workshop	Centrul de Jurnalism Independent (Cristina Mastacan)si prof. Obodariu Gabriela
3.	Diac Loredana	Educatia media-workshop	Centrul de Jurnalism Independent (Cristina Mastacan)si prof. Obodariu Gabriela
4.	Diac Loredana	Participare la un seminar Erasmus + pe tema promovării toleranței în rândul tinerilor prin filme de scurt metraj desfășurat în La Rochelle, Franța (octombrie 2017)	
5.	Ciomaga Florentina	Participare la Conferința Internațională "Asigurarea egalității de șanse prin management educațional și servicii de asistență psihopedagogică în context european", Arad, decembrie 2017.	
6.	Ciomaga Florentina	Participare la conferința națională Euroguidance 2017, "Rolul consilierului școlar în comunitatea locală și globală", noiembrie 2017, București.	
7.	Lupu Alis	Participare la curs de mentori- CCd Vrancea	
8.	Lupu Alis	Participare in proiectul Erasmus+ in Portugalia	

► Performanțe în inovarea didactică

Obodariu Gabriela- a redactat modificările la Regulamentul de organizare și funcționare al CNAIC în septembrie 2017 și februarie 2018

- A promovat imaginea liceului prin administrarea paginii de facebook, contului de Instagram, transmiterea de comunicate de presă legate de activitățile liceului
- Membru în Consiliul de administrație

- Membru în Consiliul Consultativ
- Membru în Comisia de Etică a ISJ Vrancea
- Realizat variante de teste pentru site-ul ISJ Vrancea, la secțiunea Resurse Educationale Deschise.

Serban Lamaita- membru in consiliul Consultativ

- Metodist ISJ-disciplina istorie
- Realizat variante de teste pentru site-ul ISJ Vrancea, la secțiunea Resurse Educationale Deschise.
- Realizat variante de subiecte pentru faza judeteana a olimpiadei de istorie

Diac Loredana-membru in consiliul Consultativ

Lupu Alis- - Realizat variante de subiecte pentru faza judeteana a olimpiadei de geografie

Canae Adrian- membru in consiliul Consultativ

Mihailescu Savel- - Membru în Consiliul de administrație

-Membru în Consiliul Consultativ

► Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare

Obodariu Gabriela

1. Saptamana educației media- eveniment UNESCO- 25 octombrie- 1 noiembrie 2017, coordonator alături de **Canae Adrian, Livia Marcu, Teodora Bentz**
2. **Scoala altfel**
 - Relationare, autocunoastere si dezvoltare personala – excursie si workshop de dezvoltare personala Slanic Moldova cu clasa a IX-a F si VI A (diriginte Claudia Antonescu) 27-28 XI 2017
 - Educatia media-workshop pentru cadrele didactice ale CNAIC împreună cu Cristina Mastacan, Centrul pentru Jurnalism independent (au participat 16 cadre didactice din CNAIC)- 24 XI 2017
 - Lansare concurs de clipuri de promovare ale CNAIC – coordonatori **Gabriela Obodariu, Lămâița Șerban**, activitate cu participarea elevilor de la clasa a VIII-a Scoala Duiuiu Zamfirescu, 23 XI 2017
3. Proiect educational în parteneriat cu Liceul Pedagogic Spiru Haret- Mesaje pentru țară și pentru cei ce ne apară țara- coord: **Obodariu Gabriela, Lămâița Șerban**
4. Acord de parteneriat Asociatia Ecivis, Biblioteca Judeteana- Săptămâna Europeană a Roboticii 22.11.2017
5. Acord de parteneriat Biblioteca Judeteana- Cărțile eroilor și ale războiului-7.11. 2017
6. Acord de parteneriat cu Fundația Friedrich Ebert în cadrul proiectului Joc de strategie: Politica locală 12-13 octombrie 2017
7. Acord de parteneriat cu Asociația Valoare plus pentru prevenirea traficului de persoane 12. XII. 2017
8. **Activități 24 ianuarie:**
 - Concurs videoclipuri de promovare a liceului în parteneriat cu Asociația Cuzisti implicați (coord. **Obodariu Gabriela, Serban Lamăița**)
 - Expozitie de documente despre Unirea din 1859, in parteneriat cu Arhivele Naționale Vrancea (coord. **Obodariu Gabriela, Șerban Lămâița**)
 - Lansare revista digitală a CNAIC (coord. **Obodariu Gabriela, Canae Adrian, Silvia Chelariu**)
9. Coordonator echipa de majorete a CNAIC
10. Proiectul „ Hai cu noi in eco-Focsani” si inscrierea in concursul organizat de primaria Focsani „Mie imi pasa! Las curat in urma mea”

11. Participarea la actiunile legate de vizita Altetei Sale, Principele Radu in liceu 26.10.2017

Serban Lamaita-

1. Coordonarea proiectului de voluntariat cadrul SNAC „Batranetra si saracia nu sunt boli”(impreuna cu prof. **Badiu Niculina**) in parteneriat cu Crucea Rosie Vrancea pentru ajutorarea oamenilor strazii din cele doua adaposturi din Focsani (s-au derulat doua etape-noiembrie si decembrie- ale proiectului si au fost implicati 16 profesori si 14 clase)
2. Coordonarea proiectului interliceal „Spre Marea Unire din 1918” impreuna cu **Obodariu Gabriela** – in parteneriat cu Muzeul Unirii, ISJ Vrancea, Liceul Pedagogic „Spiru Haret” Focsani, Colegiul Economic „Mihail Kogalniceanu” si Colegiul Tehnic”EdmondNicolau”
3. Participarea la actiunile legate de vizita Altetei Sale, Principele Radu in liceu (verificarea istoricului scolii, alegerea si pregatirea elevilor de la clasa a XI-a E ce l-au intampinat cu paine si sare)
4. **Activitati 24 ianuarie**
 - o Realizarea impreuna cu prof. **Mereuta Camelia** si elevul Diac Tudor documentarul „Intoarcere in epoca Unirii” (prezentat in 23 ianuarie 2018)
 - o Coordonarea echipajului clasei a XI-a C pentru participarea la concursul gastronomic”Romania in bucate” , tema fiind „Ospat boieresc din secolul al XIX-lea”
 - o Coordonarea impreuna cu prof. **Oancia Silvia** a spectacolului aniversar a 159 de ani de la realizarea statului national roman

Diac Loredana

1. Coordonarea activității Cubului IMPACT CNC- a proiectului „Prietenii peste timp ” in colaborare cu Centrul de Educație Incluzivă Mihălceni si înscris în SNAC.
2. Organizarea Carnavalului Gimnaziștilor Cuziști (noiembrie 2017).
3. **Saptamana altfel**
 - o Activități de consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei a VIII a B (impreuna cu prof. **Ciomaga Florentina**)
 - o Vizite la unități industriale din județ
 - o Amenajarea unei expoziții de fotografii („Cuziști Implicați” în proiecte ERASMUS + de tip Youth Exchange);
4. **Activitati 24 ianuarie**
 - o Coordonarea echipajului clasei a VIII-a B pentru participarea la concursul gastronomic”Romania in bucate”
 - o Participare la spectacolul aniversar a 159 de ani de la realizarea statului national roman

Dumitrache Ion

1. Organizarea unei excursii tematice;
2. Participare la deschiderea centrului cultural al CNAIC

Lupu Alis

1. **Saptamana altfel**- vizionarea unor documentare
2. **Activitati 24 ianuarie**- participare la spectacolul aniversar a 159 de ani de la realizarea statului national roman

Mihailescu Savel

1. Excursie tematica **in Saptamana altfel**
2. Coordonarea echipajului clasei a XI-a E pentru participarea la concursul gastronomic”Romania in bucate”
3. Participarea la actiunile legate de vizita Altetei Sale, Principele Radu in liceu 26.10.2017

Canae Adrian

1. Coordonarea echipajului clasei a IX-a E pentru participarea la concursul gastronomic”Romania in bucate”

2. Participarea la acțiunile legate de vizita Alteței Sale, Principele Radu în liceu 26.10.2017

Ciomaga Florentina

1. Participare cu elevii de clasele a X a la conferințele locale Bookland
2. Participare cu elevii la concursul Europa, Casa noastră - cu proiectul "Implicați pentru remigrați",
3. Implicare în proiectul de orientare în carieră a elevilor de clasa a XI a și a XII a (organizarea prezentărilor universităților: Politehnica București, Ovidius Constanța, ASE București).

► Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-Relația bună profesor- elevi, manifestată sub forma unui dialog permanent, deschis și onest.</p> <p>-Posibilitatea organizării în Săptămâna „Școala altfel” a unor excursii sau activități cu caracter aplicativ, care ușurează mult lucrul profesorului cu elevii și oferă posibilitatea dezvoltării simțului de observație al acestora.</p> <p>-Implicarea în proiecte extracurriculare și internaționale (proiecte Erasmus+).</p> <p>-Existența unei baze materiale reprezentată de cabinetul de geografie, hărți, atlase, reviste, lecții AEL, filme, prezentări ppt care permit o predare eficientă și posibilitatea dezvoltării la elevi a unor competențe și aptitudini specifice geografiei</p>	<p>-Lipsa videoproiectorului și a calculatorului din cele mai multe săli de clasă și imposibilitatea de a utiliza permanent cabinetele de geografie și istorie fac mult mai dificil lucrul cu elevii care au stil de învățare predominant vizual și auditiv și limitează posibilitatea profesorului de a explica satisfăcător fenomene complexe.</p> <p>- Numărul mic de ore din trunchiul comun alocate geografiei în ciclul gimnazial (ar fi necesare 2 ore/săptămână).</p> <p>-Lipsa fondurilor pentru achiziționarea unor materiale didactice noi, actualizate (în special hărți geografice).</p> <p>-Acordarea unor zile libere pe parcursul anului școlar, fără o recuperare reală a orelor, ceea ce conduce, inevitabil, la trunchierea materiei predate.</p> <p>- multe activități extrascolare(baluri) în detrimentul procesului instructiv obligatoriu</p> <p>-doua perioade în semestrul I cu activități extrascolare numeroase(Saptamana Altfel și 24 ianuarie) și planificarea și realizarea lor într-un timp scurt.</p> <p>-proiecte trimise de diferite instituții, ONG-uri cu formulări imperative</p>

► Propuneri de îmbunătățire a activității pentru semestrul al II-lea

-Alegerea unei singure perioade pentru activități extrascolare Saptamana altfel și 24 ianuarie

-Realizarea unui proiect cu responsabili, activități, termene pentru sărbătorirea a 130 de ani de la înființarea liceului

Comisia Metodica – EDUCAȚIE MUZICALĂ, EDUCAȚIE PLASTICĂ/VIZUALĂ ȘI RELIGIE

Responsabil de comisie: prof. Ovidiu Octavian Opaïț

► Componența comisiei

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Forma de încadrare/specializarea
1.	Dumitrache Mitrita	I	Titular, completare /educație muzicală
2.	Pătrășcanu Melania Emanuela	I	Titular / religie ortodoxă
3.	Roșca Silviu Iulian	Def.	Titular / religie ortodoxă
4.	Opaïț Ovidiu Octavian	Def.	Titular / Educație Plastica/ Vizuala/ Artistica
5.	Plesa Cornel	Def.	Titular, completare /Educație muzicală
6.	Florențiu Lenormanda	I	Pensionar, plata cu ora/ Educație muzicală

► Activități complexe cu valoare instructiv-educativă

- Au fost realizate planificările calendaristice, pe unități de învățare și toate documentele necesare pentru consiliere și orientare (planificare, programul activităților pe sem. I, al sedințelor cu părinții, caietul dirigintelui);
- Au fost analizate ofertele de manuale pt clasa a V-a, fiind ales manualul realizat de Anca Toader și Vasile Moraru, Editura Aramis
- Au fost realizate subiecte pentru examenul de diferențe pentru Educație Plastica/ Vizuala/ Artistica, Educație muzicală și au fost evaluate lucrările elevilor care au solicitat transferul
- **Donație** pentru echipa de majorete a colegiului.

► Formare și dezvoltare profesională

- Profesorii de educație muzicală și plastică au participat la Consfătuirea profesorilor - aria curriculară Arte, organizată la Liceul de Muzică și Arte Plastice „Gh. Tattarascu„- Focșani, 16.09. 2017;
- Profesorii de educație muzicală au participat la activitatea de Cerc pedagogic- specialitatea Ed. Muzicală la Școala Gimnazială I. Basgan, cu tema *Interpretarea muzicală- act creator*, 13. Nov. 2017;
- Participare la cercul pedagogic al profesorilor de religie

► Performanțe în inovarea didactică

- Articol în revista „Muguri și flori”(ISSN-L 1844-2544), cu titlul: „O incursiune în istoria muzicii” – Dumitrache Mitrița

► Parteneriate/ Proiecte/ Activități extracurriculare

Opaïț Ovidiu

- A realizat Expoziția *Regalitatea în România*, organizată la Biblioteca Colegiului și în Holul principal al Colegiului cu ocazia vizitei Alteței Sale Regale Principele Radu 26.10.2017
- A realizat Expoziția de Craciun 2017, organizată la Biblioteca Colegiului și în Holul principal al Colegiului
- A lucrat la pregătirea Balului Bobocilor, decoruri.
- La Balul Bobocilor a fost membru în juriu. Cinematograf Balada, Focșani 2017
- În săptămâna *Școala altfel* a conlucrat alături de ceilalți profesori la realizarea unei excursii de 3 zile, călătorii culturale cu cazare la Predeal.

- A realizat Act de Infiintare Centrul Cultural Cuza și a participat la deschiderea Centrului Cultural 23 ianuarie 2018
- A realizat cu clasele de gimnaziu si de liceu: Expoziția Cu imagini grafice a Domnitorului Alexandru Ioan Cuza 24 ianuarie, 23 ianuarie 2018, organizată în Holul de la etajul 1 al Colegiului

Pătrășcanu Melania

- Coordonator concurs județean “Mărturisitori și apărători ai dreptei credințe”
- Membru în juriul Concursului național Sf. Ierarh Mc Teodosie de la Mănăstirea Braz, 20-23.09.2017
- Coordonator proiect Caravana prieteniei în parteneriat cu Protoieria 1 Focșani

Roșca Silviu Iulian

- **Înființarea Coralei „Sfânta Ecaterina”** a „Colegiului Național Al. I. Cuza” și pregătirea membrilor ei pentru apariția pe scenă: la **Serbarea de Crăciun** (19.12.2017) și de **Ziua Colegiului** (23.01.2018).
- Utilizarea aplicației **Kahoot** la ora de religie ortodoxă.
- Profesor coordonator al evenimentului internațional Hour of Code, organizat de ADFABER
- Coordonator activități de orientare profesională cu elevii Colegiului înscriindu-le în programul internațional ca parte a European Vocational Skills Week, organizat de Junior Achievement Young Enterprise în parteneriat cu M.E.N.

► **Concluzii**

Puncte tari	Puncte slabe
implicarea personală în activitățile propuse de la nivelul colegiului;	neimplicarea unor colegi în activitățile de la nivelul colegiului
propunerea de noi activități ale echipei de profesori	orar inegal distribuit pe zile

CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Prof. consilier școlar Ciomaga Florentina

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, în cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică s-au desfășurat activități specifice de asistență psihopedagogică (pentru elevi, părinți, cadre didactice) desfășurate conform fișei postului, solicitărilor și nevoilor de consiliere identificate prin realizarea analizei de nevoi, la începutul anului școlar.

I. Activități de consiliere individuală (nr. total beneficiari – 53)

1.a. activități de consiliere individuală a elevilor (32 beneficiari) pe componentele:

- consilierea individuală a elevilor pe probleme punctuale, individuale
- consilierea individuală a elevilor cu privire la adaptarea la noul mediu școlar și la exigențele impuse de statutul de elev de liceu
- activități de consiliere și orientare în carieră
- informarea și consilierea elevilor pentru cunoaștere și autocunoaștere
- optimizarea relațiilor profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-familie, copil-familie
- activități de prevenire a comportamentelor de risc/dezvoltarea unui stil de viață sănătos
- activități de consiliere în domeniul înlăturării disconfortului psihic cauzat de diverse situații (dificultăți de comunicare și relaționare cu familia, cu prietenii).

1.b. activități de consiliere individuală a părinților (7 beneficiari) pe componentele:

- adaptarea elevilor la noul mediu școlar și la exigențele impuse de statutul de elev de liceu
- optimizarea relațiilor profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-familie, copil-familie
- activități de prevenire a comportamentelor agresive
- activități de prevenire și combatere a comportamentelor de risc

1.c. activități de consiliere/consultanță individuală a cadrelor didactice (14 beneficiari) pe componentele:

- activități de prevenire și combatere a comportamentelor de risc
- optimizarea relațiilor profesori-elevi, elevi-elevi, profesor-familie, copil-familie
- activități de adaptare a școlii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare
- adaptarea elevilor la mediul școlar
- sprijinirea elevilor în procesul de cunoaștere/autocunoaștere

2. Activități de consiliere de grup (28 de grupuri)

Teme frecvente de consiliere de grup:

- Orientare în carieră
- Cunoaștere și autocunoaștere
- Rolul adultului în viața adolescentului
- Autocunoaștere și dezvoltare personală
- Relațiile sociale în clasa de elevi
- Comportamente de risc. Cauze și consecințe.
- Violența. Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare.
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și de relaționare pozitivă.

3. Alte activități:

- Întocmire documente obligatorii pentru cabinet: plan managerial, orar, analiza de nevoi.
- Participare la activitățile comisiei metodice a profesorilor consilieri școlari (lunar).
- Participare la ședințele consiliului de administrație - CJRAE Vrancea, conform graficului.
- Implicare în derularea activităților proiectelor CJRAE Vrancea: *Resurse digitale pentru educația parentală* (Erasmus+, beneficiar CJRAE Vrancea); *I am not racist, but...* (beneficiar Intercultural Iceland); *Copiii remigrați în Vrancea-educați, sprijiniți, consiliați* (Granturi SEE, beneficiar CJRAE Vrancea); *Acces la servicii publice pentru integrarea romilor în județul Vrancea* (Granturi SEE, beneficiar CJRAE Vrancea).
- Participare cu elevii de clasele a X a la conferințele locale Bookland.
- Participare cu elevii la concursul *Europa, Casa noastră* - cu proiectul "Implicați pentru remigrați".
- Implicare în proiectul de orientare în carieră a elevilor de clasa a XI a și a XII a (organizarea prezentărilor universităților: Politehnica București, Ovidius Constanța, ASE București).
- Inițierea unei analize a procesului instructiv-educativ din cadrul CNC (elaborare chestionar, aplicarea acestuia în etapa de pretestare).
- Proiectare, organizare și realizare a unor activități specifice pentru elevi și cadre didactice în perioada *Școala Altfel*: activități de orientare în carieră - clasa a VIII a; activități în domeniul prevenirii și combaterii bullying-ului; activități ce vizează dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru eficientizarea intervențiilor cu privire la integrarea copiilor remigrați.

II. Activități specifice normei de predare (4 ore de psihologie, clasele a X a E, a X a F)

1. Proiectarea activității

1.1. Respectarea planului cadru de învățământ, a programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea condițiilor generale stipulate în documentele oficiale la particularitățile colectivelor de elevi.

- a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu documentele școlare specifice.
- b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu documentele școlare în vigoare.
- c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) în concordanță cu principiile didacticii modern.
- d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programa școlară.
- e. Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/a conținuturilor în acord cu principiile abordării interdisciplinare a situațiilor de învățare.

1.2. Utilizarea resurselor TIC în activitatea de proiectare.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactic de sprijin prin valorificarea resurselor TIC.

1.3. Proiectarea unor activități complementare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor.

Toate demersurile educaționale inițiate la nivelul unității liceale au fost realizate sub cupola priorităților sistematizate la nivel de ideal educațional, respectiv de conturare și formare a unor personalități armonioase, capabile de adaptare la cerințele de pe piața educațională și profesională, la fluctuațiile din câmpul profesional și la tendința de globalizare și schimbare permanentă a contextelor profesionale.

2. Realizarea activităților didactice

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- a. Pregătirea activităților practic/aplicative ale procesului de învățare.

- b. Desfășurarea activităților practic/aplicative, de investigare/aplicare/verificare/cercetare.
 - c. Utilizarea în lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specifice disciplinei.
 - d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criteriile de apreciere specifice.
- 2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților de predare-învățare-evaluare, inclusiv utilizarea resurselor TIC, precum și a device-urilor personale (telefoane mobile, tablete, conexiune la internet din surse personale).
- a. Selectarea și valorificarea manualelor/auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor.
 - b. Activități de selecție a conținuturilor
 - c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, precum și a resurselor digitale personale.
- 2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate
- a. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării.
 - b. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și a factorilor interesați cu privire la interiorizarea conținuturilor învățării și a competențelor formate.
 - c. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.
- 2.4. Participarea la desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat
- a. Participare și implicare în activități extracurriculare ce au contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare (formarea și dezvoltarea unor personalități armonioase, multilateral dezvoltate – ex. Participare cu elevii de clasele a X a la conferințele locale Bookland, participare cu elevii la concursul *Europa, Casa noastră* - cu proiectul ”Implicați pentru remigrați”, implicare în proiectul de orientare în carieră a elevilor de clasa a XI a și a XII a (organizarea prezentărilor universităților: Politehnica București, Ovidius Constanța, ASE București).
- 2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”
- a. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare.
 - b. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile.
 - c. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autodirijată.
 - d. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- 3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare
- a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora.
 - b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/probă de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor.
 - c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute, la data consemnării acestora în catalog.
- 3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor
- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.
 - b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.
 - c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.
 - d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.
 - e. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor.
 - f. Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză.

3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică

- a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare.
- b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.
- c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).

3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare

- a. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare/interevaluare.
- b. Realizarea de prezentări cu materiale produse de elevi; implicarea tuturor elevilor în analiza produselor realizate.

3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor.
- b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare).
- c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară.
- d. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor.

4. Managementul clasei de elevi

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților didactice în acord cu regulamentul școlar

- a. Analiza și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.
- b. Stabilirea normelor specifice orei de psihologie.

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor

- a. Organizarea clasei de elevi în timpul activităților didactice ce implică metode activ participative.
- b. Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare.
- c. Respectarea ROI și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP).

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

- a. Implicare în activitățile educaționale în vederea cunoașterii elevilor și a valorificării potențialului fiecărui elev în timpul orelor de curs, dar și în activități extrașcolare.
- b. Abordarea diferențiată a elevilor, în funcție de particularitățile individuale și de vârstă.

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.2. Implicarea în activităților metodice la nivelul comisiei

- a. Participarea la activități metodice în cadrul comisiei.
- b. Participare la consiliile profesionale.

5.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu actorii educaționali)

- a. Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale.
- b. Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, contabilitate, comisii ale școlii etc).
- c. Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională.
- d. Participare la Conferința Internațională "Asigurarea egalității de șanse prin management educațional și servicii de asistență psihopedagogică în context european", Arad, decembrie 2017.

- e. Participare la conferința națională Euroguidance 2017, "Rolul consilierului școlar în comunitatea locală și globală", noiembrie 2017, București.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite (în cabinet și în activitatea de predare-învățare-evaluare).

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Atitudine morală și civică conform statutului (competență, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine).

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale (integritatea morală și profesională, confidențialitate, respectarea normelor legislative și educaționale în vigoare).

COMISII LA NIVELUL COLEGIULUI

A. COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

A fost realizat și prezentat RAEI-ul pentru anul școlar 2016-2017. Acesta are o structură specifică, cuprinzând patru părți: date despre școală extrem de complexe, fisă de autoevaluare, activități realizate în anul școlar 2016-2017 pentru îmbunătățirea calității actului educațional și planul de îmbunătățire a activității și activitățile de evaluare pentru anul școlar 2017-2018.

B. COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A SISTEMULUI PROPRIU DE CONTROL MANAGERIAL

Conform atribuțiilor ce îi revin, Comisia a realizat în acest an școlar următoarele activități:

- ✓ A stabilit graficul și tematica sedintelor și a întâlnirilor de lucru;
- ✓ A inventariat activitățile compartimentelor resurse umane, financiar-contabilitate și achiziții publice și administrativ, a inventariat activitățile procedurabile ale instituției și a actualizat fișele posturilor stabilite prin Decizie, privind Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului Propriu de Control Managerial;
- ✓ S-a întocmit Lista activităților pe compartimente.

C. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire ;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire ;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism)
- ✓ provocare de stricăciuni cu bună știință, furt ;
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic) ;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul colegiului există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului-instructiv educative și nu numai.

Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați lucrează și membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre, împreună cu psihologul școlar, d-na Ciomaga Steluța Florentina și agentul de proximitate.

Abordarea unei tematici interesante, variate, în funcție de necesitățile clasei, constituie principalul punct de plecare în derularea unor ore de dirigenție interactive, în cadrul cărora elevul, poate în egală măsură să își argumenteze punctul de vedere și să dobândească o imagine de ansamblu a situațiilor sociale. Orele de dirigenție, susținute sub forma unor dezbateri deschise și a unor mese rotunde, au oferit prilejul cadrelor didactice de-a lungul semestrului să declanșeze, să mențină și să îmbunătățească colaborarea cu părinții și respectiv instituțiile publice, în calitate de parteneri educaționali viabili și fermi. Câteva teme abordate în cadrul acestor ore:

- ✓ Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv
- ✓ Vreau să mă simt în siguranță

- ✓ Reguli elementare de comportare civilizată
- ✓ Strada și capcanele ei
- ✓ Să renunțăm la cuvintele dure
- ✓ Cine a greșit, cine greșește?
- ✓ Cine este cel de lângă mine ?
- ✓ Modalități de rezolvare a conflictelor
- ✓ Factori determinanți ai dezvoltării personale

Un alt partener educațional pe care îl are colegiul în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Poliția Municipiului Focșani, care s-a dovedit a fi întotdeauna un punct important de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

D. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

La începutul semestrului I s-a realizat Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, având următoarele obiective generale:

- Organizarea activității comisiilor diriginților pentru gimnaziu și liceu și abordarea în cadrul acestor comisii a unor teme legate de documentele obligatorii -Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități școlare și extrașcolare și în programe de socializare și culturalizare.
- Implicarea tuturor diriginților în activitățile educative școlare și extrașcolare pe tot parcursul anului școlar și în proiectul "Școala Altfel" – "Să știi mai multe, să fii mai bun!" – 23 – 29 noiembrie 2017
- Organizarea alegerilor pentru Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și susținerea participării în cadrul Consiliului Județean al Elevilor;
- Organizarea alegerilor în vederea stabilirii reprezentanților în Consiliul Local al Tinerilor, județul Vrancea
- Elaborarea de parteneriate și proiecte având ca scop largirea orizontului cultural al elevilor
- Implementarea de proiecte privind promovarea imaginii și tradițiilor liceului, combaterea violența fizice și verbale, a consumului de droguri, alcool și substanțe etnobotanice.

Activitățile educative extracurriculare și extrașcolare s-au desfășurat în mare măsură în perioada 23.11 – 29.11.2016 Săptămâna „Școala altfel” și care au vizat domeniile cultural – artistic, științific, educație non-formală, dezvoltare personală - orientare în carieră, educație civică/ dezvoltare personală, orientare profesională. La aceste activități s-au mai adăugat:

- Organizarea alegerilor pentru Consiliul Local al Tinerilor
- Organizarea alegerilor pentru Consiliul Școlar al Elevilor
- Parada liceelor din cadrul Festivalului județean Bachus
- Serbarea de Crăciun ce a avut ca scop strângerea de fonduri pentru acțiuni caritabile
- Activități ce au marcat momentul 24 ianuarie și totodată ziua liceului

1. Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar

2017-2018. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autoproșneri, etc. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.

2. Comitetul de părinți

În luna octombrie 2017 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2017-2018 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

3. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

1. „Argumentele – fundamentarea opiniei mele” - prof. Bentz Teodora
2. „Bătrânețea și sărăcia nu sunt boli” - voluntariat, Badiu Niculina, Șerban Lămâița
3. „Cărțile eroilor și ale războiului” – expoziție itinerantă de carte în mausoleele vrâncene – în parteneriat cu biblioteca județeană „Duliu Zamfirescu” Focșani
4. Proiect „Săptămâna europeană a roboticii” - în parteneriat cu asociația E-civis, București și Biblioteca județeană Focșani
5. Proiect educativ „Mesaje pentru țara și pentru cei ce ne apără țara”, prof. Lămâița Șerban, prof. Obodariu Gabriela
6. Proiect „Micii etnografi”, prof. Opait Ovidiu, Canae Adrian, Țandără Ionuț - în parteneriat cu muzeul de etnografie și artă populară Tulcea
7. Proiect educativ, „A doua șansă”, prof. Bentz Teodora, Loredana Diac, Pătrășcanu Melania, Canae Adrian, Obodariu Gabriela, Țițu Ion, în parteneriat cu asociația Sf. Stelian, ocrotitorul copiilor
8. Proiect educativ „Joc de strategie politică locală”, în colaborare cu fundația Friedrich Ebert
9. Proiect educativ „QUARK”, prof. Poll Emilia, prof. Maiereanu Alina
10. Proiect educațional „Centenerul Marii Uniri – istorie, tradiție și cultură în Focșaniul european”, prof. Oancia Silvia
11. Protocol de colaborare cu Academia de Studii Economice București, privind activități de informare asupra ofertei educaționale
12. Protocol de colaborare cu Facultatea de Ingineria și Gestiunea Productiilor Animaliere, Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară, București
13. Acord de colaborare – Centrul pentru Jurnalism Independent, privind implementarea programului „Predau educația media! – Laboratorul de educație și cultură media”
14. Protocol de colaborare - Universitatea Maritimă din Constanța – campanii de informare a elevilor cu privire la traseul educațional

15. Protocol de colaborare: Asociația valoare plus, Bacău, sesiuni de informare privind combaterea traficului uman
16. Protocol de colaborare cu OTP BANK, privind desfășurarea de cursuri de educație financiară
17. Protocol de colaborare, cu Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focșani, privind implementarea proiectului „Copilăria este inima tuturor vârstelor”, coordonat de prof. Pavel Mariana
18. Protocol de colaborare cu Universitatea Politehnica Bucuresti privind derularea campaniei de informare, promovare și constientizare asupra importanței accederii la sistemul de învățământ tehnic
19. Protocol de colaborare proiect GROW
20. Acord de parteneriat cu școlile: Ion Basgan, Duiliu Zamfirescu, și Liceul de Artă „Ghe. Tătăărăscu” - Focșani, privind derularea concursului „INFO – MATH” CNAIC.

E. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2017-2018 cu un efectiv de 33 cadre didactice. În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
5. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
6. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Planificările pentru Consiliere și Orientare au fost făcute în concordanță cu programele școlare în vigoare: Anexa nr. 2 la ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393 / 28.02.2017, pentru gimnaziu, respectiv ordinului nr. 5287 / 09.10.2006 pentru liceu.

De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces-verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, comisia diriginților a avut sprijinul psihopedagogului școlii.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;

- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte buna dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civica și sociala a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- varietatea mare de activități extrascolare și extracurriculare organizate.

Puncte slabe:

- lipsa unei proceduri pentru traseul documentelor (planificări, proiecte educaționale, parteneriate): înregistrarea la secretariat – predarea la persoana desemnată cu centralizarea lor.

Oportunități:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasa și la nivel de școală;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;

Amenințări:

- lipsa comunicării și a susținerii colective poate afecta pe termen lung imaginea școlii.

F. COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALA

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, comisia de organizare a serviciului pe școală a realizat planificarea serviciului pe școală, atât pentru profesori cât și pentru elevi, în acord cu R.I. și R.O.F.U.I.P., care cuprind atribuțiile profesorilor de serviciu și atribuțiile elevilor de serviciu.

Comisia a coordonat întregul serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu, în timpul programului instructiv-educativ din institutie.

Comisia a realizat graficul zilnic al profesorilor de serviciu pe școală, în conformitate cu programul institutiei și orarul profesorilor.

Comisia a realizat graficul zilnic al elevilor de serviciu pe școală.

Comisia a urmarit modul în care s-a realizat serviciul pe școală, componenta importantă în asigurarea securității institutiei în timpul programului cu elevii.

G. COMISIA DE INVENTARIERE

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în baza Legii contabilității nr. 82/1991, și a O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. Operațiunea a cuprins gestiunea de mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale de întreținere gestionate de domnul administrator Bîndar Vasile, materiale de laborator gestionate de doamna laborantă – Guțu Monica și gestiunea de casierie, timbre postale și alte valori gestionate de d-na Avram Nela. Operațiunea s-a finalizat în luna decembrie 2017.

H. COMISIA DE OBSERVARE A PREDĂRII, ÎNVĂȚĂRII ȘI EVALUĂRII

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitățile desfășurate în Colegiul Național „Al.I.Cuza” Focsani au vizat dobândirea de către elevi a unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin asistențe la ore, verificarea portofoliilor profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale, analize

comparative a rezultatelor obținute de elevi. Graficul de monitorizare a activității de predare-învățare a fost afișat în cancelarie.

Încă de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2018 și a Examenului de Bacalaureat Național 2018, la clasele terminale fiind prelucrate metodologiile de desfășurare a acestor examene.

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului este reflectată de către rapoartele responsabililor de comisii metodice și a fost confirmată de situația școlară semestrială.

I. COMISIA PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI PLANIFICAREA TEZELOR

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 a fost monitorizată ritmicitatea notării, atât la clasele de gimnaziu, cât și la clasele de liceu, toți membrii comisiei fiind implicați în activitatea de colectare și analiză a situației din cataloagele școlare. La 15.11.2017 membrii comisiei au constatat inexistența notelor la anumite discipline și a fost recomandat termenul de 08.12.2017 pentru remedierea situației. De asemenea, a fost alcătuit graficul privind desfășurarea tezelor semestriale.

J. COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PE DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În semestrul I, an școlar 2017-2018, s-au desfășurat următoarele activități: selecția și pregătirea elevilor pentru concursuri, olimpiade școlare, sau centre de excelență, organizate/derulate în colegiu:

- Fazele locale ale olimpiadelor pe discipline
- Centru de excelență matematică
- Centru de excelență informatică clasele V-VI

Activitatea desfășurată de către profesorii colegiului pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării acestora la concursurile și olimpiadele școlare din semestrul I al anului școlar 2017-2018 este reflectată de rapoartele responsabililor de comisii metodice din Colegiul Național „Al. I. Cuza” Focsani.

RAPOARTELE COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL C.N.A.I.C

A. SECRETARIAT

Secretar șef: Anișoara STANCIU

Activitatea din cadrul serviciului secretariat al Colegiului Național „Al. I. Cuza” este realizată conform fișelor posturilor și Regulamentul de organizare și funcționare CNAIC, iar personalul se subordonează direct conducerii unității.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 au fost realizate următoarele activități în cadrul compartimentului secretariat:

- efectuarea înscrierii elevilor, verificarea actelor și completarea registrului matricol;
- întocmirea situațiilor statistice școlare pentru începerea anului școlar;
- întocmirea statului de funcții cu personalul didactic, auxiliar și de deservire ;
- redactarea, înregistrarea, distribuirea corespondenței școlii ;
- expedierea corespondenței ;
- efectuarea lucrărilor privind alocația de stat pentru copii;
- efectuarea lucrărilor privind bursele școlare;
- verificarea situației școlare din catalog a elevilor care se încadrează pentru acordarea bursei;
- primirea și verificarea dosarelor;
- multiplicarea documentelor la xerox ;
- întocmirea situației statistice școlare pe semestre;
- înștiințarea în scris a părinților ai căror copii sunt corigenți;
- sarcini specifice secretariatului în vederea pregătirii examenelor naționale;
- întocmirea documentelor necesare la examenele naționale ;
- solicitarea și redactarea actelor de studii;
- eliberarea actelor de studii ale elevilor;
- întocmirea statelor de plată privind salariile întregului personal pe baza deciziei de angajare și a comunicărilor privind reținerile de salarii ;
- întocmirea statelor pentru bursele școlare;
- întocmirea actelor de angajare, transfer, eliberare, promovare, salarizare și sancționare pentru întregul personal ce se angajează de directorul școlii ;
- completarea și păstrarea dosarelor cu acte ale personalului din școală ;
- efectuarea încasărilor și plăților necesare, legate de activitatea școlii;
- completarea registrelor matricole;
- eliberarea de adevărințe, foi matricole și alte documente în timpul stabilit de conducerea unității ;
- introducerea datelor în SIIR cu ajutorul informaticianului ;
- introducerea datelor în Revisal și Edusal ;
- introducerea datelor elevilor în programul Delcosoft pentru redactarea foilor matricole la clasele a XII-a și a actelor de studii ;
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (arhivare).

În toată această perioadă au existat relații de colaborare cu I.S.J.-Vrancea, D.G.F.P- Vrancea, Casa de pensii - Vrancea, Direcția de Statistică – Vrancea, Primăria Municipiului Focșani. Toată activitatea a fost desfășurată ținându-se cont de modificările legislative apărute în anul 2017 și 2018.

B. ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Administrator – ing. Vasile Bîndar

Administratorul patrimoniu al Colegiului National AL.I. CUZA, a desfășurat pe parcursul semestrului 1 al anului scolar 2017-2018 și până în prezent diverse activități, conform fișei postului cât și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- a corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- a întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- a utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- a adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu conducerea colegiului, a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- a fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor ;
- a coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- a sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității a găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

A făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ.

A făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului-șef al școlii;

A întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

A întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate.

Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-a realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

A întocmit dosarele și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;

A răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

A asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității.

A respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații. Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator a fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

A avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. A știut să-și spuă punctul de vedere și în același timp să țină cont și de părerile celorlalți, să comunice într-o manieră deschisă și să găsească calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute. A contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

A întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și a venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală (elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane. A folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și a fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, a manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-a desfășurat.

A răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- a promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;

- a întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

- prin toată activitatea sa, prin implicarea activă, a încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, a îndeplinit și alte sarcini repartizate de conducerea școlii.

6. REALIZARI IN SEMESTRUL1, ANUL SCOLAR 2017/2018

•A fost facuta dezinfectia si deratizarea cu ajutorul firmei SC VRASINTER SRL Focsani

•Au fost achizitionate echipamente IT (10 calculatoare si 10 monitoare)

•Au fost achizitionate șase videoproiectoare

•Au fost achizitionate trei imprimante alb-negru și una color

•Au fost achiziționate șase fișete metalice

•A fost finalizat proiectul pentru grupul sanitar destinat persoanelor cu dizabilitati, din Minicolegiu și proiectul de rampe de la anexa C și de la Minicolegiu.

•A fost finalizat proiectul și a fost încheiat contractul pentru instalația de hidranti exteriori și pentru instalația de drenare de la sala de sport.

•Au fost achizitionate principalele echipamente pentru instalatia de hidranti,urmind ca lucrarea sa se finalizeze atunci când vremea va permite acest lucru.

•A fost finalizat proiectul :”Contorizare agent termic corp C” cu ajutorul firmei SC HIDROTERM PROIECT SRL

- A fost elaborata analiza de risc la securitatea fizica de catre firma SC EXIMO SECURITY SRL.
- A fost reparat acoperisul de la Minicolegiu. S-a inlocuit tigla in proportie de aproximativ 60% .
- Au fost angajati doi agenti de paza prin concurs.

C. INFORMATICIAN

Informaticianul Colegiului Național “Al. I. Cuza”, a desfășurat următoarele activități în perioada 1 septembrie 2017 – 2 februarie 2018.

În cadrul procesului de instruire și educație a avut ca obiectiv primordial asigurarea unor condiții optime de desfășurare a actului educațional în cadrul colegiului. În acest scop a avut următoarele activități:

1.1 A asigurat menținerea în stare de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare contribuind astfel buna desfășurare a activității în cadrul instituției.

1.2 A asigurat întreținerea și administrarea rețelei internet a colegiului. A realizat intervențiile necesare atunci când au fost probleme.

1.3 A contribuit la activitatea de proiectare a ofertei educaționale a unitatii; oferta rezultată fiind publicata pe site-ul colegiului.

1.4 A participat activ la unele activități extracurriculare desfășurate în cadrul unității (ecd, școala altfel, olimpiade și concursuri desfășurate în cadrul școlii, examene naționale, etc.).

2.1 A asigurat asistență tehnică profesorilor de alta specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratoarele de informatică respectiv în sălile de clasă.

2.2 A păstrat în bune condiții software-ul, documentația și echipamentele aflate în dotarea unității.

2.3 A participat la următoarele activități extracurriculare: școala altfel, Olimpiada de lingvistică 2018 – etapa județeană, publicare informații pe site-ul colegiului, a asigurat actualizarea site-ului colegiului în măsura în care i s-au furnizat datele necesare și a asigurat suport tehnic în vederea desfășurării în bune condiții a examenelor ecd susținute de elevii colegiului, etc.

3. În semestrul I al anului școlar 2017-2018 a relaționat și comunicat într-un mod constructiv cu elevii, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, firma furnizoare de internet și firmele care asigură mentenanța echipamentelor.

4. În semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a implicat activ în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei /catedrei de informatică. A actualizat portofoliul și dosarul personal. A manifestat o atitudine și o conduită corespunzătoare standardelor colegiului și deontologiei profesionale.

5. În semestrul I al anului școlar 2017-2018 a participat activ în cadrul parteneriatelor dintre colegiu și IJS Vrancea. A respectat normele și procedurile de sanătate și securitate a muncii, de PSI și PSU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. S-a implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul instituției.

Alte activități:

a. A efectuat modificările în baza națională de date (SIIR) în colaborare cu departamentul secretariat.

b. A actualizat informațiile de pe site-ul colegiului în măsura în care aceste informații i-au fost furnizate, contribuind astfel la promovarea imaginii acestuia pe plan național și internațional.

c. A realizat pe parcursul anului situații ale stării calculatoarelor, situații pe baza cărora s-au facut recomandări claselor și dirigintilor.

d. A realizat service la calculatoare, iar în cazul unor defecțiuni majore, calculatoarele au fost trimise la firme specializate sau a facut recomandari în privința pieselor ce trebuie înlocuite.

e. A contribuit la buna desfășurare a orelor în cadrul laboratorului de informatică.

f. A încercat pe cât este posibil să mențină în stare de funcționare sistemele depășite tehnologic aflate în dotare.

g. A asigurat buna desfășurare a activităților în perioada Zilelor Colegiului.

- h. A participat activ în cadrul Comisiei de casare respectiv de recepție, pe primul semestru al anului școlar 2017-2018 și a făcut recomandări în privința echipamentelor depășite tehnologic ce trebuie casate.
- i. A asigurat asistență tehnică înainte și în timpul diferitelor concursuri desfășurate în incinta colegiului
- j. A realizat împreună cu bibliotecara și departamentul administrativ achiziționarea cărților și publicațiilor conform planificării și sumelor alocate.
- k. A achiziționat licențe antivirus și a instalat aplicațiile software pe calculatoarele.
- l. A instalat, configurat și conectat la rețeaua internet a școlii sistemele primite via inspectorat parte a unor proiecte derulate.

D. BIBLIOTECAR

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017-2018 există următoarea situație a serviciului bibliotecii:

- Total fond de carte – 15122 volume
- Intrări cărți – 103 volume
- Intrări reviste, ziare, alte publicații – *Gazeta de matematica, Tribuna învățământului*
- Valoarea fondului de publicații – 53.241.14 lei

Principalele date statistice ale activității bibliotecii la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017-2018 au fost:

- Număr utilizatori înscriși – 1013
- Documente difuzate – 1251
- Frecvența – 750
- Număr informații oferite – 350
- Număr activități – 12
- Număr expoziții - 5

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 au fost îndeplinite principalele acțiuni propuse în planul managerial după cum urmează:

- Înscrierea elevilor din clasele a V-a și a IX-a
- Inițierea utilizatorilor în alegerea publicațiilor în condițiile accesului liber la raft
- Întocmirea listelor cu necesarul cărților - completarea colecțiilor;
- Înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- Verificarea și aducerea la zi a catalogului alfabetic;
- Alcătuirea unor bibliografii, cataloage, dosare pe diverse teme, în funcție de cerințele cititorilor;
- Afișarea listelor "Cărți noi în bibliotecă";
- Aranjarea cărților și manualelor în depozit
- Colaborarea cu edituri și librării;
- Păstrarea ordinii în bibliotecă, completarea indicatoarelor pe rafturi
- Folosirea spațiului bibliotecii pentru întruniri și discuții ale Consiliului Școlar și Județean al Elevilor; pentru pregătirea activităților extrașcolare precum Balul Bobocilor și Serbarea de Crăciun ș.a.
- Participarea la cursurile de perfecționare organizate de C.C.D. VN precum întrunirea metodică a bibliotecarilor școlari.
- Activități cu elevii

În scopul atragerii utilizatorilor la lectura și a mediatizării fondului de carte s-au organizat diferite acțiuni educative și culturale după cum urmează:

- “Popas la biblioteca școlii” – prezentarea bibliotecii elevilor din clasa a V-a și a IX-a
- Educație - Cultură Bibliotecă - Expoziție de carte
- “Ziua europeană a limbilor” – activitate realizată în colaborare cu catedra de lb. franceză
- Ziua Memorială a Holocaustului, 9 octombrie – expoziție carte și documente
- Scriitori aniversați: Mihail Sadoveanu – noiembrie 2016, Eminescu – ianuarie 2017, Caragiale – ianuarie 2017 – amenajare de panouri tematice și expoziție de carte
- Toamna în poezia românească (montaj literar)
- SIMION MEHEDINȚI (19 oct. 1868 – 14 dec. 1962) - 149 de ani de la nașterea geografului - Expoziție, vizită la CCD „Simion Mehedinți” Vrancea, participare la Zilele „Simion Mehedinți”
- „Sadoveanu – Ceahlăul literaturii române” – Expoziție - Activitate cu cartea
- EREMIA GRIGORESCU (28 nov. 1863 – 21 iul. 1919) - 154 de ani de la nașterea generalului - Expoziție. Moment festiv
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României - Expoziție de carte și materiale
- COLINDE, COLINDE....E VREMEA COLINDELOR! (concert de colinde) - spectacol de colinde
- DATINI ȘI OBICEIURI LA ROMÂNI expoziție de carte
- 23 ianuarie de ziua Unirii, activități derulate de ziua colegiului: vizită oficialități și discuții tematice; punerea în scenă a unei scenete cu ocazia Micii Uniri
- Prezentarea ofertelor diferitelor facultăți

E. LABORANT - Guțu Monica

În cadrul laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, istorie și geografie s-au desfășurat următoarele activități:

- evidența clară a materialelor existente în laboratoare;
- întocmirea referatelor de necesitate adresate conducerii unității de învățământ pentru achiziționarea de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator;
- participarea la inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a materialelor de consum din gestiune;
- darea în consum a materialele consumabile;
- achiziționarea de substanțe chimice, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- evidența obiectelor de inventar și a materialelor consumabile, cu întocmirea fișele analitice ale acestora;
- reamenajarea anexelor de fizică, chimie și biologie;
- relații de colaborare cu profesorii de chimie, fizică, biologie, matematica, cu participarea directă la pregătirea lucrărilor de laborator;
- participarea activă la unele ore de chimie și biologie;
- respectarea normele de securitate și sănătate în muncă;
- desfășurarea și altor activități: supraveghere Olimpiada de Biologie; Olimpiada de Chimie (faza locala);
- respectarea programul de lucru și a sarcinilor trasate de conducerea unității.

III. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Colegiul National "Al I Cuza" Focsani, ca institutie publica de invatamant are asigurata finantarea de baza pentru cheltuieli de personal, cheltuieli cu pregatirea profesionala, a cheltuielilor cu evaluarea periodica a elevilor, precum si a cheltuielilor prevazute la articolul bugetar "bunuri si servicii" *din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA, prin bugetul Ministerului Educatiei Nationale, prin bugetul unitatii administrativ-teritoriale de care apartinem, precum si din venituri proprii.*

I. Finantarea de la bugetul de stat prin la bugetul local, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Focsani.

Pentru anul 2017 au fost asigurate urmatoarele titluri de cheltuieli:

1. cheltuieli de personal;
2. cheltuieli materiale si servicii;
3. cheltuieli de asistenta sociala;
4. burse scolare;
5. investitii

1. La titlul "cheltuieli de personal" incepand cu anul scolar 2017-2018, Colegiul National "Al I Cuza" a beneficiat de o incadrare cu un numar de 70,34 posturi, din care:

- 54,34 posturi personal didactic;
- 7 posturi pentru personal didactic auxiliar;
- 9 posturi personal auxiliar.

Din total posturi aprobate, in perioada analizata un numar de 29 persoane au beneficiat de gradatie de merit.

Pentru anul 2017, bugetul institutiei la titlul 10 « cheltuieli de personal », aprobat prin HCL nr. 98/28.03.2017, a suferit mai multe rectificari bugetare. Bugetul final pe anul 2017 la cheltuieli cu salariile a fost in suma de 3.803 mii lei. Acesta a permis plata integrala si la termen a drepturilor salariale si contributiilor aferente.

Mentionam ca in bugetul pe anul 2017, au fost aprobate sume pentru plata diferentelor salariale cuvenite personalului didactic din invatamantul de stat, stabilite in baza Legii nr. 85/29.04.2016, transa II in procent de 10% si diferentele salariale stabilite prin Hotarari Judecatoresti aferente anului 2017. In luna noiembrie 2017 au fost achitate aceste drepturi in valoare totala de 187 mii lei.

2. Pentru titlul II "Bunuri si servicii", cu finantarea din alocatii bugetare Buget local.

Bugetul anului 2017, cu rectificari ulterioare, a fost in valoare totala de 545,20 mii lei. Acesta, a asigurat o buna functionare a unitatii, anul 2017 incheindu-se fara obligatii restante catre furnizori sau catre bugetul de stat.

Mentionam faptul ca, in conformitate cu Legea Finantelor Publice nr. 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, *ordonatorul de credite nu poate angaja cheltuieli bugetare fara existenta sursei bugetare*. Prin urmare, bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, reprezinta limita maxima in cadrul careia s-au efectuat angajamente bugetare.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor din resurse bugetare in perioada analizata, s-au realizat urmatoarele:

- au fost achitate in termen toate facturile privind cheltuielile cu energia termica, electrica, apa si canal;
- au fost asigurate materialele de intretinere si curatenie in toate spatiile scolare, materialele de dezinfectie : detergenti, dezinfectanti, materiale sanitare, materialele consumabile de stricta necesitate, inclusiv pentru desfasurarea evaluarilor periodice a elevilor;
- a fost derulate contractele de prestari servicii privind SSM si PSI si de evaluare a riscurilor de accidente profesionale si au fost verificate stingatoarele din dotare ;
- au fost efectuate cheltuieli de prestari servicii pentru monitorizare si interventie antiefractie si cheltuieli privind asigurarea pazei bunurilor si persoanelor, prin contracte incheiate cu S.C. Axel Paza SRL Focsani ;
- au fost asigurate serviciile de monitorizare si supraveghere a sistemului de avertizare si detectie la incendiu in toate cele 4 corpuri de cladire ale institutiei, precum si serviciile de intretinere a sistemului de supraveghere prin televiziune cu circuit inchis, servicii asigurate de S.C. Tudor Electronic SRL Focsani ;
- au fost efectuate lucrari de reparatii la instalatia de incalzire copr A (35.103 lei) si lucrari de reparatii si zugraveli la soclul cladirilor corp A, Minicolegiu si sala de sport (7182 lei) ;
- au fost efectuate lucrari de reparatii la tamplaria de pvc (1065 lei) ;
- au fost efectuate servicii de medicina muncii la intreg personalul unitatii si servicii medicale pentru personalul care distribuie cornul si laptele la elevi ;
- au fost efectuate servicii de deratizare in toate corpurile de cladire pe 6500 mp (2.320 lei) ;
- au fost actualizate programele informatice utilizate in compartimentele de executie ;
- la solicitarea scolii, bugetul institutiei a fost modificat prin virari de credite, avand in vedere imbunatatirea bazei materiale a colegiului. Astfel, au fost achizitionate 6 fisete metalice, 10 calculatoare cu monitor, 6 videoproiectoare cu suport de prindere, 3 imprimante din care 1 imprimanta color, etc ;
- au fost achizitionate materiale didactice de laborator, substante chimice pentru laborator si 11 CD continand cursuri pentru matematica si fizica ;
- au fost efectuate abonamente pentru anul 2018 la Gazeta matematica si Tribuna Invatamantului.
- Au fost organizate cursuri de pregatire profesionala in domeniul TIC prin Casa Corpului Didactic (3 cadre didactice) si un curs de pregatire profesionala in domeniul achizitiilor publice in cadrul compartimentului administrativ.

3. Cheltuieli privind bursele scolare

Pentru semestrul I al anului scolar 2017-2018, prin H.C.L nr. 93/28.03.2017 privind aprobarea numarului de burse si a cuantumului acestora, modificata prin H.C.L nr. 295/27.07.2018 si HCL nr.496/28.11.2017 , au fost aprobate plata a 140 burse. Astfel, au fost achitate 3 burse de performanta si 137 burse de merit. Suma necesara platii bursei a fost asigurata prin bugetul local, in valoare totala de 38.004 lei.

4. Cheltuieli de asistenta sociala

In anul 2017 prin bugetul local au fost aprobate fonduri privind asistenta sociala, respectiv pentru decontarea cheltuielilor de transport elevilor cu domiciliul in municipiul Focsani (50%) si elevilor cu domiciliul in cartierul Mandresti (100%). In perioada analizata au fost efectuate plati in valoare de 1391 lei.

5. Investitii

In bugetul anului 2017 prin H.C.L. nr. 12/2017, H.C.L. nr. 435/2017 si HCL nr. 443/2017, au fost alocate fonduri pentru realizarea unor obiective de investitii .

Au fost realizate urmatoarele obiective de investitii :

1. « Documentatie tehnica pentru amenajare grup sanitar si rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati corp Minicolegiu si pentru executie rampa de acces persoane cu dizabilitati corp C ». Lucrarea a fost realizata de S.C. Com Polemic SRL Focsani in valoare totala de 10.000 lei, urmand ca in anul 2018 sa primim finantare pentru executia lucrarilor.
2. « Realizare instalatie de hidranti exteriori si a instalatiei de drenare la sala de sport ». A fost incheiat contractul de lucrari cu S.C. Cando Exim SRL Focsani si in cadrul contractului a fost modificat proiectul instalatiei de hidranti si au fost achizitionate materialele care fac obiectul instalatiei de hidranti. Valoarea executiei este de 152.492 lei, urmand ca in anul 2018 sa primim finantare pentru punerea in opera a materialelor si punerea in functiune a instalatiei.
3. « Documentatie tehnica Contorizare energie termica corp C », lucrare executata cu S.C. Hidroterm SRL Focsani in valoare de 2000 lei, urmand ca in anul 2018 sa primim finantare pentru executia lucrarii.
4. Achizitie licente Windows 10 – 45 buc, Licente Office 2016 – 45 buc, Licente antivirus - 10 buc. Toate aceste licente au fost in valoare de 48.715 lei.

Urmatoarele obiective de investitii nu au fost realizate :

1. Desfiintare grup sanitar corp C, in cadrul obiectivului de investitii « schimbare destinatie sala de clasa in grup sanitar, compartimentari, amenajari interioare, racord canalizare corp C ». Nerealizarea obiectivului de desfiintare grup sanitar exterior s-a datorat faptului ca a fost eliberata autorizatia de desfiintare in data de 31.01.2018, prea tarziu pentru a fi si realizata lucrarea in anul 2017.
2. « Documentatie reparatii capitale acoperis si tamplarie interioara si exterioara corp A ». Singura oferta de realizare a acestei documentatii a fost de 76 mii lei, iar suma alocata prin buget a fost de 60 mii lei. Deoarece nicio cheltuiala nu poate fi angajata fara existenta bugetului aferent, aceasta lucrare nu a fost contractata in anul 2017.

II. Finantarea de la bugetul de stat prin Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea in calitate de ordonator principal de credite, in sem.I. an scolar 2017-2018, a cuprins doua categorii de cheltuieli :

1. In cadrul programului national de protectie sociala “Bani de liceu” , un numar de 19 elevi au intrunit conditiile de acordare a bursei reprezentand 180 lei lunar. In perioada 01 septembrie 2017 – 02 februarie 2018 valoarea totala a cheltuielilor cu bursa bani de liceu a fost de 13.433 lei.
2. In baza Ordinului nr.329/2007 al M.Ed.C. privind decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi scolarizati in localitatea de domiciliu, prin bugetul de stat au fost asigurate sumele necesare decontarii acestora. Suma alocata si utilizata in acest scop, in perioada 01 septembrie 2017 – 02 februarie 2018 a fost de 23.187 lei.

III. Activitati autofinantate din venituri proprii

La venituri din activitati extrabugetare, Colegiul National “Al I Cuza” Focsani, realizeaza venituri in special din inchirieri de spatii scolare, taxe pentru eliberarea unor acte de studii, donatii si sponsorizari, etc.

In perioada septembrie-decembrie 2017, s-au realizat incasari din venituri extrabugetare in suma totala de 4.479 lei , din care :

- lei din inchirieri ;
- 250 lei din taxe si alte venituri in invatamant
- lei din activitatea ECDL

La data de 31.12.2017 sumele datorate bugetului local in cota de 50% din inchiriri au fost platite integral la Municipiul Focsani.

Sumele incasate pentru activitatea de ECDL sunt utilizate pentru plata catre ECDL Romania a taxei de examinare si a costurilor permiselor ECDL pentru elevi. Colegiul, retine ca venit din incasarea taxei de examinare suma de 10,02 lei/modul.

Excedentul la 31.12.2017 din activitatea de venituri proprii, cumulat cu excedentul din anii anteriori, este in suma de 14.347 lei, suma ramasa la dispozitia scolii.

Alte activitati desfasurate in perioada analizată:

Inventarierea elementelor de activ si de pasiv din patrimoniul unitatii.

In baza Deciziei nr. 164/15.12.2017 a Colegiului National "Al I Cuza" Focsani, in perioada 22.12.2017-29.12.2017, s-a desfasurat activitatea de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii existente in patrimoniul unitatii.

Rezultatele actiunii de inventariere au fost mentionate in procesul-verbal nr. 6861/29.12.2017. Nu s-au inregistrat bunuri lipsa la inventar, deteriorate sau degradate.

In luna noiembrie 2017 a fost intocmit Proiectul de buget pentru anul 2018. Cu aceasta ocazie au fost inregistrate 6 referate de necesitate din partea cadrelor didactice si didactice auxiliare care au cuprins propuneri de achizitii pentru dotari pentru anul 2018.

Proiectul de buget a avut in vedere in principal urmatoarele obiective :

Asigurarea unui buget corespunzator pentru cheltuielile de personal, avand in vedere organigrama institutiei, statul de personal corespunzator anului scolar 2017-2018, cresterile salariale propuse de catre Guvern pentru anul 2018, precum si plata drepturilor obtinute prin hotarari judecatoresti si prin Legea nr.85/2016, aferente anului 2018;

Cheltuielile materiale si prestarile de servicii propuse au fost analizate din punct de vedere al necesitatii, oportunitatii si eficacitatii fiecarei cheltuieli, urmarindu-se asigurarea unor conditii normale de functionare ;

Programele de investitii propuse au fost avut ca prim scop continuarea acelor obiective incepute in anii anteriori, pentru care exista partial documentatii tehnice intocmite (refacere invelitoare anexa C, refacere tamplarie anexa A), alte obiective de investitii care sa asigure conditii normale de functionare (reparatii acoperis anexa A, montare gigacalorimetru anexa C, executie rampe de acces si grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilitati in Minicolegiu si executie rampa de acces la corp C, finalizarea lucrarilor privind instalatia de hidranti exteriori si drenare la sala de sport) etc,

De mentionat faptul ca, prin Hotarare de Guvern este aprobata anual finantarea pe baza costului standard per elev, atat pentru cheltuieli de personal cat si pentru cheltuieli cu bunuri si servicii. Pentru anul 2018, prin H.G. nr. 30/2018 de modificare a H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea costului standard per elev si stabilirea finantarii de baza pentru institutiile de invatamant preuniversitar de stat, institutiei noastre i-a fost aprobat urmatorul buget :

- Cheltuieli de personal : 4.109 mii lei ;
- Cheltuieli cu bunuri si servicii : 410 mii lei.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA

Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania

Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegcnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

Acest buget, este unul la limită, în sensul că orice cheltuială trebuie foarte bine analizată din punct de vedere al încadrării în bugetul aprobat, ținând cont de cheltuielile angajate prin contractele multianuale existente pentru întreținere și funcționare.

IV. DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai autorității locale, ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive, parteneriate și concursuri școlare.

În cadrul ședințelor și a întâlnirilor planificate, directorul școlii a informat părinții și consilierii locali în legătură cu activitățile școlare și extrașcolare, cu noile prevederi ale ROFUIP și cu derularea proiectelor școlii.

Colaborarea școlii cu autoritățile locale, respectiv cu Primaria și Consiliul Local a fost deschisă și eficientă, concretizată în asigurarea condițiilor bune de învățământ. Astfel au fost găsite soluții financiare pentru școlii și funcționarea acestora cu respectarea normelor PSI, de asistență sanitară, securitate și siguranță.

Pentru asigurarea securității școlii și a elevilor au fost organizate întâlniri de lucru cu membrii comisiei de asigurare a siguranței în școală și reprezentanții Poliției locale.

Au fost organizate acțiuni comune cu reprezentanții Poliției pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

Diseminarea rezultatelor proiectelor școlii, s-a făcut în ședințele cu părinții și pe site-ul Colegiului National „Al.I.Cuza”.

1. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Relația dintre școală și părinții elevilor a fost extrem de fructuoasă, deși au existat și unele sincope în special în ceea ce privește implicarea voluntară a părinților în viața școlii.

În luna octombrie 2017 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2017-2018 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Asociația “CUZIȘTI IMPLICAȚI”, înființată în luna mai 2011, este asociația părinților elevilor din Colegiul Național „Al.I.Cuza” Focșani și are personalitate juridică.

Asociația a susținut CNAIC în derularea unor activități cum ar fi: serbarea de Crăciun, Balul bobocilor, Balul gimnaștilor, proiecte internaționale etc.

2. COLABORAREA CU PARTENERII ECONOMICI, FUNDAȚII, UNIVERSITĂȚI

În programele și activitățile realizate în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate în primul semestru al anului școlar 2017-2018, profesorii colegiului au colaborat cu:

- ✓ biblioteca județeană „Duiliu Zamfirescu” Focșani
- ✓ Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Focul Viu”
- ✓ Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vrancea
- ✓ Muzeul Vrancei
- ✓ Filiala Vrancea a Societății Naționale de Cruce Roșie
- ✓ Direcția pentru cultura și Patrimoniul Național, Vrancea
- ✓ Ateneul popular Mr.Gh.Pastia Focșani
- ✓ Teatrul Municipal Mr.Gh.Pastia Focșani
- ✓ Centru de zi Danut, Brosteni
- ✓ Parohia Sf.Gheorghe Sud – Focsani
- ✓ Asociația Pro Democratia
- ✓ Universitatea Romano-Americana

- ✓ Grupul EDUCATIVA, în vederea derularii proiectului EDMUNDO
- ✓ Academia de Studii Economice, București
- ✓ Universitatea Maritimă, Constanța
- ✓ Universitatea Politehnică, București
- ✓ Universitatea Gh. Asachi, Iași
- ✓ Universitatea Al. I. Cuza, Iași
- ✓ Facultatea de Ingineria și Gestiunea Productiilor Animaliere, Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară, București

3. COLABORAREA CU MASS-MEDIA

Rezultatele școlare, activitățile derulate, proiectele implementate, acțiunile desfășurate au fost mediatizate în mass-media locală prin intermediul publicațiilor: “Ziarul de Vrancea”, “Monitorul de Vrancea”, “Adevărul de seară”, a posturilor de televiziune Atlas, Focus TV, Prima TV.

V. MANAGEMENT

Activitatea desfășurată de întregul personal al Colegiului Național “Al. I. Cuza” pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Activitatea a fost coordonată și condusă de directorul colegiului, prof. Daniela Sîrghie. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie, comisiile metodice, comisiile pe probleme.

Au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe probleme, au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul liceului.

Au fost asigurate manualele din lista aprobată de M.E.N., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar, cât și pe parcursul lui, au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora.

Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sarcinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A.: activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea colegiului a desfășurat o activitate transparentă, prin comunicarea permanentă cu personalul institutiei. Nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic, prin ședințe și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora, cât și la solicitarea școlii.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și special solicitate de I.S.J., M.E.N., primăria Municipiului Focșani, a Consiliului Județean Vrancea, a Prefecturii județului Vrancea, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin asistență la ore, verificarea portofoliilor profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale, analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În paralel, au fost încurajate comunicarea deschisă în organizație, inclusiv în plan informal, cât și organizarea de activități de „loisir” pentru cadrele didactice ale școlii.

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale putem evidenția următoarele:

- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;

- prin organizarea serviciului pe școală, s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, interzicerea accesului în școală a persoanelor străine;
- s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
- s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din Regulamentul cadru de funcționare a învățământului preuniversitar, cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a C.N. Al. I. Cuza, a Regulamentului Intern al școlii;
- Regulamentul de organizare și funcționare a C.N. Al. I. Cuza a fost popularizat și prezentat la toate clasele (elevi și părinți);
- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor în vigoare;
- s-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea unor resurse extrabugetare;
- chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2018 – clasa a VI-a și a VIII-a și a Examenului de Bacalaureat 2018; la clasele terminale au fost prelucrate metodologiile de desfășurare examenelor,
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor (monitorizarea sedințelor cu părinții pe clase);
- Întâlnirile cu părinții s-au realizat în cadrul sedințelor pe clase și pe școală în care s-au abordat probleme de actualitate.
- Au fost consultați părinții și elevii privind alegerea curriculum-ului la decizia școlii-2018-2019;

Directiile prioritare ale Colegiului National „Al.I.Cuza” , pentru anul școlar 2017-2018 stabilite prin planul managerial au fost:

➤ **Îmbunătățirea ofertei educaționale a CNAIC**

Propunerile privind CDS pentru anul școlar 2018-2019 s-au realizat prin consultarea elevilor și părinților.

Ca urmare a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, numărul de clase a IX-a va fi de 6, iar pentru clasa a V-a au fost propuse 2 clase.

➤ **Reducerea absenteismului**

Lunar, s-a realizat analiza frecvenței elevilor. Membrii comisiei de monitorizare a absențelor au centralizat numărul de absențe înregistrate de elevi, acesta fiind raportat la ISJ Vrancea.

➤ **Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor**

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2017-2018, au fost încurajate și susținute proiectele educaționale și activitățile extracurriculare care au în vedere dezvoltarea competențelor de lectură ale elevilor. Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor se realizează și în cadrul cursurilor opționale.

Oportunitățile de dezvoltare a competențelor de citit-scriș sunt valorificate în diverse situații de învățare. A fost introdus momentul lectural și momentul ortografic în lecția de limbă și literatură română în gimnaziu și liceu, acestea fiind cuprinse în planificările și proiectările didactice

Sunt monitorizate activitățile de îndrumare a lecturii suplimentare, în conformitate cu particularitățile de vârstă, orizontul cultural și social, de motivații și nevoile personale ale elevilor. S-a constatat faptul că elevii au primit liste de lecturi suplimentare și că au, în portofolii, fișa de lectură.

Programul bibliotecii se armonizează cu programul elevilor. Orarul bibliotecii este 8.00-16.00, iar numărul de cititori, conform fișelor, este de 750.

S-a constatat un interes deosebit din partea profesorilor de limbă și literatură română, în ceea ce privește evaluarea eficienței măsurilor întreprinse în direcția îmbunătățirii capacităților de lectură ale elevilor în perspectiva susținerii evaluării și examinării naționale.

➤ **Monitorizarea evaluării elevilor**

În perioada 10 – 30 septembrie au fost aplicate teste inițiale elevilor.

Periodic s-a făcut analiza ritmicității notării elevilor.

➤ **Asigurarea calității serviciilor educaționale.**

A fost elaborat raportul anual de evaluare internă a calității educației pentru anul școlar 2016/2017 și programul de îmbunătățire a calității educației. Aspectele semnalate prin acordarea unor calificative de „Bine” la unii dintre indicatorii de performanță cuprinși în standardele de acreditare și în standardele de evaluare, au fost remediate :

- ✓ Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țăintelor strategice.
- ✓ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.
- ✓ Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.
- ✓ Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.
- ✓ Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri/contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).
- ✓ Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate.
- ✓ Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.
- ✓ Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.
- ✓ Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă.
- ✓ Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare
- ✓ Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare.
- ✓ Transparența procedurilor de management al resurselor umane.
- ✓ Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.
- ✓ Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal.

➤ **Dezvoltarea autonomiei școlare în vederea descentralizării.**

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea acestuia în colectivele și organele de conducere existente: comisiile de lucru, comisiile metodice, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. A fost stimulată participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor la luarea deciziilor, au fost încurajate și susținute propunerile acestora.

Nu au existat conflicte majore cu reprezentanții autorităților locale, sau cu partenerii educaționali locali, colaborarea bazându-se pe comunicare deschisă și respect reciproc.

Echipa managerială a negociat condițiile cele mai avantajoase de sprijin comunitar pentru școală.

➤ **Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice**

Activitatea de formare a cadrelor didactice s-a realizat în cadrul comisiilor metodice și prin participarea la cursuri de formare organizate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Casa Corpului Didactic Focșani, M.E.N.

➤ **Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor și tinerilor.**

Activitățile educative realizate au fost diverse și au contribuit la dezvoltarea personalității elevilor din Colegiul Național „Al.I.Cuza”.

Analiza SWOT a activităților desfășurate în CNAIC:

Puncte tari:

- pregătirea foarte bună în domeniul specialității a majorității corpului profesoral;
- cadrele didactice sunt preocupate să realizeze activități al căror principalul scop este acumularea de către elevi de cunoștințe conforme cu standardele curriculare naționale;
- preocupare pentru pregătirea profesională a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri de specialitate;
- mediile mari de admitere, ale elevilor, la CNAIC;
- devotamentul unor cadre didactice care s-au remarcat prin seriozitate și numărul mare de activități desfășurate cu elevii;
- utilizarea laboratoarelor școlare
- s-au organizat activități extrascolare și extracurriculare atractive (vizionari, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), implicând elevii în viața comunității locale;
- buna colaborare cu Asociația "Cuzisti implicați" care și-a aratat permanent disponibilitatea de a veni în sprijinul școlii
- vizibilitatea actului educational în comunitate prin mediatizarea activităților extrascolare și extracurriculare.

Puncte slabe:

- interacțiune slabă între membrii comisiilor și formalismul activităților comisiilor metodice;
- punctualitatea cadrelor didactice la ore și nerespectarea termenelor de predare a unor documente;
- interesul scăzut al unor profesori de a folosi mijloace și metode moderne, a lecțiilor AEL;
- implicarea slabă a părinților în activitățile școlare;
- neimplicarea unor cadre didactice în activități educative extracurriculare.
- numărul redus de asistențe și interasistențe
- slaba motivare a elevilor cu posibilități de performanță
- cooptarea elevilor capabili de performanță în diverse activități simultane
- lipsa unei baze de date cu tipuri de teste

Oportunități:

- interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare și învățare nonformală;
- interesul pentru participarea elevilor la concursurile școlare
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- existența consilierului psihopedagogic în unitate;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

Amenințări :

- suprasolicitarea unor cadre didactice și neimplicarea altora;
- subfinanțarea educației;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- timpul limitat pentru participarea la programe educative.