



Nr.7800 din 18.10.2019

PLAN MANAGERIAL An școlar 2019-2020

„Carismatici, Năstrușnici, Altruști, Inegalabilii CUZIȘTI”

Viziunea școlii:

O școală model, bazată pe promovarea unei educații moderne, fundamentate pe valori și principii europene, care asigură elevilor și profesorilor un climat stimulatîv pentru o formare continuă, în care elevii și profesorii vor atinge cele mai înalte performanțe individuale necesare dezvoltării personale și profesionale, pentru a reuși în societatea cunoașterii

În anul școlar 2019-2020, Colegiul Național Al. I. Cuza va urmări atingerea **țintelor strategice** ale Proiectului de dezvoltare instituțională 2016-2020, prin activități specifice, propuse profesorilor, elevilor, părinților, comunității locale în funcție de obiectivele corespunzătoare fiecărei ținte:

- 1. Diversificarea ofertei educaționale școlare și extrașcolare centrată pe nevoile și interesele elevilor și comunității în vederea formării durabile a personalității tinerilor** se va realiza atingând următoarele **obiective**:
 - Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor
 - Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale și a creativității elevilor
 - Extinderea parteneriatului cu CȘE, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația *Cuziști implicați*, implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare, respectiv promovarea imaginii școlii
 - Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională
- 2. Modernizarea demersului didactic prin dezvoltarea resurselor umane și materiale, în vederea asigurării calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței**, cu următoarele **obiective**:
 - Dezvoltarea profesională inițială și continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă/proiecte europene și stimularea acestora în vederea implementării în actul didactic a competențelor profesionale dobândite
 - Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității
 - Creșterea rolului comisiilor metodice în promovarea învățării centrate pe elev, a muncii în echipă, a gândirii constructive
 - Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii elevilor cu probleme sociale sau de sănătate și prevenirea eșecului școlar
 - Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.



- Reabilitarea complexă a școlii prin atragerea de fonduri structurale pentru asigurarea condițiilor materiale adecvate unui învățământ modern și competitiv
 - Îmbunătățirea disciplinei și combaterea absenteismului
- 3. Dezvoltarea dimensiunii europene a Colegiului Național Al. I. Cuza prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene are ca obiective:**
- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale locale, naționale, europene, internaționale
 - Coordonarea/participarea de/la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare și extracurriculare
 - Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității
 - Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație
- 4. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional, realizabilă prin următoarele obiective:**
- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii, în rândul părinților și în comunitate
 - Dezvoltarea și manifestarea spiritului cuzist prin purtarea însemnelor specifice, respectarea valorilor, a tradiției colegiului
 - Dezvoltarea de parteneriate cu instituții ale comunității locale și organizarea de evenimente în vederea încurajării spiritului civic
 - Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi
 - Transformarea competențelor achiziționate de elevi în spațiul extracurricular în competențe curriculare .

Se va urmări crearea unui mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte, în care întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile de muncă ale comisiilor care vor funcționa în acest an școlar vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

În anul școlar 2019-2020, Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” va funcționa cu clasele V-XII pentru învățământul de zi. Cursurile se vor desfășura în două schimburi în trei corpuri, după cum urmează :

- gimnaziu : 8 clase – 228.elevi, în Minicolegiu clasele V-VII, în corpul A clasa a VIII-a (orele 8-14)
- liceu – 24 clase – 690 elevi, în corpurile A și C clasele XI-XII (orele 8 – 14), iar în corpul A și Minicolegiu clasele IX-X(orele 14-20)

Clasele de liceu care funcționează în Colegiul Național Al. I. Cuza sunt corespunzătoare filierei teoretice, distribuția acestora fiind în funcție de profil și specializare :

- profil real: Matematică-informatică - 8 clase, Științe ale naturii - 8 clase
- profil umanist: Filologie -4 clase, Științe sociale - 4 clase

INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE



- **Compartimentul didactic**
- **Personal didactic 56**
 - cadre didactice titulare cu norma de bază în școală - 49
 - cadre didactice suplinoare, cu norma de bază în școală - 1
 - cadre didactice suplinoare, cu norma de bază în alte școli -6

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți	
6	42	4	8	2	-

- **Compartimentul administrativ**
- **Personal didactic auxiliar - 7:**
secretar șef, secretar, administrator de patrimoniu, administrator financiar, informatician, bibliotecar, laborant
- **Personal nedidactic - 9**
2 paznici, 2 muncitori de întreținere, 5 îngrijitori

○ **Consiliul de Administrație** – organul de decizie al întregii activități școlare este reprezentat de :

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcție	Responsabilități
1.	Prof. Sîrghie Daniela	Director	Asigurarea calității procesului de predare învățare și a serviciilor educaționale. Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane.
2.	Prof. Vișinescu Elena	Director adjunct	Răspunde de educația prin activități școlare și extrașcolare, de activitatea bibliotecii, comisia diriginților, comisiile din școală, se implică direct în toate problemele de referință ale colegiului, răspunde de activitatea financiar-economică a colegiului.
3.	Prof. Lupu Alis	Cadru didactic	Responsabil cu evaluarea - indicator al calității proceselor instructiv-educative derulate în școală. Răspunde de actualizarea site-ului colegiului Monitorizarea olimpiadelor și concursurilor școlare
4.	Prof. Mihăilescu Săvel	Cadru didactic	Verificarea modului de aplicare a prevederilor R I. și ROF CNAIC Monitorizarea personalului administrativ
5.	Prof. Antonescu	Cadru didactic	Responsabil cu derularea activităților școală-comunitate



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
 Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
 Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegcnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

	Claudia		Răspunde de relația cu mass-media
6.	Prof. Diac Loredana	Cadru didactic	Activitatea de perfecționare și eficientizarea acesteia Răspunde de examenele naționale
7.	Militaru Iulian	Reprezentantul părinților	Reprezintă Comitetul de părinți în relația cu școala.
8.	Gheorghiu Gina	Reprezentantul părinților	Reprezintă Comitetul de părinți în relația cu școala.
9.	Iorga Marius Eusebiu	Reprezentantul Consiliului Local	Reprezintă Consiliul Local în relația cu școala.
10.	Radu Nițu	Reprezentantul Consiliului Local	Reprezintă Consiliul Local în relația cu școala.
11.	Nedelcu Mihai	Reprezentantul Consiliului Local	Reprezintă Consiliul Local în relația cu școala.
12.	Amărieuței Oana Andreea	Reprezentantul Primăriei Focșani	Reprezintă autoritatea locală în relația cu școala.
13.	Adimei Răzvan	Elev	Reprezintă consiliul elevilor în relația cu cadrele didactice.
	Prof. Săcăluș Oana	Cadru didactic	Secretar al Consiliului de Administrație

○ **Comisii de lucru**

În anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P. și Legea Educației Naționale, s-au constituit următoarele comisii de lucru :

Nr. crt.	Caracterul comisiilor permanent/ ocazional	Denumire comisie	Responsabil	Componență comisie	
1.	Permanent	Comisia pentru curriculum	Sîrghie Daniela	1. Lb. și lit. română și lb. latină	Chelariu Silvia Ofelia
				2. Lb. engleză și lb. germană	Antonescu Claudia
				3. Lb. franceză	Țandără Ionuț
				4. Matematică	Oancia Silvia
				5. Informatică și ed. tehnologică	Țițu Ion
				6. Fizică	Poll Emilia



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
 Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
 Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

				7. Chimie și biologie	Maiereanu Alina
				8. Istorie, geografie și socio-umane și religie (Om și societate)	Diac Loredana
				9. Educație muzicală, educație plastică și educație fizică și sport	Opaț Ovidiu
2.	Permanent	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Țandără Ionuț	Obodariu Gabriela, Ciovîrtă Lucian, Roșca Silviu Iulian, Bucă Nicoleta-părinte, Andreea Păun- elev, <i>Nistoroiu Alexandru</i> -reprezentant CL	
3.	Permanent	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Chelariu Silvia	Trestioreanu Livia, Istrate Dorina	
4.	Permanent	Comitet de securitate și sănătate în muncă	Sîrghie Daniela	Vișinescu Elena, Bîndar Vasile-administrator de patrimoniu., Opaț Ovidiu., Guțu Monica-laborant, Stamatina Roxana-medic, Vasile Alexandru-serviciu extern	
5.	Permanent	Comitetul pentru situații de urgență	Sîrghie Daniela	Bîndar Vasile, Maiereanu Alina, Țandără Ionuț, Teodor Mihai	
6.	Permanent	Comisia pentru control managerial intern	Vișinescu Elena	Stanciu Anișoara-secretar șef, Bîndar Vasile-administrator de patrimoniu, Țirlea Mariea-administrator financiar, Popescu Ana Luiza-bibliotecar, Țandără Ionuț -responsabil CEAC, Roșca Silviu Iulian-profesor	
7.	Permanent	Comisia pentru programe și proiecte educative	Vlăsceanu Roxana	Proca Marcu Livia, Diac Loredana, Mereuță Camelia, Tandără Ionuț, Opaț Ovidiu, Milea Sorina	
8.	Permanent	Comisia diriginților	Vlăsceanu Roxana	responsabili gimnaziu-Milea S, liceu: cls 9 Neagu M, cls 10 Roșca S. I., cls. 11 Teodor M, cls 12 Roșca S, profesori diriginți	
9.	Permanent	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Sîrghie Daniela	Vișinescu Elena. Vlăsceanu Roxana, Neagu Mihaela,, Teodor Mihai, Marinescu Amalia –psiholog școlar, Trestioreanu Livia., Zdrîncu Orania-părinte, Pătrășcanu Mihail - elev	
10.	Permanent	Comisia de etică	Chelariu Silvia	Șerban Lămîița, Lupu Alis, Pătrășcanu Melania, Milea Sorina	
11.	Ocazional	Comisia de inventariere	Vișinescu Elena	Grigoriu Ioan, Teodor Mihai, Noroceana Ana Maria, Ciovîrtă Lucian-informatician, Popescu Anca Luiza-bibliotecar, Guțu Monica-laborant	
12.	Ocazional	Comisia de întocmire a orarului	Vișinescu Elena	Obodariu Gabriela, Uleanu Cătălin, Antonescu Claudia, Mereuță Camelia	
13.	Ocazional	Comisia de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor	Vișinescu Elena	Ciovîrtă Lucian, Țandără Ionuț	



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
 Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
 Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

14.	Ocazional	Comisia de analiză a ofertelor și serviciilor	Vișinescu Elena	Țandără Ionuț, Proca Marcu Livia, Grigoriu Ioan, Bîndar Vasile-adm. de patrimoniu
15.	Ocazional	Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate	Vișinescu Elena	Țițu Ion, Roșca Silviu
16.	Ocazional	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	Sîrghie Daniela	Stanciu Anișoara-secretar, Huțanu Mariana
17.	Ocazional	Comisia de investigare a abaterilor disciplinare comise de către personalul CNAIC	Sîrghie Daniela	Poll Emilia, Pătrășcanu Melania, Mihăilescu Săvel, Maiereanu Alina, Proca Marcu Livia - lider FSLI, Mereuță Camelia - lider FEN
18.	Ocazional	Comisia de investigare a abaterilor disciplinare comise de către elevii CNAIC	Vișinescu Elena	Proca Marcu Livia, Boicu Ana Maria, Săcăluș Oana, Marinescu Amalia-psiholog școlar, Irimia Cristi-părinte, Gavrilă Eduard-elev
19.	Ocazional	Comisia pentru promovarea imaginii colegiului și gestionarea site-ului școlii	Obodariu Gabriela	Ciovîrtă Lucian. Poll Emilia, Oprea Tiberiu, Opaț Ovidiu, Chelariu Silvia, Dobroiu Claudia
20.	Ocazional	Comisia de organizare a serviciului pe școală	Vișinescu Elena	Uleanu Cătălin, Mihăilescu Săvel
21.	Ocazional	Comisia pentru revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Colegiului Național "Al. I. Cuza" și a Regulamentului Intern	Obodariu Gabriela	Lupu Alis, Țandără Ionuț, Chelariu Silvia Ofelia, Pătrășcanu Melania, Militaru Iulian - părinte, Păun Andreea-elev
22.	Ocazional	Comisia de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material pentru elevii din CNAIC	Diac Loredana	Uleanu Ioan Cătălin Marius, Săcăluș Oana, Ciovîrtă Lucian, Avram Nela
23.	Ocazional	Comisia de selecționare și arhivare	Vișinescu Elena	Stanciu Anișoara-secretar șef, Avram Nela - secretar, Bucur Mioara, Neagu Mihaela
24.	Ocazional	Comisia paritară	Sîrghie Daniela	Vișinescu Elena, Marcu Livia Silvia-reprezentant FSLI, Mereuță Camelia-reprezentant FEN, Maiereanu Alina - membru supleant, Șerban Anii Lămîița – membru supleant
25.	Ocazional	Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ	Oprea Tiberiu	Uleanu Ioan Cătălin Marius, Gogancea Tudor
26.	Ocazional	Comisia de îndrumare, control și evaluare a activității personalului nedidactic	Vișinescu Elena	Mihailescu Săvel, Șerban Lămîița
27.	Ocazional	Comisia de organizare a concursurilor și olimpiade școlare	Lupu Alis	Chelariu Silvia Ofelia, Antonescu Claudia, Țandără Ionuț, Oancia Silvia, Țițu Ion, Poll Emilia, Maiereanu Alina, Diac Loredana, Opaț Ovidiu



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

28.	Ocazional	Comisia pentru verificarea ritmicitatii notarii, planificarea tezelor, pentru monitorizarea absențelor și prevenirea abandonului școlar	Vișinescu Elena	responsabili : gimn - Milea S, liceu: cls 9 Neagu M, cls 10 Roșca S. I., cls. 11 Teodor M, cls 12 Roșca S
29.	Ocazional	Comisia pentru pregătirea examenelor naționale	Gogancea Tudor	Ciovîrtă Lucian -informatician, Stanciu Anișoara-secretar sef, Săcăluș Oana, Boicu Ana Maria
30.	Permanent	SNAC	Șerban Lămîița	Badiu Niculina, Diac Loredana, Dumitrache Mitrița, Mereuță Camelia

B. Alte departamente din liceu :

- **Secretariat** – Stanciu Anișoara, Avram Nela
- **Administrator financiar** – Țîrlea Marica
- **Administrator de patrimoniu** – Bîndar Vasile
- **Bibliotecar** – Popescu Ana Luiza
- **Laborant** – Guțu Monica
- **Informatician** – Ciovîrtă Lucian
- **Cabinet medical** – dr. Nica, asistenți medicali Simioancă Angela Rodica, Mișu Caliochia

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Având în vedere cele prezentate mai sus, **țintele strategice** ale CNAIC în anul școlar 2019-2020 se orientează către :

- **Îmbunătățirea ofertei educaționale a CNAIC**
- **Monitorizarea evaluării elevilor**
- **Asigurarea calității serviciilor educaționale.**
- **Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice**
- **Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale și a creativității elevilor**
- **Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.**
- **Coordonarea/participarea de/la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare și extracurriculare**
- **Dezvoltarea și manifestarea spiritului cuizist prin purtarea însemnelor specifice, respectarea valorilor, a tradiției colegiului**



DOMENII / OBIECTIVE

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- Asigurarea unui management strategic și operațional democratic la nivelul organizației;
- Realizarea documentelor de diagnoză și prognoză;
- Organizarea activității și monitorizarea aplicării procedurilor conform cerințelor impuse de codul controlului managerial intern;
- Asigurarea unui sistem fiabil de comunicare internă și externă;
- Modificarea ROF și RI în concordanță cu legislația MEN;
- Monitorizarea sistemului de gestionare a informațiilor de către toate compartimentele unității;
- Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- Stabilirea ofertei curriculare CDS în funcție de cerințele elevilor și părinților;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Creșterea numărului de elevi implicați în olimpiade și concursuri pe discipline;
- Popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară prin implicarea cadrelor didactice în programele de formare profesională oferite de CCD și de alți furnizori;
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programul ERASMUS +;
- Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică;
- Promovarea ofertei educaționale și implicarea CȘE în activitățile aferente .



C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei Colegiului Constituirea catedrelor / comisiilor metodice Alegerea responsabililor de comisii metodice Constituirea comisiei CEAC Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2019	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese-verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	Alegerea membrilor Consiliului de administrație al unității școlare Stabilirea atribuțiilor membrilor CA Alegerea secretarului CA Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de administrație	LEN 1/2011 ROFUIP 5079/2016 OMEN 4619/2014 HCL Focșani Adrese CȘE și CRP	Sept. 2019	Director	Componenta CA Decizie atribuții Graficul și tematica CA Procese-verbale Anexe fișa postului	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea secretarului CP Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2019	Director Director adjunct	Procese -verbale Graficul și tematica CP	Personal didactic
4.	Planificarea activității la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru.	ROFUIP 5079/2016	Oct. 2019	Resp. catedre și comisii de lucru	Planuri operaționale	Cadre didactice
5.	Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea lui în CP și în CA Realizarea RAEI	Analize catedre, comisii, compartimente Date statistice	Oct. 2019 Oct. 2019	Director Director adjunct CEAC	Raportul RAEI	Personalul unității
6.	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2019 și prezentarea acestuia în CP și în CA Elaborarea	Planul managerial al ISJ Vrancea	Oct. 2019	Director Director adjunct	Planul managerial	Personal didactic Elevi



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

	planului managerial al dir. adj.					
7.	Elaborarea Planului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în CP și în CA	Grafic activități extracurriculare ISJ	Oct. 2019	Consilier educativ	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
8.	Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor	ROFUIP 5079/2016 Regulamentul de funcționare CȘE	Oct. 2019	Responsabil CSE	Componenta	Elevi
9.	Elaborarea planului operational privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Strategia MENCS Plan ISJ Plan Poliție	Noiembrie 2019	Director adj Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Psiholog	Planul operațional	Personal didactic, Didactic auxiliar și nedidactic Elevi
10.	Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2019 Febr. 2019	Director Responsabil comisie diriginți Diriginți	Centralizator comitete, planificări	Diriginți Părinți
11.	Elaborarea Programului de dezvoltare a controlului managerial intern	OSGG 200/2016	Oct. 2019	Director Comisia CIM	Programul	Personalul unității
12.	Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă, R.I OMECI 4595/2009	Oct. 2019	Director Director adjunct Secretar sef	Fișa postului	Personalul unității
13.	Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNAIC	ROFUIP 5079/2016	Nov.2019	Comisie de revizuire ROF	ROF RI	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi



2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIR -clase, elevi, SC0	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2019	Director Secretariat Informatician	SIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevi
2.	Reactualizarea paginii de web a COLEGIULUI în concordanță cu precizările MEN privind accesul la informațiile publice	Precizări MEN Pagina web existentă	Permanent	Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Pagina web Pagina de facebook	Școala și comunitatea locală
3.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MECȘ și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adj.	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
4.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	OMECS 3844/2016	Permanent	Director Secretari	Registre matricole Registre acte de studii Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. Auxiliar Elevi
5.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Legislația PSI și SSM	Oct. 2019	Director Administrator Comisia PSI CSSM	Dosar comisie PSI, Dosar CSSM	Personalul unității
6.	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administrator Comisia PSI și CSSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Planul de pază	Permanent	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
8.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicii și asistenții medicali școlari	Existența sistemului de proceduri	Elevii
9.	Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Contractul colectiv de Muncă, Contract	Septembrie 2019	Director Medic de	Fișe de aptitudini	Personalul colegiului



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collececnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

		cabinet medicina muncii		medicina muncii		
10	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice	Orare	Săptămânal	Comisia de organizare a serviciului pe școală	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
11.	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	ROF	Sept. 2019	Dir.adj. Comisia de de organizare a serviciului pe școală	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii



3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare	Metodologia mobilității personalului didactic 2019-2019 Planuri cadru	Sept. 2019	Director	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2.	Stabilirea statutului de personal pentru anul școlar 2019—2019 și aprobarea lui în CA	Încadrări	Oct. 2019	Director Secretar șef	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
3	Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2019	Director	Comisia diriginților	Elevii
4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Oct. 2019 Iunie 2020	Diriginți Secretari	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	Evaluarea activității personalului . Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic	OMECTS 4613/2012 OMECTS 3860/2011 Fișe de evaluare	Sept. 2019 Ian. 2020	Consiliul de administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic aux., nedidactic
6	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	OMEN Privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2020	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, acordarea burselor sociale și de merit, a reducerilor pentru transport	Ordine de ministru	Sept.- oct. 2019 lunar	Directorii Diriginții Secretar, contabil	Nr. de elevi deponenți	Elevii
8	Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Ofertele de programe	Oct. 2019	Resp. cu formarea și perfecționarea	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar



4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2019-2020, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor	Resurse interne Primăria municipiului Focșani	Septembrie 2019	Director, contabil. administrator	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară Elevii
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2019	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea școlară Elevii
3	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă, Inventare	Septembrie 2019	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirilor școlii și ale spațiilor din jurul lor	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginții	Rapoarte monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	Modernizarea laboratoarelor de informatică, fizică	Listă dotări Oferte firme	Iulie-august 2020	Director, contabil. administrator	Laboratoare	Unitatea școlară
6	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură pentru laboratoare/cercul de robotică	Convenții de colaborare Sponsorizări	Permanent	Directorii Adm. financiar	Cel puțin 1 laborator dotat	Unitatea școlară
7	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară
8	Baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Oct. – Dec. 2019	Comisia de inventariere	Dosare de inventar actualizate	Unitatea școlară
9	Repartizarea manualelor școlare pentru clasa a VII-a	Cataloage manuale aprobate de MEN Comenzi, Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2019	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii
10	Reparații capitale acoperiș corp A și tâplărie interioară și exterioară corp A	Primăria municipiului Focșani	Decembrie 2020	Director, contabil. administrator	Acoperiș, ferestre, uși corp A	Unitatea școlară
11	Achiziții: Smart TV, stație amplificare, calculatoare, boxe, table	Primăria municipiului Focșani Resurse extrabugetare	Sept. 2019.- martie 2020	Director, contabil. administrator	Obiecte inventar	Unitatea școlară
12	Achiziționare consumabile	Resurse extrabugetare	Permanent	Director, contabil. administrator	Consumabile	Unitatea școlară
13.	Utilizarea catalogului electronic	Tablete	Permanent	Directorii, profesori	Statistici, rapoarte	Profesori, elevi, părinți



5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PDI.	Legislația în vigoare PDI	Decembrie 2019	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu CA	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2019	Consiliul de administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3.	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2019	Legislație în vigoare	Ianuarie 2020	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2020	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații.	Legislație în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară
6.	Închirierea de spații pentru asigurarea resursei extrabgetare	Legislație în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară



6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN.	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Semestrial	Resp.comisie dirigenți	Îndeplinirea a 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi, Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare	Set de chestionare	Permanent	Psiholog școlar Dirigenții	Nr. chestionare aplicate, tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea psihologului școlar la orele de dirigenție	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial	Psiholog școlar Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil.		Permanent	Psihologul școlar, Dirigenții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi	În funcție de evenimente	Consilier educativ Dirigenții claselor terminale	Număr de elevi	Elevii Comunitatea locală
7	Implicarea agenților economici și a universităților în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții, protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală



7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Muzeul de istorie, Muzeul de artă, Muzeul de științe naturale, Casa de cultură, Teatrul Municipal, Ateneul Municipal, posturi de televiziune, ziare, ONG-uri ș.a	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.4)	Unitatea școlară
2.	Aderarea la Alianța colegiilor centenare din România	Legislația în vigoare	Oct. 2019	Directori	Certificat de membru al ACC	Unitatea școlară
3.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Consilier educativ	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
5.	Școala de vară a CNAIC	Calendarul și Programul activităților	iulie 2020	Directori Echipa de proiect	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii Comunitatea locală
6.	Realizarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice și elevilor.	Calendarul și Programul ERASMUS +	Conform calendarului	Director Responsabil cu proiecte și programe	Proiectul	Personalul didactic
7.	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală și inspectorul pe programe din cadrul ISJ	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
8.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevii
9.	Derularea activităților din programul ȘCOALA- ALTFEL	Calendarul	Aprilie 2019	Directori, comisia pentru Școala Altfel Consilier educativ	Program activități	Elevii Comunitatea locală



B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor	Planuri cadru Planuri de învățământ Situatie încadrări	Sept. 2019	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal did., did. aux. și nedidactic
2.	Asigurarea CNAIC cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Planuri cadru Planuri de învățământ	Sept. 2019	Directori	Orar, încadrări	Personal didactic
3.	Asigurarea CNAIC cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Programe școlare	Sept. 2019	Directori	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale.	Calendar MEN	Semestrial	Director Director adj.	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii
5.	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director adjunct Responsabili de catedre/comisii	Lista de manuale Programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
6.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine MEN	Permanent	Director adjunct Responsabili de catedre/comisii	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
7.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe în cadrul catedrelor și avizarea lor de către resp. de catedră și director	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Programe	Semestrial	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de catedre	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
8.	Realizarea programelor pentru CDS în concordanță cu nevoile elevilor și resursa umană disponibilă	Ghid metodologic Note MEN	Februarie 2019	Dir. adjunct Resp. catedre, comisii metodice	Tabele CDS vizate de ISJ	Personal didactic Elevii
9.	Adecvarea strategiilor didactice de predare- învățare la nivelul claselor de elevi.	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Dir. adjunct Resp. catedre, comisii metodice	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
 Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
 Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

11	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și evaluare națională	Cataloage Bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie 2019	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examene naționale	Personal didactic Elevii
12	Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a metodologiilor de examene (bacalaureat, admitere ciclul superior al liceului, evaluare națională)	Metodologii MEN Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
13	Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene naționale (bacalaureat, evaluare națională VI, VIII) ,a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor a VI-a, a VIII-a, a XII-a	Metodologii MEN Calendar MEN Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții Secretar șef	Panourile pt. afișaj complete, afișare pe site-ul colegiului Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
14	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2019 a elevilor claselor a XII-a	Calendar MEN Bază de date MEN	Conform calendarului	Director Diriginți cls. XII Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
15	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Calendar examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului	Director Directori adjuncți	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
16	Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale.	Metodologii MEN	Permanent	Director adj. Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
17.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor în diverse etape. Prezentare ezultatelor testelor în ședințele cu părinții.	Calendar Metodologii	Semestrul II	Director Director adj. Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
18.	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Dezbaterea rezultatelor în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport /semestru)	Personal didactic Elevii
19.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor	Cataloage, catalogul virtual	Bisestrial	Director, diriginții Comisia de monitorizare a ritmicității notării	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii



2. **PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări MEN Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2019	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal didactic Elevii
2.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie, programe	Conform calendarelor MEN	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri – faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
3.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare, faza locală sau județeană.	Metodologii MEN Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Permanent	Responsabili catedre	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2019	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
5.	Popularizarea activităților extrașcolare și extra-curriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	Permanent	Consilier educativ Diriginți Președinte consiliul elevilor	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
6.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Nov. –Dec. 2019	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții
7.	Organizarea concursurilor propuse în calendar CAEJ/CAER/CAEN	Regulamente concursuri	Conform calendarului	Director adjunct Comisiile de organizare	Premii Referințe	CNAIC



3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2019-2020	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2019	Responsabil formare profesională	Macheta	Cadre didactice
2.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2018-2019”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2019	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
3.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2019-2020	Nov.2019	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
4.	Elaborarea programului de formare la nivel de catedre/școală.	Program formare	Oct. 2019	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale ale C.P.	Cadre didactice
5.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adjunct	peste 90% prezență	Cadrele didactice
6.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
7.	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Minim o activitate	Cadre didactice de specialitate
8.	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ înscriși grade didactice în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Responsabili Comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
9.	Aplicarea reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Sept.–Oct. 2019	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	CNAIC



10	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice	Calendar activități	Conform graficelor	Director Director adjunct Resp. formare profesională	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
11	Editarea de către cadrele didactice a auxiliarelor curriculare și a altor materiale didactice. Publicare cărți, articole	Resurse umane	Permanent	Cadre didactice	Număr cărți, articole, auxiliare	Unitatea școlară

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea analizei continuării studiilor pentru absolvenții anului școlar 2018-2019	Tabele diriginți clase terminale(VIII, XII)	Oct. 2019	Diriginți clase terminale Secretari	Machetă licee pentru absolvenții clasa a VIII-a Machetă universități pentru absolvenții clasei a XII-a	CNAIC
2.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2020-2021 în concordanță cu proiecțiile prevăzute în PDI	Metodologie Notă de fundamentare PDI	Dec. 2019	Directori Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISJ	CNAIC
3.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a	Pliante, broșuri cu informații privind profilurile și calificările din liceele județului	Aprilie – Mai 2020	Directori Diriginți	Procese verbale	CNAIC
4.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu universități din țară și de peste hotare în vederea promovării ofertei educaționale pentru absolvenții claselor a XII-a	Protocol de colaborare, proiecte educaționale de orientare în carieră	Permanent (termen limită – martie 2020)	Directori, diriginți, consilier educativ, psiholog școlar	Număr mare de absolvenți admiși la universități	CNAIC, universități
5.	Prezentarea ofertei educaționale elevilor clasei a VIII-a din școlile gimnaziale din Focșani și din Vrancea	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – Mai 2020	Directorii Diriginții Consilier educativ	Realizarea planului de școlarizare	CNAIC Comunitatea locală



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

6.	Organizarea activității „Zilelor porților deschise” în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și a activităților organizate de CNAIC	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Mai 2020	Directorii Coordonator Proiecte educative, responsabili comisii metodice	Statistici	CNAIC Comunitatea locală
7.	Participarea la târgul de oferte educaționale organizat de Ziua Europei	Pliante, Ethosul școlar, CD-uri de prezentare a școlii, cort, laptop, boxe, videoproiector, majorete	9 mai 2020	Directorii Coordonator Proiecte educative	Realizarea planului de școlarizare	CNAIC Comunitatea locală
8.	Organizarea cursurilor de pregătire pentru elevii de clasa a IV-a în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare pentru clasa a V-a și a activităților organizate de CNAIC	Pliante, CD-uri de prezentare a școlii, laptop, boxe, videoproiector	Aprilie –mai 2020	Director Profesorii de limba și literatura română, de matematică, diriginți	Realizarea celor 2 clase	CNAIC Comunitatea locală
9.	Organizarea testării pentru elevii de clasa a IV-a în vederea selecției pentru clasa a V-a	Teste, modele publicate pe site	Mai-iunie 2020	Director Responsabilii catedrelor de limba și literatura română, de matematică	Realizarea claselor propuse	CNAIC Comunitatea locală



C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2018-2019 (RAEI)	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2019	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală, părinții, elevii, cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2019	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul CNAIC
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Consiliul de administrație	Regulamentul de Funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2019-2019	Materiale informative	Octombrie 2019	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul CNAIC
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Resp. comisii de Lucru, membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	CNAIC
6.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor - desfășurarea lucrărilor semestriale	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Resp. CEAC	Rapoarte CEAC	CNAIC
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în CNAIC	Standardele de acreditare și de referință Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice



8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Decembrie 2019 Martie 2019 Iunie 2019	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	CNAIC
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală, pentru a cunoaște părerea acestora despre CNAIC	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	CNAIC

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din CNAIC	Programul managerial	Septembrie 2019 Februarie 2020	Directorii	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
2.	Participarea responsabililor de catedre și a prof. metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă.	Graficul de monitorizare și control	Octombrie 2019- Mai 2020	Directorii Responsabili catedre, metodiști	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
3.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Directorii Consilier educativ	Condica de prezență	Personal didactic și elevi
4.	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării conform de legislația în vigoare	Fișa postului Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Directorii Consilier Educativ Resp. catedre	Fișa de activitate suplimentară	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
5.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Directorii Resp. catedre	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, Elevi
6.	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Listă lecții în AEL, softuri educaționale, aplicații	Semestrial	Resp. catedre Informatician	Lecții desfășurate	Personal didactic Elevi



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
 Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
 Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegcnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro

7.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adj. Resp. catedre	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
8.	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adj. Resp. comisie metodică	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi
9.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către CNAIC	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adj. Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, Comunitate locală
10.	Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală a activităților	Personal didactic, elevi, Comunitatea locală
11.	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate laboratoarele la toate disciplinele	Grafic de utilizare a laboratoarelor	Permanent	Director Director adj.	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	CNAIC
12.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare, evaluare națională) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adj. Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	CNAIC
13.	Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	CNAIC
14.	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, bursa de merit, Euro200, burse sociale.)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
15.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct	Procese-verbale Planul de acțiuni	CNAIC
16.	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	CNAIC



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegcnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegcnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel. 0040.237.226.840 Fax: 0337100243, E-mail: collegcnaic@yahoo.com, Web: www.cnaic.ro
