



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel./Fax:0237226840
Email:collegecnaic@yahoo.com,Web:www.cnaic.ro

PROTOFOLIUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA

CALITĂȚII

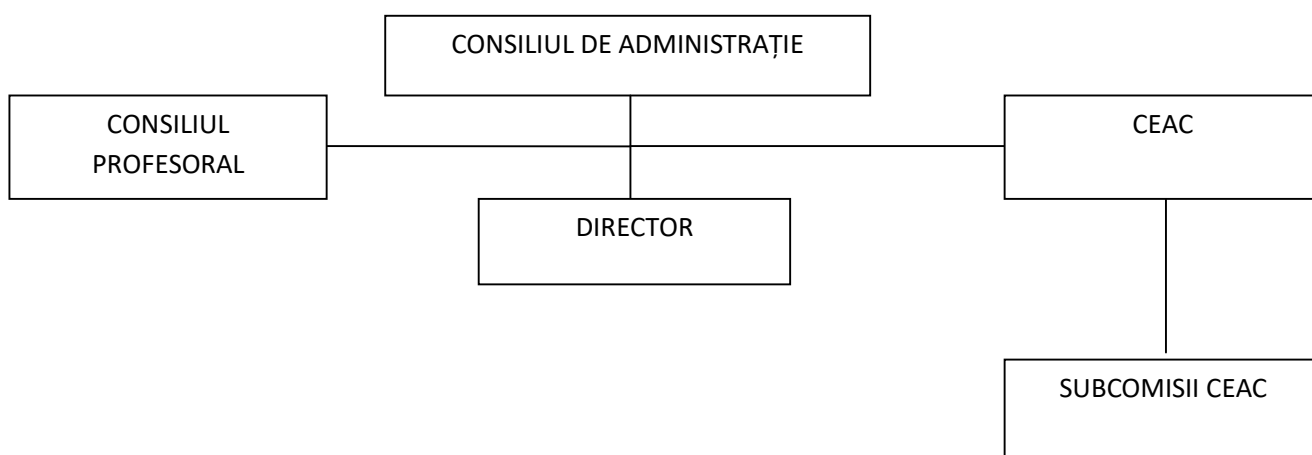
Anul școlar 2018-2019

PORTOFOLIUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Documentele care fac parte din portofoliul Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității sunt:

- **Legislație**
- **Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității**
- **Strategia de evaluare internă a calității**
- **Ghidul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar (partea II-a) , Manual de evaluare internă, Manual de evaluare externă.**
- **Planul operațional al comisiei**
- **Fișa cu atribuțiile membrilor comisiei**
- **Planificarea calendaristică a activităților**
- **Dosare cu chestionare aplicate cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar**
- **Registru cu procesele verbale ale întâlnirilor comisiei**
- **Dosar cu rapoarte de evaluare**
- **Dosar cu planuri de îmbunătățire**
- **Dosar cu statistici și situații semestriale pe programe de învățare**
- **Diverse documente**

ORGANIGRAMA C.E.A.C



**COMPONENTA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

An școlar 2018 - 2019

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE MEMBRILOR DIN COMISIE	CALITATEA ÎN COMISIE
1	NICULINA BADIU	Coordonator – profesor
2	TEODORA BENTZ	Secretar – profesor, reprez. Sindicat
3	ANDREEA SĂNDULESCU	Membru – profesor
4	LUCIAN CIOVÎRTĂ	Membru – profesor
5	ANDREEA PĂUN– clasa a XI- a A	Membru – reprezentant al Consiliului Elevilor
6	ANCA COȘOREANU	Membru – reprezentant al Comitetului de părinți,
7	ALEXANDRU NISTOROIU	Reprezentant al Primăriei

**DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR
ACTIVITĂȚI**

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI DIN COMISIE	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	<p>NICULINA BADIU (<i>coordonatorul CEAC</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a documentelor oficiale</i> • <i>Responsabil al subcomisiei de analiză SWOT șielaborare a planurilor de îmbunătățire</i> • <i>Membru al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i> • <i>Membru al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor CEAC</i> • Supervizează întreaga activitate a comisiei; • elaborează planurile operațional și de acțiune al comisiei; • realizează planul de îmbunătățire; • realizează raportul de autoevaluare; • monitorizează activitatea comisiei; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale; • evaluează activitatea comisiei; • realizează formularul de monitorizare internă; • completeaza datele de pe platforma electronică aracip • verifică modul de completare a documentelor școlare; • monitorizează activitatea comisiilor
2.	<p>TEODORA BENTZ (<i>secretarul CEAC</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabil al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor</i> • <i>Membru al subcomisiei de elaborare, aplicare șiinterpretare a chestionarelor</i> • asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • rezolvă problemele operative ce intervin în activitateacomisiei; • asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC; • elaboreaza chestionare și fișe de evaluare; • gestionează întreaga documentație a comisiei; • elaborează documentele de lucru ale comisiei; • realizează observarea lecțiilor; • monitorizează procedurile specifice;

		<ul style="list-style-type: none"> • întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei CEAC și a subcomisiilor din care face parte
3.	<p>ANDREEA SÂNDULESCU (membru al CEAC)</p>	<p><i>Responsabil al subcomisiei de monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i> • <i>Membru al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare; • monitorizează modul de completare a documentelor oficiale; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; • întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
4.	<p>LUCIAN CIOVÎRTĂ (membru al CEAC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor</i> • <i>Membru al subcomisiei de analiză SWOT și elaborarea planurilor de îmbunătățire</i> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • aplică și interpretează chestionare; • monitorizează activitățile C.N.A.I.C. din punct de vedere al analizei SWOT; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de analiză SWOT; • întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; • colectează dovezi pentru întocmirea

		<p>raportului de autoevaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
5.	<p>ALEXANDRU NISTOROIU <i>(reprezentant al Primăriei)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i> • asigura relația dintre C.N.A.I.C. și Consiliul Local; • monitorizează relațiile cu autoritățile locale; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
6.	<p>ANCA COȘOREANU <i>(reprezentant al Comitetului de Părinți)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i> • asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; • contribuie la gestionarea dovezilor; • elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei; • monitorizarea alegerii CDS; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
7.	<p>ANDREEA PĂUN <i>(reprezentantul Consiliului Elevilor)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor;</i> • contribuie la gestionarea dovezilor; • elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor; • monitorizarea documentelor în cadrul Consiliului Elevilor

SUBCOMISIILE DE LUCRU

- 1) **Subcomisia de elaborare și aplicare a procedurilor operaționale și a Chestionarelor**

Responsabil: Lucian Ciovarta

Membri: Andreea Săndulescu, Teodora Bentz, Niculina Badiu

- 2) **Subcomisia de analiză SWOT și de elaborare a planurilor de îmbunătățire**
3)

Responsabil: Niculina Badiu

Membri: Directorii, Lucian Ciovîrtă, Gabriela Obodariu

- 4) **Subcomisia de selectare, verificare și arhivare a materialelor CEAC**

Responsabil: Teodora Bentz

Membri: Niculina Badiu, Alina Cucu, Oancia Silvia, Porumb Emanuela

- 5) **Subcomisia de monitorizare a documentelor oficiale**

Responsabil: Niculina Badiu

Membri: Alexandru Nistoroiu, Andreea Săndulescu

- 6) **Subcomisia de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare**

Responsabil: Andreea Săndulescu

Membri: Lucian Ciovarta, Elena Vișinescu, Coșoreanu Anca

- 7) **Subcomisia de contestații**

Responsabil: Teodora Bentz

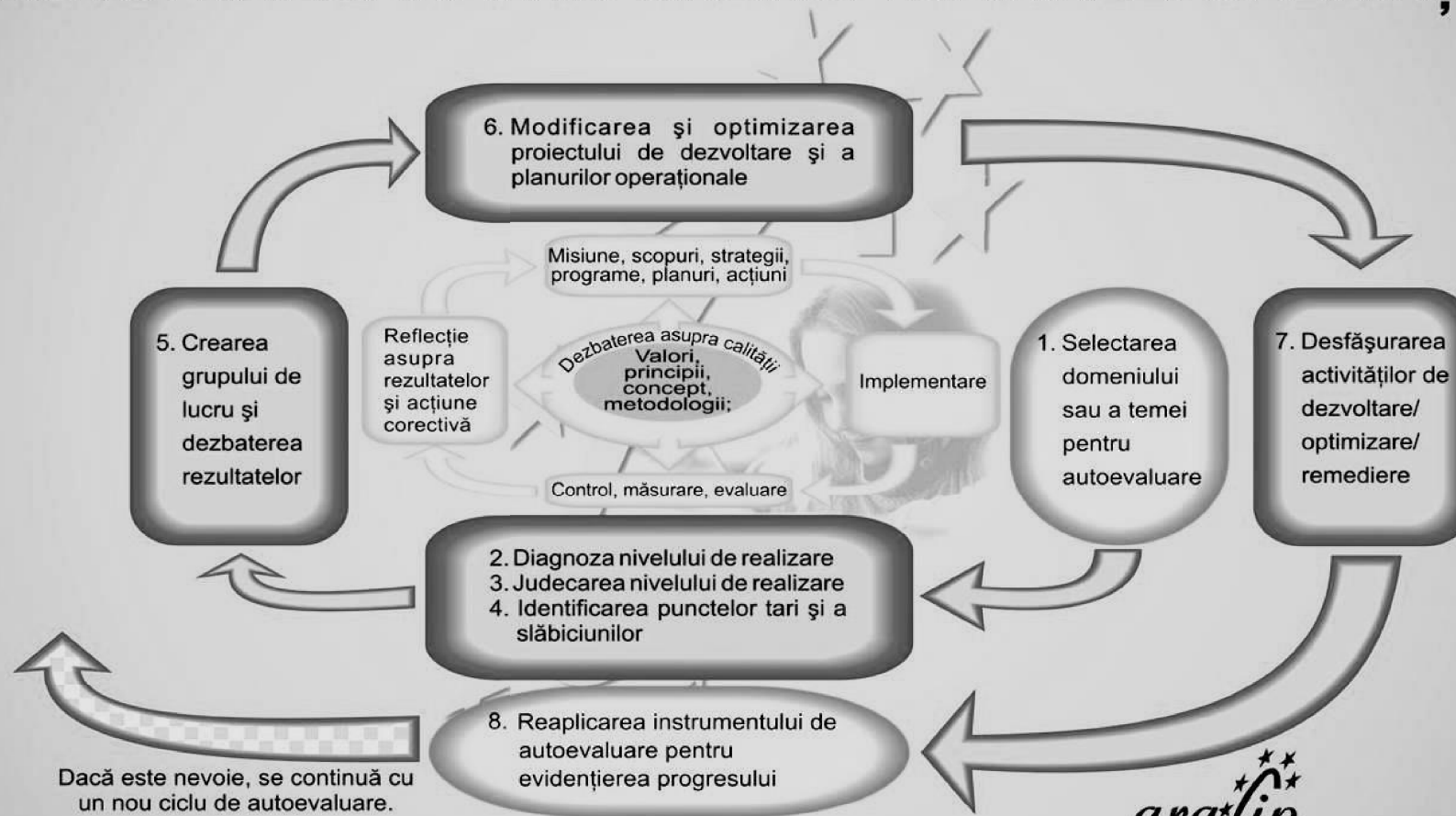
Membri: Niculina Badiu, Alina Maiereanu

- 8) **Subcomisia de observare a predării și evaluării**

Responsabil: Sirghie Daniela

Membri: Șefii comisiilor metodice

AUTOEVALUAREA ÎN CADRUL SPIRALEI CALITĂȚII



SURSELE DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

- a) **Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI);**
- b) **Raportul anual de evaluare internă (RAEI);**
- c) **Situația centralizată a rezultatelor școlare din unitatea de învățământ**, raportată atât la rezultatele evaluării precedente cât și la rezultatele unităților școlare de aceeași categorie la nivel județean, încadrul căreia vor fi analizate:
 - c.1.) **date statistice colectate de școală** cu privire la rata de promovare, pe niveluri, profiluri și specializări, sexe, medii de rezidență, rata abandonului școlar, pe niveluri, profiluri și specializări, sexe, medii de rezidență, rata exmatriculărilor, a actelor de violență, rata de succes la testarea națională, rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, pe sexe și medii de rezidență;
 - c.2) **date cu privire la numărul elevilor** care au obținut distincții la olimpiade școlare (nivel local, județean, național, internațional), precum și la alte concursuri școlare, după caz;
 - c.3.) **date cu privire la evoluția absolvenților** (traiectul școlar și / sau profesional al absolvenților – studii superioare în profilul/ domeniul absolvit, inserția pe piața muncii în alte domenii); date cu privire la progresul școlar al elevilor: rezultate la evaluarea inițială și pe parcursul școlarizării.
- d) **Centralizarea datelor privind progresul în învățare și dezvoltare al elevilor;**
- e) **Rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației** (elevi, părinți/ reprezentanți legali, etc.), precum și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- f) **Rezultatele interviurilor individuale / de grup / cu conducerea școlii, cu responsabilii ariilor curriculare, respectiv cu cadrele didactice și cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți și indirecti** (elevi, părinți, reprezentanți ai administrației locale și ai comunității);
- g) **Informațiile privind rezultatele parteneriatelor furnizorului de educație**, realizate cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții de învățământ superior și cercetare, Casa Corpului Didactic, agenți economici, cu instituții și autoritățile locale, cu patronate, sindicate, asociații profesionale, ONG-uri etc.;
- h) **Informațiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educație a fost implicat**, inclusiv procentul cadrelor didactice implicate în proiecte (aplicant / partener), precum și procentul elevilor implicați în proiectele școlii, proiectele derulate de inspectoratul școlar, respective în proiectele derulate de Ministerul Educației Naționale;
- i) **Procedurile de asigurare a calității educației elaborate și implementate în școală**, după conform opisului cu proceduri;
- j) **Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor;**
- k) **Site-ul CNAIC și materialele promoționale utilizate pentru promovarea ofertei educaționale;**
- l) **Informațiile privind formarea continuă a cadrelor didactice.**



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel./Fax:0237226840, Fax. 0337100243
E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web:www.cnaic.ro

Avizat director,
Prof. Sîrghie Daniela

PLAN OPERAȚIONAL
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2018-2019

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Tinte/obiective strategice

- 1. continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilor și al părinților;**
- 2. asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație;**
- 3. asigurarea de condiții optime de studio și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar;**
- 4. optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală.**

1.Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului, al elevilorși al părinților

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități		Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2018-2019	1.1	Analizarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în anul școlar 2018-2019	Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/2007) referință pentru învățământul preuniversitar Standardele de referință HG.nr.1534/2008 Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	CEAC Echipa managerială	30.09.2018	RAEI finalizat în aplicația ARACIP	Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2017- 2018 în termenul stabilit Gradul de obiectivitate al RAEI
		1.2	Stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2018-2019					
		1.3	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018 și înaintarea lui către CA în vederea aprobării					
2	Proiectarea activității CEAC prin adaptare la cerințele „Cercului calității”	2.1	Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de activități de îmbunătățire a calității	Strategia CEAC Planul de îmbunătățire Ghidul CEAC	CEAC Prof. N. Badiu	30.10.2018	Aprobarea și afișarea la loc vizibil a planului operațional	Cunoașterea planului operațional CEAC de către colectivul liceului
		2.2	Întocmirea planului operațional					
		2.3	Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia (cancelarie, avizierul școlii, site-ul școlii)					
3	Eficientizarea managementului CEAC	3.1	Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Ghid CEAC Decizia de constituire CEAC Regulament CEAC	Prof. N. Badiu	Oct. 2018	Procese-verbale Grafice	Desfășurarea activității CEAC Îndeplinirea sarcinilor individuale
		3.2	Planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității și stabilirea					

			termenilor	Plan operational				
		3.3	Stabilirea responsabilităților individuale					
		3.4	Realizarea de informări periodice, în CA și în CP, cu privire la activitățile CEAC	Documente interne ale CEAC	Coordonator CEAC	Semestrial	Materiale întocmite	Procese verbale ale CA și ale CP
		3.5	Arhivarea dovezilor privind gradul de îndeplinire a indicatorilor din standardele de referință	Standardele de acreditare și de evaluare periodică	Coordonator CEAC	Periodic	Materiale întocmite	Lista dovezilor
		3.6	Monitorizarea activității desfășurate de membrii CEAC	Planul de activități CEAC	Coordonator CEAC Echipa managerială	Semestrial	Implicarea în activități	Materialele de analiză a activității CEAC
		3.7	Folosirea sistemului de afișaj din cancelarie, de pe holul colegiului și de pe site-ul colegiului	Documente interne ale CEAC	CEAC Administrator site	Permanent	Materiale întocmite	Cunoașterea activității CEAC
4	Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de colegiu	4.1	Stabilirea chestionarelor care vor fi aplicate și a conținuturilor acestora	Chestionare din portofoliul CEAC Calendar Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)	CEAC Diriginți Consiliul elevilor Comitetul reprezentativ al părinților	Conform graficelor de aplicare	Existența procedurilor de aplicare · Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora · Rapoarte de analiză	Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului · Grad de satisfacție obținut Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor
	4.2	Stabilirea echipelor de elaborare, aplicare și de interpretare a chestionarelor						
	4.3	Prezentarea rezultatelor chestionarelor în CA						
	4.4	Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul profesoral, Consiliul						

			elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților					
5	Dezvoltarea bazei de date a CEAC	5.1	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității Crearea de noi proceduri și adaptarea la noile realități a sistemului de proceduri deja existent în școală	Strategia CEAC Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă Standarde de acreditare și evaluare periodică	Echipele manageriale CEAC	Permanent	Proceduri realizate	Îmbunătățirea activității colegiului prin aplicarea procedurilor Baza de date cu proceduri, instrumente de evaluare
		5.2	Avizarea procedurilor de către CA					

2. Asigurarea premiselor derulării unei educații de înaltă calitate în organizație

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
1	Îmbunătățirea calității resurselor umane implicate în procesul didactic	1.1	Monitorizarea activității Comisiei de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la cursuri/stagii de formare	Plan managerial al Comisiei de formare;	coordonator CEAC; responsabil Comisie de formare și perfecționare	Permanent	lista cadrelor înscrise la cursuri de formare; adeverințele/ certIFICATELE de formare obținute	materialele de analiză ale Comisiei de formare și ale CEAC numărul celor înscriși la cursuri
		1.2	Monitorizarea activității Comisiei de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Plan managerial al Comisiei de formare și perfecționare	coordonator CEAC; responsabil Comisie de formare și perfecționare	Permanent	lista cadrelor înscrise la examenele de definitivare și grade didactice/ certIFICATELE obținute	numărul celor înscriși la examene; procentajul celor reușiți
		1.3	Monitorizarea	Planurile	CEAC;	Permanent	adeverințe de	graficul

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
		activității comisiilor metodice	manageriale ale comisiilor metodice, comisiei de formare	Directori responsabili comisii metodice		participare și procese verbale încheiate în cadrul activităților metodice	activităților metodice; chestionare; fișe de observare a lecțiilor
		1.4 Monitorizarea activității psihologului școlar și a rezultatelor obținute prin programele de consiliere	Plan managerial al psihologului școlar	CEAC Echipa managerială Psihologul școlar	Permanent	grafic activități; portofoliu psiholog școlar	fișe de observare a lecțiilor/ activităților;
2	Creșterea prestigiului cadrelor didactice (și al școlii) prin implicarea în activități de cercetare	2.1 Monitorizarea implicării cadrelor didactice în activitatea de cercetare și în activitatea grupurilor de lucru și a comisiilor la nivel județean și național	Portofoliile cadrelor didactice	CEAC responsabil Comisie de formare și perfecționare	permanent	lista cadrelor didactice implicate în activități de cercetare și a rezultatelor obținute	materialele de analiză ale Comisiei de formare și ale CEAC
3	Eficientizarea pregătirii elevilor pentru performanță	3.1 Monitorizarea activității de evaluare inițială a elevilor	planurile manageriale ale comisiilor metodice,	CEAC Echipa managerială Responsabili comisii metodice	Cf. grafic	graficul activităților de evaluare inițială	Rapoarte Statistici
		3.2 Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea derulării examenelor și a concursurilor/ olimpiadelor școlare			Cf. grafic	graficul pregătirii suplimentare a elevilor	condica de pregătire suplimentară a elevilor; numărul elevilor participanți chestionare
4	Îmbunătățirea calitativă a activității curriculare derulate în școală	4.1 Monitorizarea activității de utilizare a metodelor și tehnicilor moderne, activ-participative, în demersul didactic	Documente curriculare Planuri manageriale	CEAC Echipa managerială Responsabili comisii metodice	permanent	Indicatorii de creștere a atractivității și eficienței activității didactice Planificări Portofolii	chestionare; analize; rapoarte

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
						Activități metodice		
		4.2	Monitorizarea activității de diversificare a ofertei de CDȘ la nivelul unității		CEAC Echipa managerială	Cf. grafic	Listă discipline CDȘ chestionare; procedura alegerii CDȘ	
5	Promovarea eficientă a ofertei educaționale	5.1	Organizarea de activități: Ziua porților deschise, Zilele colegiului. Vizite la școlile gimnaziale, Târgul de oferte educaționale	Standuri de prezentare Pliante, fluturași, film de prezentare, protocoale de colaborare	Echipa managerială CEAC Diriginții claselor a XII-a	Semestrul al II-lea	Calitatea materialelor elaborate	Număr de activități
		5.2	Monitorizarea activității Comisiei pentru imagine din colegiu	Articole Interviuri	Responsabil cu promovarea imaginii școlii CEAC	periodic		Număr de articole publicate
6	Dezvoltarea de proiecte și/ sau parteneriate educaționale; susținerea proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii	6.1	Revigorarea activității echipei de întocmire a proiectelor și aplicarea pentru proiecte naționale și europene; monitorizarea derulării de proiecte și programe comunitare	Proiecte și programe locale, județene, naționale, internaționale	Echipa managerială CEAC	Cf. grafic	lista proiectelor/ parteneriatelor educaționale/ programelor comunitare derulate	chestionare; procedura privind derularea activităților de parteneriat
		6.2	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul elaborării de proiecte școlare		CEAC	Cf. grafic	lista participanților la cursuri de formare;	chestionare; certIFICATE de participare la activitățile de formare

3. Asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
1	Crearea unui climat optim, de siguranță pentru întregul colectiv școlar	1.1	Reactualizarea, în conformitate cu noua conjunctură, a parteneriatelor încheiate cu instituții abilitate în domeniu (Poliție, Jandarmerie, Serviciul Circulație Rutieră, firma de pază, instituții și asociații de protecție a copilului);	Ghidul CEAC Strategia CEAC Ghid pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în	Echipa managerială CEAC	Permanent Cf. grafic	lista parteneriatelor reactualizate	procedurile privind siguranța spațiului școlar și realizarea parteneriatelor;
		1.2	Monitorizarea realizării și aplicării planului de măsuri pentru promovarea unui climat de siguranță pentru elevii școlii	mediul școlar (ISE 2011), Ghidul de bune practici privind prevenirea și combaterea	CEAC	Permanent Cf. grafic	lista activităților derulate	chestionare; procedura privind siguranța spațiului școlar; rapoarte de analiză
		1.3	Monitorizarea activității CPCV	violentei școlare (MECTS) ROI procedura CNSH privind siguranța	CEAC Responsabil CPCV	semestrial	lista activităților derulate	Procese-verbale Rapoarte chestionare
		1.4	Monitorizarea asigurării serviciilor medicale pentru elevi	spațiului școlar	Echipa managerială CEAC	anual	Campanii de promovare a unui stil de viață sănătos	Procese-verbale Rapoarte chestionare
2	Optimizarea și modernizarea condițiilor materiale de lucru din unitate	2.1	Monitorizarea activității de îmbunătățire a accesului personalului școlii la telefon, fax, copiator, scanner și imprimantă	PDI Planul managerial	Echipa managerială CEAC	Cf. grafic achiziții	lista de inventar	procedura de realizare a achizițiilor

4. Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
1	Îmbunătățirea activității școlii prin aplicarea eficientă a autoevaluării	1.1	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Chestionare pentru feedback-ul elevilor și părinților Focus grup cu beneficiarii pentru stabilirea și colectarea dovezilor	Echipa managerială CEAC CA	Permanent Cf. grafic aplicare chestionare	Calitatea documentelor manageriale Feedback-ul obținut	Nr. de chestionare
		1.2	Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire)	Regulament CEAC	CEAC	Permanent	Calitatea documentelor întocmite	Documente întocmite
		1.3	Asistențe și interasistențe la ore	Regulament CEAC	CEAC Responsabili comisii metodice	Cf. grafic	identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale activității didactice	fișe de observare a lecțiilor; procedura de observare a lecțiilor
2	Îmbunătățirea calității funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	2.1	Dezbateri cu membrii CEAC și cu beneficiarii direcți sau indirecti	Regulament CEAC Regulament CEAC Ghidul CEAC Chestionare Rapoarte Chestionare Rapoarte	CEAC	Cf. grafic	Calitatea documentelor întocmite	Număr de documente întocmite Număr de dezbateri organizate
		2.2	Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii modului de eficientizare a activității desfășurată de CEAC	Chestionare Rapoarte Chestionare Rapoarte	CEAC	Cf. grafic	Feedback-ul chestionarelor aplicate	Număr de documente întocmite Număr de chestionare aplicate
3	Eficientizarea activității de monitorizare și de evaluare a rezultatelor obținute	3.1	Monitorizarea activității comisiilor de lucru care funcționează la nivelul școlii: - observarea directă a activității comisiilor - aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor de lucru de la nivelul școlii	Dosarele comisiilor Rapoarte Chestionare	CEAC Echipa managerială Responsabili comisii	Semestrial	Rapoarte ale comisiilor	Grad ridicat de satisfacție Formarea deprinderilor manageriale ale responsabililor comisiilor de lucru

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități		Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
		3.2	Monitorizarea activității derulate în cadrul secretariatului, bibliotecii, contabilității, și administrației școlii	PDI și Planul managerial al unității	CEAC Echipa managerială	permanent	graficul activităților; procese-verbale ale activităților; rapoarte de analiză	chestionare; fișele posturilor

PROCEDURILE EXISTENTE LA COLEGIUL NAȚIONAL "AL. I. CUZA"**Anul școlar 2017 - 2018**

NR.CRT	DENUMIREA PROCEDURII	TIPUL DE PROCEDURA
1	Metodologie de lucru CEAC	PO-CEAC-01
2	Selecția reprezentanților cadrelor didactice în CEAC	PO-CEAC-02
3	Optimizarea desfășurării CP și CA	PO-CEAC-03
4	Funcționarea comisiilor metodice și a comisiilor tematice	PO-CEAC-04
5	Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice	PO-CEAC-05
6	Selecția, verificarea și păstrarea documentelor pentru portofoliul personal	PO-CEAC-06
7	Evaluarea cadrelor didactice	PO-CEAC-07
8	Analizarea contestațiilor elevilor	PO-CEAC-08
9	Observarea predării și învățării	PO-CEAC-09
10	Monitorizarea absențelor elevilor	PO-CEAC-10
11	Urmărirea progresului elevilor	PO-CEAC-11
12	Implicarea părinților în educație	PO-CEAC-12
13	Revizuirea periodică a ofertei educaționale	PO-CEAC-13
14	Verificarea documentelor oficiale	PO-CEAC-14
15	Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor	PO-CEAC-15
16	Proiectarea activității didactice	PO-CEAC-16
17	Completarea și predarea cataloagelor școlare și a registrelor matricole	PO-CEAC-17
18	Elaborarea și aplicarea orarului	PO-CEAC-18
19	Activitate PSI	PO-CEAC-19
20	Securitatea accesului în unitate	PO-CEAC-20
21	Asigurarea serviciilor medicale de urgență	PO-CEAC-21
22	Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare	PO-CEAC-22
23	Organizarea concursurilor școlare și extrașcolare	PO-CEAC-23
24	Organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și drumețiilor școlare	PO-CEAC-24
25	Organizarea și desfășurarea programului „Școală după școală”	PO-CEAC-25
26	Desfășurarea programului „Să știi mai multe să fii mai bun”	PO-CEAC-26
27	Evaluarea sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și a altor beneficiari relevanți	PO-CEAC-27
28	Evaluarea sistematică a satisfacției personalului	PO-CEAC-28
29	Comunicarea internă, decizie și raportare	PO-CEAC-29
30	Comunicarea externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori	PO-CEAC-30

31	Identificarea și prevenirea perturbărilor majore	PO-CEAC-31
32	Accesul la informațiile de interes public	PO-CEAC-32
33	Controlul documentelor și înregistrărilor	PO-CEAC-33
34	Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calităților	PO-CEAC-34
35	Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare	PO-CEAC-35
36	Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	PO-CEAC-36
37	Dezvoltarea incluziunii elevilor cu CES	PO-CEAC-37
38	Sanționarea elevilor	PO-CEAC-38
39	Eliberarea adeverințelor pentru membrii comisiilor de BAC și EN	PO-CEAC-39
40	Gestionarea proiectelor cu finanțare locală	PO-CEAC-40
41	Gestionarea proiectelor cu finanțare europeană	PO-CEAC-41
42	Insertia profesională a cadrelor didactice debutante/fără experiență recentă	PO-CEAC-42
43	Accesul personalului la echipamentele de birotică	PO-CEAC-43
44	Accesul în cabinetul de informatică în timpul și în afara programului	PO-CEAC-44
45	Accesul în laboratoarele de specialitate	PO-CEAC-45
46	Cercetarea și sancționarea abaterilor disciplinare ale elevilor	PO-CEAC-46
47	Cercetarea disciplinară a salariaților	PO-CEAC-47
48	Formarea comisiilor metodice	PO-CEAC-48
49	Activitatea comisiilor metodice	PO-CEAC-49
50	Activitățile extracurriculare	PO-CEAC-50
51	Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat	PO-CEAC-51
52	Evaluarea satisfacției educabililor și părinților acestora în privința acțiunilor esențiale	PO-CEAC-52
53	Evaluarea elevilor	PO-CEAC-53
54	Realizarea și promovarea ofertei educaționale	PO-CEAC-54
55	Transferul elevilor	PO-CEAC-55
56	Închirierea situație școlare semestriale și anuale a elevilor, desfășurarea examenelor de corigență	PO-CEAC-56
57	Notarea ritmică și parcurgerea programei școlare	PO-CEAC-57
58	Monitorizarea planului de acțiune al școlii	PO-CEAC-58
59	Asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor	PO-CEAC-59
60	Înscrierea elevilor în clasa a IX-a	PO-CEAC-60
61	Închirierea situației școlare, semestriale și anuale a elevilor	PO-CEAC-61
62	Elaborarea lucrării pentru obținerea atestatului profesional	PO-CEAC-62
63	Urmărirea traseului profesional al absolvenților	PO-CEAC-63

64	Violența profesor-elev	PO-CEAC-65
65	Violența elev-profesor	PO-CEAC-66
66	Violența elev-elev	PO-CEAC-67
67	Prevenirea și combaterea violenței	PO-CEAC-68
68	Violența părinților în spațiul școlii	PO-CEAC-69
69	Instruirea privind protecția muncii	PO-CEAC-70
70	Comisia de disciplină	PO-CEAC-71
71	Situații de protecție civilă	PO-CEAC-72
72	Prevenirea și reducerea abandonului școlar	PO-CEAC-73
73	Evaluarea personalului nedidactic	PO-CEAC-74
74	Efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice	PO-CEAC-75
75	Management-ul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional	PO-CEAC-76
76	Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018	PO-CEAC-77
77	Accesul părinților în școală	PO-CEAC-78
78	Prezența a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	PO-CEAC-79

Întrocmi,
 Coordonator CEAC
 Prof. Badiu Niculina



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA
Strada Cuza-Voda nr. 47, Focsani 620034, Vrancea, Romania
Tel./Fax:0237226840, Fax. 0337100243
E-mail: collegecnaic@yahoo.com, Web:www.cnaic.ro

CEAC

Avizat Director:
Prof. Daniela Sîrghie

PLAN DE ACȚIUNE
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
AN ȘCOLAR 2018-2019

NR. CRT.	DENUMIREA ACȚIUNII	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Reactualizarea componenței comisiei și distribuția sarcinilor de lucru	Sept. 2018	Director CA, CEAC
2.	Întocmirea Planului de îmbunătățire 2018-2019	Sept. 2018	Director Coordonator CEAC
3.	Intocmirea fișei postului și distribuția ei către cadrele didactice	Sept. 2018	Director Secretariat Membrii CEAC
4.	Intocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2018-2019, completarea datelor pe platformă.	Sept. 2018	Coordonator CEAC Membrii CEAC
5.	Inițializarea RAEI 2018-2019 și completarea bazei de date de pe platformă	Oct.2018	Coordonator CEAC Membrii CEAC
6.	Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile evaluării externe, aria de cuprindere, cum se va realiza și termenele ei	Oct.2018	Director Membrii CEAC
7.	Intocmirea și afișarea graficului de asistente la ore	Oct.2018	Responsabili comisii metodice Membrii CEAC
8.	Îmbunătățirea bazei de date a elevilor și profesorilor	Oct. 2018 Noiemb.2018	Membrii CEAC Secretariat Informatician
9.	Implementarea procedurilor operaționale existente	Permanent	Membrii CEAC Resp. L. Ciovîrtă
10.	Evaluarea portofoliilor CM și a profesorilor	Noiemb.2018	Membrii CEAC Resp. N. Badiu

11.	Informări periodice, in consiliile profesoriale, cu privire la acțiunile CEAC	De câte ori este nevoie	Coordonator CEAC N. Badiu
12.	Selectare, verificarea și arhivarea materialelor CEAC	Permanent	Membrii CEAC Resp. T. Bentz
13.	Monitorizarea documentelor oficiale	Permanent	CEAC Resp. N. Badiu
14.	Aplicarea de chestionare elevilor, părinților, cadrelor didactice pentru evaluarea periodică a satisfacției beneficiarilor	Februarie- martie 2019	Membrii CEAC Resp. L. Ciovîrtă
15.	Monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Membrii CEAC Consilier educative Diriginți Resp. A. Săndulescu
16.	Monitorizarea activităților de predare, învățare și evaluare	Permanent	Director Șefii CM
17.	Realizarea Ofertei Școlare pentru anul 2019-2020	Ianuarie 2019 Mai-iunie 2019	Director Cadre didactice CEAC

Coordonator: CEAC
Prof. Niculina Badiu